

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.В. Куркужин
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2019 г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2019 г.	Утверждено Приказом № <u>128</u> от <u>31.08.2019</u> г. по МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин
---	---	---



**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин (далее- Учреждение) – целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельности обучающихся организация, в процессе деятельности которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед детским коллективом.

1.2. В своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», Устава школы и иными правовыми документами в области образования.

1.3. В целях учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении создается представительный орган управления - Совет обучающихся.

1.4. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 6-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

1.5. В Совет обучающихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

1.6. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год. Председатель Совета обучающихся избирается на первом заседании Совета обучающихся из числа его членов.

Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета

- обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

1.8. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

2. Основные цели:

- организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы актива класса по взаимодействию классного коллектива;
- вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь.

3. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4. Права и обязанности

4.1. Совет обучающихся имеет право:

4.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

4.1.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.1.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

4.1.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

4.1.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.1.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

4.1.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

4.1.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других общеобразовательных учреждений.

4.1.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

4.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

4.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Совет обучающихся обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

4.2.2. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

4.2.3. Соблюдать этические нормы общения.

5. Ответственность Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

6.2. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.3. В конце учебного года Совет обучающихся составляет отчет о выполненной работе.