

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка»  
Протокол № 1 от « 02 » 09 2017 г.



**Положение  
об Управляющем Совете  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка»**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка» далее «Совет», является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, (далее ДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОУ.

**1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Порядком иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ

**1.3. Основными задачами Совета являются:**

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОУ по модели «Детский сад – одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;

- повышение социальной и гражданской активности социума;

**Одна из важнейших задач Совета – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;**

- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ

- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств и из иных источников.

## 2. Компетенция Совета

- Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- Утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Уполномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского Договора;
  - решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием ДОУ;
  - при необходимости может участвовать в заключении договоров ДОУ на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цену услуг по договорам, привлекая специалистов;
  - вносит предложения по формированию бюджетной сметы, согласует по представлению руководителя ДОУ бюджетную смету;
  - представляет интересы ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - дает согласие на сдачу в аренду ДОУ в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
  - ежегодно представляет общественности и Учредителю отчет о состоянии дел в ДОУ и своей деятельности;
  - рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в ДОУ и усиление ответственности за воспитание в семьях;
  - принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в ДОУ;
  - согласовывает локальные акты, разработанные ДОУ;
  - выработка перспективных направлений развития Организации;
  - разработка программы развития Организации;
  - рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации, по представлению одного из представителей Совета;
  - заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
  - рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
  - представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
  - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных

взносов;

решение других вопросов текущей деятельности Организации.

**3. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы**  
Совет МБДОУ формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов и не более 15 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Избирательными членами Совета являются:

1. представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Количество представителей родителей в Совете не должно превышать половины общего числа членов Совета;

представители работников ДОУ.

2. Не менее 2/3 членов Совета из числа работников должны являться педагогами

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) по одному представителю от каждой возрастной группы открытым голосованием большинством голосов. Выборы проходят по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи в группе. Выборы оформляются протоколом, сдаются Заведующей ДОУ. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.

- Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в ДОУ.

- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета.

- Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета может быть делегирован представитель отдела образования муниципального образования «Город Зверево».

- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ.

- Учредитель, отдел Образования Администрации города Зверево имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

- Сроки выборов в Совет назначаются Заведующим ДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном

порядке.

- Администрация ДООУ во главе с Заведующим дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.

- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.

- После завершения выборов Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.

- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель председателя и секретарь. После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета в отдел Образования Администрации города Зверево для регистрации Управляющего совета.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

- Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, Заведующего ДООУ и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета.

- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

- В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

- Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## 5. Организационная работа Совета

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

- Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники ДОУ и родители (законные представители).

- Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- Члены Совета работают на общественных началах.

## 6. Комиссии Совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии ДОУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

- Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

2. в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.