

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СШ №37

/И.В.Комиссаров/



Приказ № 58-о от "30" декабря 2020г.

Положение
о приемке и проведении экспертизы поставленных товаров,
выполненных работ и оказанных услуг
для муниципальных нужд в МБОУ СШ №37

Ульяновск, 2020год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемке и проведении экспертизы поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для муниципальных нужд в МБОУ СШ №37 (далее – Положение) определяет порядок проведения приемки и экспертизы поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

2. Задачи и функции эксперта поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг

2.1. Основными задачами эксперта является:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям контракта (договора), с единственным поставщиком;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику.

2.2. Функции эксперта проводимого экспертизу:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором) включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику.

3. Порядок проведения внутренней экспертизы

3.1. Внутренняя экспертиза проводится силами Заказчика по приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора), заключенного с единственным поставщиком согласно ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также контрактов (договоров), заключенных конкурентным способом.

3.3. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проводится визуальным методом путем осмотра с применением простейшего измерительного инструмента.

3.4. Срок проведения внутренней экспертизы не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте (договоре).

3.5. Для внутренней экспертизы: коммунальных услуг, услуг в области соблюдения пожарной безопасности, услуг по дератизации и дезинсекции, вывозу ТБО, связи; услуги по промывке и опрессовке системы отопления,

техническому обслуживанию приборов учета теплоснабжения и т.п., услуг по проведению медицинского осмотра и других товаров, работ и услуг проводят экспертизу контрактный управляющий и главный бухгалтер, при покупке музыкальных инструментов – настройщик.

3.6. Если по итогам внутренней экспертизы товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) с актом для замены или устранения в установленные контрактом (договором) сроки.

3.7. Если товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат вынесению положительного заключения эксперта, в таком случае необходимо составить акт о несоблюдении условий контракта, товар поставлен с существенными нарушениями условий контракта (договора) подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) для замены соответствующего контрактом товара.

4. Приёмка товаров (работ, услуг)

4.1. По итогам проведения положительной экспертизы осуществляется приемка товаров (работ, услуг), проставляется оттиск штампа (Приложение 1), указывается дата проведения экспертизы, должность ответственного лица, подпись и расшифровка.

Приложение 1
к Положению о приемке и проведении
экспертизы поставленных товаров, выполненных
работ и оказанных услуг для муниципальных нужд
в МБОУ СШ №37

Оттиск штампа.

**Запись - штамп на сопроводительном документе о проведении
внутренней экспертизе поставленного товара, выполненной работе,
оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ
(оказанных услуг).**

МБОУ СШ №37		
Экспертиза результатов контракта проведена		
Замечаний по качеству и количеству поставленной продукции, выполненной работы, оказанной услуги _____ (имеется/не имеется)		
Контрактный управляющий	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.		

В данном документе
пронумеровано
и прошнуровано



[Signature] _____
_____ листа

Директор школы
И.В.Комиссаров