



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 24 декабря 2014 года

№ 89

станция Ленинградская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 15 декабря 2009 года №82 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район»

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ленинградский район, Совет муниципального образования Ленинградский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 15 декабря 2009 года № 82 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Застрожникова).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания

Председатель Совета
муниципального образования
Ленинградский район

И.А. Горелко

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"11. сентября 2018 г.
ОГРН 1092341000366
ГРН 6182375645653
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Начальник отдела
должность, уполномоченного должностной
лицом регистрирующего органа
И.И. Толмачев
фамилия, имя, отчество
подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 24 декабря 2014 года № 89

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 15 декабря 2009 года № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации муниципального образования
Ленинградский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – Финансовое управление) является отраслевым финансовым органом администрации муниципального образования Ленинградский район. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Ленинградский район и настоящего Положения.

2. Официальное наименование Финансового управления:

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский район.

Сокращенное наименование: ФУ администрации МО Ленинградский район.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, смету расходов, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков.

5. Место нахождения Финансового управления: 353740, Краснодарский край, ст. Ленинградская, ул. Чернышевского, 179.

6. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Ленинградский район (далее - местного бюджета).
2. Организация исполнения местного бюджета.
3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.
4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.
6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами главе местной администрации.
2. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район и находящиеся в их ведении казенные учреждения.
3. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.
5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.
6. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.
7. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета, доводит до

главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

8. Разрабатывает и предоставляет в администрацию муниципального образования Ленинградский район основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Ленинградский район.

9. Разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Ленинградский район на очередной финансовый год и плановый период.

10. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

11. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

12. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

13. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

14. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Ленинградский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

15. Составляет годовую и квартальную сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Ленинградский район.

16. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

17. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район.

18. Участвует в разработке предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского

края и органами местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район.

19. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

20. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

21. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

23. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств и текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями средств местного бюджета.

24. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета.

25. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местного бюджета, исполнении бюджетной росписи и бюджетных смет распорядителями (главными распорядителями) бюджетных средств.

26. В случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимости бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе муниципального образования Ленинградский район о привлечении дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов, банковских кредитов и прочих заемных средств.

27. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Обеспечивает контроль поступления в местный бюджет собственных доходов.

29. Обеспечивает управление муниципальным внутренним долгом и его обслуживание, а также организует и осуществляет в порядке, установленном решением о местном бюджете, предоставление бюджетных кредитов.

30. Обеспечивает подтверждение корректности указания уполномоченным органом заказчиков, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение заказов, а также подтверждает корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

31. Организует в установленном порядке исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, а также по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, обеспечение учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

32. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию Ленинградский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также иных документов связанных с исполнением.

33. Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

34. Осуществляет контроль за:

-непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

-соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

-за наличием у получателя бюджетных средств местного бюджета документов, подтверждающих возникновение у них денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

35. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1. Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

2. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

5. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

7. Участвовать в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Ленинградский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район.

10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Ленинградский район.

Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

2. Начальник управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Ленинградский район;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Ленинградский район;

в пределах компетенции Финансового управления издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Начальник управления имеет заместителя.

Заместитель начальника управления и начальники отделов финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой местной администрации по представлению начальника финансового управления.

Специалисты финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой местной администрации по представлению начальника финансового управления при согласовании с начальником соответствующего отдела.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, начальник отдела в соответствии с правовым актом местной администрации.

5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими.

6. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Ленинградский район по представлению главы муниципального образования Ленинградский район.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и

др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Ленинградский район



Э.В. Андрющенко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9
(девять) листов

Начальник ФУ АМО
Дзержинского район
Э.В. Андрущенко

