

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида»

690106 Приморский край, г. Владивосток ул. Нерчинская, 44 ул. тел./ факс(423)242 57 03 ; 242 26 04; e-mail:
school183vl@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида
от «21» марта 2017 г. № 23-О
директор КГБОУ Владивостокской КШ-ДС
VII вида


/И.В. Кормишкина/

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с задержкой психического развития по второму варианту со сроком обучения 5 лет (АООП НОО ЗПР вариант 2) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» (далее – Учреждение). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принятого Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, Санитарно-эпидемиологическими

требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждение на обучение адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Приморского края, которые нуждаются в получении специального (коррекционного) образования для обучающихся, воспитанников с задержкой психического развития.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Количество обучающихся, воспитанников в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса для нозологии детей с задержкой психического развития с учетом санитарных и гигиенических норм, других контрольных нормативов, указанных в Уставе, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.10. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления, а Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа, используя возможности ведомственной информационной системы по предоставлению государственной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательную организацию» и сети Интернет. Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости предоставления лично в Учреждение оригиналов требуемых для зачисления в Учреждение документов. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения ребенка.

1.15. Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в Учреждение, предоставляют заявление о согласии (несогласии) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием граждан в первые (подготовительные) классы Учреждения.

2.1. В первый подготовительный класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием заявлений в первый (подготовительный) класс Учреждения граждан начинается не позднее 1 мая текущего года и завершается не позднее 30 августа текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, поступающего на обучение в Учреждение или документ, подтверждающий родство заявителя;
- рекомендации обследования психолого-медико-педагогической комиссии;

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода.

3.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. Для зачисления в 1-4 классы (кроме подготовительного класса) Учреждения при переводе из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- рекомендации обследования психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление о зачислении, в котором указывают: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;

3.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет учреждение, в котором он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 3 от 21.03.2017г.

Рассмотрено: проект на заседании Попечительского Совета родителей протокол № 3 от 15.03.2017 г.

В данном документе пропущено
и скреплено печатью

5 (лист) (об)

директор

Владивостокской

КШ-ДС VII вида

И.В. Корминкина



11