

СОГЛАШЕНИЕ № 10

о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Владивосток

«11» января 2016 г.

Департамент образования и науки Приморского края (далее – Департамент) в лице и. о. директора департамента образования и науки Приморского края Виткаловой Надежды Алексеевны, действующей на основании Положения о департаменте образования и науки Приморского края от 03 июля 2009 г. № 171-па, приказа губернатора № 1594 от 14.12.2015 года с одной стороны, и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее – Учреждение) в лице директора Чернота Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 27 декабря 2013 г. № 614-ри, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления Учреждению из краевого бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Отраслевым органом субсидии.

Субсидии предоставляются при выполнении Учреждением следующих условий:

- 1) целевое использование предоставляемых субсидий;
- 2) представления в департамент отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 3) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2016 году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, субсидию в размере 2758823,00 рублей на цели (направления расходования), указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидию Учреждению на его лицевой счет № 21206X86220, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в соответствии с Перечнем основных мероприятий или приобретений, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, прилагаемой к настоящему Соглашению, в размерах и сроки, указанными в Приложении 1, учитывая кассовый план исполнения краевого бюджета, доведенный департаментом финансов Приморского края и предельные объемы финансирования расходов.

2.2. Отраслевой орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в Субсидии;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между подведомственными учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидий на цели (направления расходования): путем проведения тематических проверок, в форме

текущего контроля оперативных данных и отчетности, анализа представленных документов на стадии формирования перечня основных мероприятий или приобретений.

- 2.2.4. Осуществлять оценку достижений целей субсидии исходя из достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидии.
- 2.3. Учреждение обязуется:
 - 2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.
 - 2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии до конца месяца, в котором поступило финансирование.
 - 2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.
 - 2.3.4. Представлять в департамент ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой к настоящему Соглашению (приложение 2).
 - 2.3.5. По решению департамента вернуть субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.
 - 2.3.6. Предоставлять к Соглашению расчеты, обосновывающие объем субсидии (плановые сметы, перечень приобретаемого имущества, иные документы).
- 2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться в департамент с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели (направления расходования) субсидии

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Стипендии	759 0704 0240170590 612 26	2758,823

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. Порядок возврата субсидии

- 5.1. В случае установления Департаментом фактов нецелевого использования субсидий и (или) невыполнения Учреждением Соглашения Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
- 5.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент принимает решение о возврате предоставленной субсидии на счет Департамента.
- 5.3. В течение пяти рабочих дней Департамент направляет Учреждению требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (далее – требование).
- 5.4. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.
- 5.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит зачету а счет следующего перечисления субсидии по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации, в случае невозможности зачета – взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2016 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

департамент образования и науки
Приморского края

Место нахождения:

690110, Приморский край,
г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22
E-mail: education2006@primorsky.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2540083421 КПП 254001001
УФК по Приморскому краю (департамент
образования и науки Приморского края)
л/с 03202000110
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
р/с 40201810600000100002
БИК 040507001
ОКПО 00089721
ОКАТО 05401376000
ОКТМО 05701000001
ОКОГУ 2300223
ОКФС 13
ОКОПФ 20904
ИНН 2540083421

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Приморский индустриальный
колледж»

Место нахождения:

692342, Приморский край,
г. Арсеньев, ул.Мира, д. 11
E-mail: obraz32@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2501004948 КПП 250101001
УФК по Приморскому краю (КГБПОУ
«ПИК», л/с 21206X86220)
л/с 21206X86220
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
р/с 40601810505071000001
БИК 040507001
ОКПО 02505566
ОКАТО 05403000000
ОКТМО 05703000001
ОКОГУ 2300223
ОКФС 13
ОКОПФ 20903
ИНН 2501004948



И.о. директора департамента образования и
науки Приморского края

/Н.А. Виткалова/



Директор КГБПОУ «ПИК»

/С.Г.Чернота/

**Перечень основных мероприятий или приобретений и сроки
предоставления**

**из краевого бюджета субсидий на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания**

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

на 2016 год

№ п/п	Направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Количество (объект, штук)	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	Стипендия (академическая)	250	1560743	ежемесячно
2	Стипендия (социальная)	128	1198080	ежемесячно
	Итого		2758823	

Директор

Главный бухгалтер



С.Г. Чернота

В.Е. Воротынцева