

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3
«ЖУРАВЛЁНОК»

ПРИКАЗ

« 29 » сентября 2021

№ 197

О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ Ужурский детский сад №3 "Журавлёнок"

Во исполнение ст.37 Федерального закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ «Организация питания обучающихся», в соответствии ст. 45 Закона РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», ст.15 Федерального Закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 Утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10 2020 г. № 32, срок действия с 01.01.2021 до 01.01.2027 г., в целях повышения качества и безопасности питания в дошкольной образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ Ужурский детский сад №3 "Журавлёнок" в следующем составе:

Председатель – Давлетова Н.В., заведующий ДОУ;

Заместитель председателя – Захарова И.В., старший воспитатель ДОУ;

Секретарь – Комлева Л.В., делопроизводитель ДОУ;

Члены комиссии:

- Бычко А.В., медсестра ДОУ;

- Бочарова А.А., зам по АХР ДОУ;

- Фенькина А.Н., председатель совета трудового коллектива ДОУ;

- Максименко К.И. председатель родительского комитета ДОУ.

2. Утвердить:

- положение о комиссии общественного контроля за организацией питания;

- план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в 2021-2022 учебном году (Приложение №1);

- график контроля общественной комиссии (Приложение №2).

- положение о комиссии общественного контроля за организацией питания;

- план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в 2021-2022 учебном году (Приложение №1);

- график контроля общественной комиссии (Приложение №2).

3. Общественной комиссии осуществить контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в ДОУ согласно плана-графика.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Давлетова

С приказом №197 от 29.09.2021 г. ознакомлен(а):

старший воспитатель

Захарова И.В.

делопроизводитель ДОУ

Комлева Л.В.

медсестра ДОУ

Бычко А.В.

заместитель по АХР ДОУ

Бочарова А.А.

председатель совета трудового коллектива

Фенькина А.Н.

председатель родительского комитета

Максименко К.И.

С Положением общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ Ужурский детский сад №3 "Журавлёнок"

ознакомлен(а):

старший воспитатель

Захарова И.В.

делопроизводитель ДОУ

Комлева Л.В.

медсестра ДОУ

Бычко А.В.

заместитель по АХР ДОУ

Бочарова А.А.

председатель совета трудового коллектива

Фенькина А.Н.

председатель родительского комитета

Максименко К.И.

**План- график
работы общественной комиссии по контролю за организацией питания**

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<p>1. Утверждение плана работы на год и графика контроля.</p> <p>2. Организация питания в группах.</p>	январь	<p>Заведующая</p> <p>медсестра</p>
2.	<p>1. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.</p> <p>2. Витаминизация блюд</p> <p>3. Соблюдение личной гигиены воспитанниками перед приёмом пищи.</p>	март	<p>Заведующая</p> <p>Медсестра</p> <p>Члены комиссии</p>
3.	<p>1. Проверка соблюдения требований СанПин к оборудованию, инвентарю на пищеблоке</p> <p>2. Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.</p> <p>3. Соблюдение помощниками воспитателей порционных норм блюд</p>	май	<p>Заведующая</p> <p>Члены комиссии</p>
4.	<p>1. Контроль за отбором и хранением суточных проб</p> <p>2. Контроль качества полученных продуктов, условий их хранения и сроков реализации.</p> <p>3. Просветительская</p>	Июль	<p>Заведующая</p> <p>медсестра</p> <p>члены комиссии</p>

	работа среди родителей по вопросам рационального питания		
5.	<p>1. Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</p> <p>2. Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов;</p>	сентябрь	<p>Заведующая</p> <p>Члены комиссии</p>
6.	<p>1. Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков</p> <p>2. Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</p> <p>3. Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении</p>	ноябрь	<p>Заведующая</p> <p>Медсестра</p> <p>заведующая</p>

График контроля

общественной комиссии по контролю за организацией питания

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Анализ меню,
		Заведующая	Ежедневно		
2.	Бракераж готовой продукции	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременно го использования скоропортящихся продуктов	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующая	1 раз в месяц	Карта контроля	Анализ документации
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	медсестра	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующая	1 раз в 3 мес.	Карта контроля	Наблюдение
6.	Закладка блюд	Медсестра бракеражная комиссия	Ежедневно	-	Анализ документации
		Заведующая	1 раз в месяц	-	взвешивание продуктов

16.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт при нарушениях	Анализ документации
17.	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Заведующая Зам.зав по УВР Зав.хозяйство м	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
18.	Анализ документации и медсестры (питание)	Заведующая	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
19.	Витаминизация блюд	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизация и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующая	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
20.	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах;	Заведующая.	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Зам.зав по УВР	1 раз в неделю		

	- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Медсестра	1 раз в неделю		
21.	Технология мытья посуды	медсестра Зав.хозяйство м	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
22.	Своевременность смены спец. одежды	Заведующая хозяйством	ежедневно		Визуальный контроль
		Медсестра	1 раз в квартал		

	- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Медсестра	1 раз в неделю		
21.	Технология мытья посуды	медсестра Зав.хозяйство м	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
22.	Своевременность смены спец. одежды	Заведующая хозяйством	ежедневно		Визуальный контроль
		Медсестра	1 раз в квартал		