

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 13.08.2018 № 1124/01-03

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

С.А.Аипова

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2

Внести изменения в раздел 3. «Организация деятельности и управления бюджетным учреждением»:

Подпункт 3.4.20. Устава изложить в следующей редакции:

3.4.20. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники дошкольной образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении дошкольной образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники дошкольной образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации».

Заместителям руководителя МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Пункт 3.9. Устава изложить в следующей редакции:

3.9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ

3.9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в порядке, установленном уставом.

3.9.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

3.9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством в области образования, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления МБДОУ и (или) представительного органа работников МБДОУ издаются следующие виды локальных актов:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) приказы; | 6) договоры; |
| 2) положения; | 7) планы; |
| 3) инструкции; | 8) программы; |
| 4) правила; | 9) регламенты; |
| 5) графики; | 10) расписания; |
| 11) протоколы; | 12) концепции; |

13) другие виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются заведующим МБДОУ, согласно процедуре разработки и введения в действие локальных нормативных актов.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает заведующий МБДОУ, коллегиальный орган - Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта до его утверждения отправляется в коллегиальный орган - Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После процедуры согласования с коллегиальным органом проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся дошкольной образовательной организации принимает заведующий дошкольной образовательной организацией, коллегиальный орган - Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся до его утверждения направляется в Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку, на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Педагогическим советом в целях учета мнения представительного органа дошкольной образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в Родительский комитет.

После процедуры согласования и учета мнения коллегиального органа проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников дошкольной образовательной организации принимает заведующий МБДОУ, коллегиальный орган - Общее собрание.

Проект локального нормативного акта разрабатывается рабочей группой из числа работников МБДОУ.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников МБДОУ до его утверждения направляется в коллегиальный орган - Общее собрание для согласования.

Общее собрание рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Общим собранием в целях учета мнения представительного органа МБДОУ проект локального нормативного акта направляется в первичную профсоюзную организацию МБДОУ. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

После процедуры согласования и учета мнения коллегиального и представительного органов проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

3.9.5. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты МБДОУ подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

3.9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

3.9.7. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются заведующим МБДОУ, согласно процедуре разработки и введения в действие локальных нормативных актов.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам, организации и осуществления образовательной деятельности принимает заведующий МБДОУ, коллегиальный орган -- Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта до его утверждения отправляется в коллегиальный орган - Педагогический совет для согласования:

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После процедуры согласования с коллегиальным органом проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся дошкольной образовательной организации принимает заведующий дошкольной образовательной организацией, коллегиальный орган - Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся до его утверждения направляется в Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку, на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Педагогическим советом в целях учета мнения представительного органа дошкольной образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в Родительский комитет.

После процедуры согласования и учёта мнения коллегиального органа проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников дошкольной образовательной организации принимает заведующий МБДОУ, коллегиальный орган - Общее собрание.

Проект локального нормативного акта разрабатывается рабочей группой из числа работников МБДОУ.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников МБДОУ до его утверждения направляется в коллегиальный орган - Общее собрание для согласования.

Общее собрание рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Общим собранием в целях учета мнения представительного органа МБДОУ проект локального нормативного акта направляется в первичную профсоюзную организацию МБДОУ. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

После процедуры согласования и учета мнения коллегиального и представительного органов проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

