

Введено в действие
Приказом № 17 от 01.03.2020 г.

от _____
Директор КГОБУ Владивостокской
КШ-ДС VII вида _____ Кормишкина И.В.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3

от _____
Секретарь: _____ Кострова Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, Вариант 2 в КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования в КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» (далее Владивостокская КШ-ДС) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ во Владивостокской КШ-ДС

1.3. Обучающимся во Владивостокской КШ-ДС в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС НОО «Школа России», ФГОС НОО ЗПР, Вариант 2, во осуществляется бесплатно.

2. Формирование библиотечного фонда:

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС НОО «Школа России», ФГОС НОО ЗПР, Вариант 2, во осуществляется бесплатно.

2. Формирование библиотечного фонда:

2.1. Во Владивостокской КШ-ДС в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотечный фонд, в том числе может создаваться цифровой (электронный) библиотечный ресурс, которые обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ.

2.4. Владивостокская КШ-ДС для использования при реализации образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.5. Ресурсное обеспечение и его реализация в учебной деятельности всех участников образовательного процесса, регламентируется нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами пользования библиотечным фондом Владивостокской КШ-ДС (учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) согласно ФГОС НОО ЗПР, Вариант 2.

3. Механизм обеспечения учебной литературой:

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- назначение ответственного за библиотечный фонд (далее Ответственный) из числа заместителей директора по учебной. Воспитательной работе руководителем Владивостокской КШ-ДС;

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Ответственный анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации администрации школы;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников для обучающихся начальной школы, обучающихся с ЗПР, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

3.3. В списке учебников на предстоящий учебный год включаются ей (законных представителей) минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д).

3.4. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора Учреждения, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

4. Права и обязанности участников реализации Положения:

4.1. Директор Владивостокской КШ-ДС несёт ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- заключение и оформление договора на поставку во Владивостокскую КШ-ДС учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом учебников и учебных пособий.

4.2. Заместитель директора по УР несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- полное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Владивостокской КШ-ДС; а также с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Ответственный за библиотечный фонд несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Владивостокской КШ-ДС образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся

4.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе, классе, минимальному перечню дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой Ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса во Владивостокской КШ-ДС по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников;
- возвращают все учебники УЧИТЕЛЮ в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника Владивостокской КШ-ДС.

4.7. Вновь прибывшие учащиеся сверх норматива количества учеников в классе, в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда при их наличии в фонде, в случае отсутствия - приобретают самостоятельно.

4.8. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.