

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.12.2020 года № 434 /01-03

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



(Handwritten signature)

Т.А.Борисенко
(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

29 " *декабрь* 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2

Дата начала
действия

Коды
91.01.31

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район
реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным
осуществлением физического развития и оздоровления воспитанников, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

Дата окончания
действия

31.12.23

Код по
сводному реестру

03309072

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

88.91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому перечню или

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (10)	
						наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (2-й год планового периода) ¹⁾		
	вид образовательной программы	возраст потребителей муниципальной услуги	(наименование показателя) ⁸⁾	форма обучения	форма обучения		наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0. БВ24/ДН8100 0		От 3 лет до 8 лет		Очная	группа сокращенного дня	001. Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Процент	744	100	100	100	5	
						002. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	Процент	359	100	100	100	5	
						003. Доля аттестованных педагогических работников	Процент	744	не менее 25	не менее 25	не менее 25	5	
						004. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	744	100	100	100	5	
						005. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (10)	
	вид образовательной программы	возраст потребителей муниципальной услуги	(наименование показателя) ⁸⁾	форма обучения	форма обучения	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (2-й год планового периода) ¹⁾	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (2-й год планового периода) ¹⁾	в проц ентах	в абсолю тных показат елях
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0 БВ24ДН8100 0		От 3 лет до 8 лет		Очная	группа сокращенного дня	Число обучающихся	Человек	792	125	125	125				10	

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
 - Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
 - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
 - Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
 - Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).
-
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
 - Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Управление образование) и муниципальным образовательным учреждением. 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты. 3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

	5.Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 6.Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.	
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.	
	8.Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

50.785.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (10)		
						наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (2-й год планового периода) ¹⁾			
	категория потребителей муниципальной услуги	возраст потребителей муниципальной услуги	(наименование показателя) ⁸⁾	форма обучения	(наименование показателя) ⁸⁾			наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾				в проц ентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0 БВ19AA5500 0	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет		группа сокращенного дня		001. Доля посещенных дней одним воспитанником образовательного учреждения за год (полного дня пребывания)	Процент	744	не менее 60	не менее 60	не менее 60	5	
						002. Соблюдение установленного рациона питания детей, соответствующей возрастной категории в соответствии с требованиями СанПин	Процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	5	
8532110.99.0 БВ19AA1300 0	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет		группа сокращенного дня		001. Доля посещенных дней одним воспитанником образовательного учреждения за год (полного дня пребывания)	Процент	744	не менее 60	не менее 60	не менее 60	5	
						002. Соблюдение установленного рациона питания детей, соответствующей возрастной категории в соответствии с требованиями СанПин	Процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (10)	
	категория потребителей муниципальной услуги	возраст потребителей муниципальной услуги	(наименование показателя) ⁸⁾	форма обучения	(наименование показателя) ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (2-й год планового периода) ¹⁾	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (2-й год планового периода) ¹⁾		
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АА55000	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет		группа сокращенного дня		Число детей	Человек	792	124	124	124	11914	11914	11914	10	
8532110.99.0.БВ19АА13000	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет		группа сокращенного дня		Число детей	Человек	792	1	1	1	0	0	0	10	

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация муниципального образования Апшеронский район	01.08.2019 г.	491	"Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования Апшеронский район, осуществляющих образовательную деятельность". (с изменениями и дополнениями).

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).

- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1 Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Управление образование) и муниципальным образовательным учреждением. 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты. 3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.</p>	
	<p>8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>	

	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾			наличии) ⁹⁾								в проц ентах	в абсолю тных показат елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

Ликвидация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам.

Форс – мажорные обстоятельства.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний финансовый контроль.	В рамках контрольных мероприятий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.	Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район.
Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образование, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий.	Планные проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____

годовой отчет не позднее 15 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: _____

до 01 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,⁷⁾

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – заведующий Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и сеткой непосредственной образовательной деятельности.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

¹ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Апшеронский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 не заполняются.

⁸ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁹ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.