

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА»
Г.Туапсе МО Туапсинский район

ПРИКАЗ

«06» августа 2019 г.

№ 146/1

г.Туапсе

Об организации наставничеств

Во исполнении приказа управления образования Туапсинский район от 24.08.2018г. № 767 «Об утверждении положения и организации наставничества над педагогами на 2018-2019 учебный год», с целью организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также при подготовке к аттестации на 2018-2019 учебный год, в соответствии с Положением о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №31 «Голубая стрела» г. Туапсе утвержденного от 21 ноября 2018 года №219 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Общие руководство деятельностью наставников назначить старшего воспитателя Шевотлохову Е.А.

2. Закрепить на период 06.08.2019 г. по 29.05.2020 г.:

2.1. за воспитателем Островской В.И. наставника-воспитателя Фролову Г.И.

2.2. за воспитателем Середенко Н.О. наставника – воспитателя Абрашко Е.Б.

3. Наставникам Фроловой Г.И., Абрашко Е.Б. организовать наставническую деятельность в соответствии Положением о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №31 «Голубая стрела» г. Туапсе утвержденного от 21 ноября 2018 года № 219

4. Старшему воспитателю Шевотлоховой Е. А.:

4.1. повторно ознакомить всех педагогов с Положением о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №31 «Голубая стрела» г. Туапсе утвержденного от 21 ноября 2018 года №219

4.2. Провести в срок до 09 сентября 2019 года диагностику профессиональных затруднений молодых и малоопытных воспитателей, составить план индивидуального сопровождения на основе профессиональных запросов, потребностей в профессиональном росте

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ставшего воспитателя Шевотлохову Е.А.

Заведующий МБДОУ



С.В. Огорокова

С приказом ознакомлены:

Шевотлохову Е.А. *[Signature]*

Середенко Н.О. *[Signature]*

Абрашко Е.Б. *[Signature]*

Фроловой Г.И. *[Signature]*

Островской В.И. *[Signature]*

План работы

наставника Фроловой Галины Ивановны с молодым педагогом Остовской Валентиной Ивановной на 2019 – 2020 учебный год.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми группы;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала; - углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарноэпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ; - Изучить анкетные данные молодого педагога - Ознакомить специалиста с историей и традициями МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> Консультации и ответы на интересующие вопросы. Анкетирование молодого педагога. Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения. 	Август
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. - Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом 	<ul style="list-style-type: none"> Посещение молодым педагогом НОД и режимных моментов у наставника. Посещение НОД и режимных моментов у молодого педагога. Обсуждение. 	сентябрь

3	- Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	октябрь
	- Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий,	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
4	- Проектная деятельность в воспитательном процессе. Проекты «Защитники Отечества», «Милая мама».	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	декабрь- Февраль
5	- Методика проведения праздников в детском саду - Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения	Праздник 8 марта, просмотр мероприятия, обсуждение. Обсуждение конкретных примеров, советы наставника	Март
6	- Развивающая среда в детском саду в соответствии с ФГОС ДОО - Информирование родителей о жизни детей в детском саду. - Организованная образовательная деятельность молодого педагога.	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала) Консультация о правилах оформления родительских уголков. Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение	Апрель
7	- Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. - Подготовка к летне-оздоровительному периоду. - Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого педагога.	Май

ФИО наставника: Фролова Г.И.



«06» августа 2019г.