

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» при неблагоприятных погодных условиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» (далее – Школа) при неблагоприятных погодных условиях в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10).

1.4. Данное положение разработано в целях определения единых подходов в Школе к деятельности и организации учебно-воспитательного процесса при неблагоприятных погодных условиях, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями (режим работы)

2.1. Администрация Школы

– доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты.

– издает приказы о работе Школы в день с неблагоприятными погодными условиями. Информация о режиме работы общеобразовательной организации при неблагоприятных погодных условиях размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», информационных стендах.

2.2. Классные руководители знакомят родителей (законных представителей), обучающихся с данным Положением, проводят инструктаж о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями, фиксируют запись в тетради инструктажа.

2.2. В день с неблагоприятными погодными условиями деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Замена уроков отсутствующих педагогов в день при неблагоприятных погодных условиях осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в Школу в день при неблагоприятных погодных условиях в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы.

III. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также виды и количество работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных

неблагоприятных погодных условиях, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.2.4. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.7. Организуют деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.8. Анализируют деятельность по работе Школы в день с неблагоприятными погодными условиями.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в день с неблагоприятными погодными условиями.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.3.4. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в день с неблагоприятными погодными условиями.

IV. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в день с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме (блочно-модульная подача учебного материала и проведение интегрированных уроков, использование резервного времени). При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в день неблагоприятными погодными условиями педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через автоматизированную информационную систему.

4.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в срок устанавливаемый общеобразовательным учреждением.

4.4. Классных руководители:

4.4.1. Организуют питание обучающихся в день с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания согласованного с департаментом образования и науки Приморского края. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в день при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.4.2. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

V. Деятельность обучающихся

5.1. В случае прихода обучающегося в Школу в день с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в день с неблагоприятными погодными условиями, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни при неблагоприятных погодных условиях оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов.

VI. Ведение документации

6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформленного календарно-тематического планирования, установленными Школой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в день с неблагоприятными погодными условиями педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через автоматизированную информационную систему.

4.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Классных руководители:

4.4.1. Организуют питание обучающихся в день с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с департаментом образования и науки Приморского края. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в день при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.4.2. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

V. Деятельность обучающихся

5.1. В случае прихода обучающегося в Школу в день с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в день с неблагоприятными погодными условиями, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни при неблагоприятных погодных условиях оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов.

VI. Ведение документации

6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) принимают решение о выборе формы обучения ребенка при неблагоприятных погодных условиях.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в день с неблагоприятными погодными условиями;

7.3.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

7.3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

VIII. Порядок организации питания обучающихся

8.1. Горячее питание обучающихся осуществляется по факту наличия учеников.

В данном документе прошито и
скреплено печатью 5
(к.е.т.б) листа(ов)

директор краевого
государственного
общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Владивостокская
(коррекционная) начальная
школа – детский сад VII вида»

