

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 8 от 31.05.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 389-о от 31.05.2017 г.

Положение
об информационно-библиотечном центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2017

I. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 37» (далее – МБОУ СШ № 37) как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры учащихся МБОУ СШ № 37.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МБОУ СШ № 37 приказом директора.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» федеральными и региональными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка для работников МБОУ СШ № 37, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

II. Основные задачи ИБЦ

2.1. Обеспечение учащихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, других категорий работников МБОУ СШ № 37, иных физических и юридических лиц РФ (далее — пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационно - библиотечных ресурсов на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в МБОУ СШ № 37 информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научно-методической деятельности МБОУ СШ № 37 и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5. Руководство формированием информационного мировоззрения учащихся МБОУ СШ № 37 и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.6. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения МБОУ СШ № 37.

2.7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

2.9. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.10. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников ИБЦ.

2.11. Осуществление хозяйственной деятельности в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания.

2.12. Запрещение распространения экстремистской литературы и негативной информации, влияющей на несовершеннолетних.

2.13. Регулярно не реже 1 раза в квартал, проводится комиссия с составление акта-сверки книжного фонда по выявлению экстремистской литературы.

III. Функции ИБЦ

3.1. Формирует информационные ресурсы МБОУ СШ №37 в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- ✓ Комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в МБОУ СШ № 37 (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов МБОУ СШ № 37, лучшие научные работы, презентации и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);
- ✓ Пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
- ✓ Организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИБЦ, учебных кабинетов, кафедр и других подразделений МБОУ СШ № 37;
- ✓ Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю МБОУ СШ № 37.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.1.5. Активно использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

Осуществляет сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистских материалов.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей МБОУ СШ № 37.

3.2.1. Организует деятельность абонентов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (МБА).

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг, в том числе платных.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.2.7. Осуществляет поддержку и сопровождение функционирования сайта ИБЦ или Web-страницы ИБЦ).

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания МБОУ СШ № 37.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ СШ № 37.

3.4.2. Использует распределенную информационную среду МБОУ СШ № 37 и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями МБОУ СШ № 37, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов МБОУ СШ № 37.

3.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов, учащихся МБОУ СШ № 37 и родительской общественности.

3.4.5. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие возрождению семейного чтения и возрастанию читательской активности учащихся и родителей, а также других заинтересованных лиц участников образовательного пространства МБОУ СШ № 37.

3.4.6. Готовит предложения и оказание услуг по использованию информационно-библиотечных фондов на платной основе только на основании утвержденных тарифов на календарный год уполномоченными органами администрации города.

3.4.7. При поступлении новой литературы проводит сверку поступившего фонда с федеральным списком экстремистских материалов.

IV. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МБОУ СШ № 37, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- ✓ Информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- ✓ Сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- ✓ Консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ Любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

V. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VI. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- ✓ Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- ✓ Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- ✓ Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- ✓ Не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- ✓ Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором МБОУ СШ № 37 и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- ✓ Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- ✓ Самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- ✓ Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- ✓ Определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- ✓ Определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- ✓ Давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- ✓ Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- ✓ Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

VIII. Управление. Структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой назначаемый директором МБОУ СШ № 37.

8.2. Заведующий библиотекой разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МБОУ СШ № 37:

- ✓ Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

- ✓ Планы работы ИБЦ;
 - ✓ Должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
 - ✓ Технологическую документацию.
- 8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного МБОУ СШ № 37 и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.
- 8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.
- 8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную. Учредитель, в лице администрации МБОУ СШ № 37, не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.
- 8.6. Учредитель, в лице администрации МБОУ СШ № 37, обеспечивает ИБЦ:
- ✓ Необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
 - ✓ Финансированием комплектования фондов;
 - ✓ Электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
 - ✓ Условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
 - ✓ Условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

IX Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МБОУ СШ № 37.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ СШ № 37 (или иного коллегиального органа МБОУ СШ № 37) и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 37.