

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
детского  
объединения

Протокол №01 от  
09.01.2020

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
общешкольного  
родительского  
комитета

Протокол №03  
26.12.2019

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического  
совета

Протокол №16 от  
13.01.2020



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров  
от 16.01.2020

### **Правила приема в первый класс**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа №37»**

Ульяновск, 2020

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
детского  
объединения

Протокол №01 от  
09.01.2020

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
общешкольного  
родительского  
комитета

Протокол №03  
26.12.2019

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического  
совета

Протокол №16 от  
13.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров  
Приказ №26-о от 16.01.2020

## **Правила приема в первый класс**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа №37»**

Ульяновск, 2020

## **I. Общие положения**

1.1 Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Приём детей в первые классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.6. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация направляет родителей (законных представителей) в управление образования администрации г. Ульяновска для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приёма детей в первый класс.

## **II. Порядок приема**

2.1. Приём документов и комплектование первых классов проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещается информация о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. В 1-е классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель МБОУ СШ №37 (Управление образования администрации города Ульяновска) вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте (по желанию родителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4. Прием заявлений в первые классы для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Регистрация заявлений в первые классы производится в электронном виде в информационной системе «Е- услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в

очередь в первый класс». Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА на сайте <http://gosuslugi.ru>.

После этого родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении.

2.5 Родители (законные представители) детей, имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей, явившихся в общеобразовательную организацию для очной подачи заявления о зачислении в первый класс, заносится в информационную систему «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в первый класс».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключается договор о предоставлении общего образования.

2.8. Заявления, зарегистрированные в информационной системе «Е-услуги. Образование и документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №37, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9. После приема полного пакета документов от родителя (законного представителя) в течении 7 рабочих дней школой принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о зачислении.

2.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания и на официальном сайте школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля по 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Ответственность сторон**

3.1. Директор МБОУ СШ №37 несет персональную ответственность за прием детей в 1-е классы.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в 1-й класс.

