



Утверждаю
Директор ООО «Ивановская
школа-интернат №2»
Директор Анна Т.В. Смирнова
17 августа 2020г.

Регламент
работы ООО «Ивановская школа-интернат №2»,
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) на территории Ивановской области

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области, обеспечения безопасности участников образовательных отношений ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» в условиях действия на территории Ивановской области режима повышенной готовности, школа-интернат (далее – образовательная организация) реализует комплекс мероприятий:

1. Назначить Михайлину Елену Ивановну, заместителя директора по административно-хозяйственной части, ответственным за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений Регламент работы ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области (далее по тексту – Регламент).

2. Закрепить на период действия в Ивановской области режима повышенной готовности за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучение проводится по всем предметам:

Класс	Номер кабинета	Группа	Номер кабинета
1	203	1 группа	204
1-а	214	2 группа	201
2	204	3 группа	412
3	201	4 группа	414
4	202	5 группа	413, 406
5	412		
7	409		
8	414		
9	411		
10	407		
11	413		
12	406		

2.1. Для проведения уроков информатики, физики, технологии использовать специализированные кабинеты, оснащённые специальным оборудованием № 402-403, №404, Кабинет технологии (домик № 2), столярную мастерскую.

2.2. Педагогам-предметникам, Крыловой Г.Н., Саландиной О.В., Луговкину Н.Д. после каждого занятия проводить обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, сквозное проветривание помещений.

3. Организовать допуск обучающихся к занятиям в составе класса на основании ежедневно представляемых чек-листов о состоянии здоровья, заполненных и подписанных:

- родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 16-летнего возраста, по форме согласно приложению №1 к Регламенту;

- обучающимися, достигшими 16-летнего возраста, самостоятельно по форме согласно приложению №2 к Регламенту.

3.1. Классным руководителям выдавать обучающимся чек-листы для заполнения 1 раз в неделю (пятница) в количестве 5 штук.

3.2. Назначить лиц ответственных за сбор и проверку чек-листов обучающихся:

Главный вход вход №1 (1, 1-а, 2,3,4 класс)	Ответственное лицо	Запасной вход (1) Вход № 2 (5,7,8,9,10,11,12 класс)	Ответственное лицо
Понедельник	Жукова О.Н.	Понедельник	Соколова С.Н.
Вторник	Жукова О.Н.	Вторник	Сковородина Т.Ю.
Среда	Жукова О.Н.	Среда	Елисева Н.А.
Четверг	Жукова О.Н.	Четверг	Ельникова И.В.

Пятница	Жукова О.Н.	Пятница	Аверина М.В.
---------	-------------	---------	--------------

3.3. Назначить заместителя директора по УВР, Жукову О.Н., лицом ответственным за хранение чек-листов обучающихся.

3.4. Жуковой О.Н., осуществлять хранение чек-листов обучающихся в течение периода повышенной готовности, своевременно производить уничтожение чек-листов с истёкшим сроком хранения.

4. Заместителю директора по УВР Жуковой О.Н. организовать проведение ежедневной термометрии обучающихся:

- 1-4 класса - на входе в образовательную организацию (8.00.-8.30.);
- 5-12 класса - в течении первого урока (8.30.-9.10.);
- у всех обучающихся на входе в образовательную организацию при отсутствии чек-листа;
- по решению педагога (медицинского работника) при проявлении недомогания, жалоб на плохое самочувствие со стороны обучающегося.

4.1. Заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С.

- разработать и утвердить форму «Журнала регистрации термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше» (Приложение №4 к Регламенту).

- организовать ежедневное повторное проведение термометрии обучающихся в 17.00.

4.2. Заместителям директора Жуковой О.Н., Смирновой Ю.С. фиксировать результаты термометрии лиц, находящихся в образовательной организации, с занесением результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, температуру обучающихся при отсутствии чек-листа и(или) с признаками заболевания в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Ответственному за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений Регламент заместителю директора по АХЧ Михайлиной Е.И.. осуществлять контроль за ведением и заполнением «Журнала регистрации термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше».

5. Не допускать к занятиям лиц с признаками инфекционных заболеваний. Допуск обучающихся к занятиям в образовательной организации после перенесенного заболевания осуществлять при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

6. Обеспечить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся возможность обучения ребенка в период действия в Ивановской области режима повышенной готовности без посещения образовательной организации посредством изменения формы обучения ребенка и (или) формы получения образования, применения технологии опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающегося и педагогических работников, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, организации иных условий.

7. Обеспечить разделение потоков и минимизацию контактов обучающихся во время их прибытия (убытия) в образовательную организацию (в том числе на территории, прилегающей к зданию образовательной организации) и в период нахождения в образовательной организации (посещения раздевальных помещений, помещений для приема пищи, нахождения в рекреациях) путем:

7.1. Заместителю директора по УВР Жуковой О.Н. организовать образовательный процесс по специально разработанному временному расписанию (графику) уроков с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов, начала (окончания) занятий и перемен:

А) Временной график прибытия (убытия) обучающихся:

Класс	Время прибытия в ОО	Время убытия из ОО
1	7.45- главный вход	16.20- главный вход
1-а	7.55- главный вход	16.30- главный вход
2	8.05- главный вход	16.40- главный вход
3	8.15- главный вход	16.50- главный вход
4	8.25- главный вход	17.00- главный вход
5	8.10- запасной вход	16.30- запасной вход
7	8.15- запасной вход	16.40 запасной вход
8	7.40- запасной вход	16.50- запасной вход
9	8.20- запасной вход	17.00- запасной вход
10	7.50- запасной вход	17.10- запасной вход
11	8.00- запасной вход	17.20- запасной вход
12	8.25- запасной вход	17.30- запасной вход

Б) Временное расписание уроков и перемен:

Для учащихся 1,1-а ,2 классов (продолжительность уроков 30 минут) 2 этаж		Для учащихся 3,4 классов (продолжительность уроков 35 минут) 2 этаж		Для учащихся 5,7 классов (продолжительность уроков 35 минут) 4 этаж		Для учащихся 8,9,10,11,12 классов (продолжительност ь уроков 40 минут) 4 этаж	
1 урок	8.40-9.10.	1 урок	8.30-9.05.	1 урок	8.30-9.05.	1 урок	8.40-9.20.
2 урок	9.25-9.55.	2 урок	9.15-9.50.	2 урок	9.15-9.50.	2 урок	9.30-10.10.
3 урок	10.15.-10.45.	3 урок	10.10.- 10.45.	3 урок	10.10-10.45.	3 урок	10.3.-11 10.
Динамическая пауза		4 урок	11.05.- 11.40.	4 урок	11.05-11.40.	4 урок	11.30-12.10.
		Динамическая пауза		Динамическая пауза		Динамическая пауза	
4 урок	11.15.-11.45.	5 урок	12.15.- 12.50.	5 урок	12.10-12.45.	5 урок	12.30-13.10.
5 урок	12.10.-12.40.			6 урок	13.00-13.35.	6 урок	13.20.-14.00 -9,12 класс 13.25- 14.05- 8,10,11 класс.
				7 урок	13.45-14.25.	7 урок	14.15.- 14.55.
Место проведения перемен для учащихся образовательной организации							
Левое крыло 2 этажа		Правое крыло 2 этажа		Левое крыло 4 этажа		8,9 класс - 3 этаж, 10,11,12 - Правое крыло 4 этажа	

7.2. Разработки маршрутов входа (выхода) в здание образовательной организации, передвижения внутри образовательной организации для каждого класса (проход в раздевалочные помещения, закрепленные учебные кабинеты, помещения для приема пищи, иные помещения и

обратно), исключающих пересечение обучающихся из разных классов, а также размещения соответствующих навигационных материалов (приложение №7 к Регламенту).

7.3. Размещения дополнительного гардероба для учащихся 5,7,8,9,10,11,12 классов в актовом зале образовательной организации.

7.4. Организации дежурства сотрудников на территории, прилегающей к зданию образовательной организации, при входе и внутри здания по графику:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дежурный администратор 1 смены	Жукова О.Н.	Жукова О.Н.	Жукова О.Н.	Жукова О.Н.	Жукова О.Н.
Дежурный администратор 2 смены	Смирнова Ю.С.	Смирнова Ю.С.	Смирнова Ю.С.	Смирнова Т.В.	Смирнова Ю.С.
Дежурный на территории	Луговкин Н.Д.	Фокина Н.А.	Саландина О.В.	Саландина О.В.	Алексеева Ю.Б.
Дежурный 1 этажа (запасной выход)	Соколова С.Н.	Сковородина Т.Ю.	Елисеева Н.А.	Ельникова И.В.	Аверина М.В.
Дежурный 2 этажа	Саутенкова М.В. Семенчикова Г.В.	Соколова А.А. Соковицова В.С.	Соколова А.А. Кудрявцева К.В.	Семенчикова Г.В. Ильина Е.В.	Ильина Е.В. Кудрявцева К.В.
Дежурный 3 этажа	Галков Е.В.	Ельникова И.В.	Елисеева Н.А.	Галков Е.В.	Галков Е.В.
Дежурный 4 этажа	Крылова Г.Н.	Крылова Г.Н.	Соколова С.Н.	Савченко Т.П.	Савченко Т.П.
Дежурный по столовой	Соколова С.Н.	Сковородина Т.Ю., Фокина Н.А.	Елисеева Н.А.	Ельникова И.В.	Аверина М.В.

7.5. Установить в условиях действия на территории Ивановской области режима повышенной готовности, организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ следующую продолжительность уроков:

1,1-а, 2 классы- 30 минут

3,4,5,7 классы – 35 минут;

8,9,10,11,12 классы – 40 минут.

7.6. Рекомендовать проводить занятия по предметам музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ, биология, географии, внеурочные занятия и коррекционные курсы на свежем воздухе (с учётом тематики занятий, погодных условий и при соблюдении требований ФГОС).

7.7. Включения в образовательную программу технологии опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

7.8. Заместителю директора по УВР Жуковой О.Н. организовать проведение сдвоенных уроков для обучающихся основного общего и среднего общего образования с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований к объему недельной образовательной нагрузки обучающихся. (Приложение № 3 к Регламенту).

8. Обучающимся и сотрудникам образовательной организации при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы в обязательном

порядке осуществлять обработку рук с применением кожных антисептиков либо антибактериального мыла (в помещениях с водоснабжением).

9. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) в обязательном порядке:

- педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом в возрасте 65 лет и старше;
- иными педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом в случае контакта с лицами, находящимися в образовательной организации (за исключением проведения уроков педагогическими работниками).

9.1. Рекомендовать использование по желанию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие):

- обучающимся во время нахождения в образовательной организации;
- педагогическим работникам во время проведения уроков.

10. Обеспечить проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования образовательной организации, в последующем - не реже одного раза в неделю:

31.08.2020г.	03.09.2020г.	10.09.2020г.	17.09.2020г.	24.09.2020г.
01.10.2020г.	08.10.2020г.	15.10.2020г.	22.10.2020г.	29.10.2020г.
05.11.2020г.	12.11.2020г.	19.11.2020г.	26.11.2020г.	03.12.2020г.
10.12.2020г.	17.12.2020г.	24.12.2020г.	31.12.2020г.	14.01.2021г.
21.01.2021г.	28.01.2021г.	04.02.2021г.	11.02.2021г.	18.02.2021г.
25.02.2021г.	04.03.2021г.	11.03.2021г.	18.03.2021г.	25.03.2021г.
01.04.2021г.	08.04.2021г.	15.04.2021г.	22.04.2021г.	29.04.2021г.
06.05.2021г.	13.05.2021г.	20.05.2021г.	27.05.2020г.	03.06.2020г.

(число проведения генеральной уборки может быть перенесено в связи с эпидемиологической обстановкой и(или) графиком работы образовательной организации);

- регулярную влажную уборку (не реже 1 раза в 2 часа) санитарных узлов с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку всех помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников, учебных кабинетах, помещениях для приема пищи антибактериального мыла (в помещениях с водоснабжением), а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационного процессов и режима работы образовательной организации, в том числе проветривание рекреаций и коридоров образовательной организации во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях, проветривание которых невозможно вследствие конструктивных особенностей здания, в иных помещениях использование оборудования по обеззараживанию воздуха при наличии возможности.

11. При организации питания обучающихся:

Заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С.:

11.1. организовать посещение помещения для приема пищи по специально разработанному временному расписанию (графику) с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов (с учетом санитарно-эпидемиологических требований), исключить посещение помещения для приема пищи вне установленного расписания (графики):

	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1 класс	8.15-8.30	11.45-12.05	16.00-16.10	17.45-18.05
1-а класс	8.15-8.30	11.50-12.10	16.00-16.10	17.45-18.05
2 класс	8.15-8.30	11.50-12.10	16.00-16.10	17.45-18.05
3 класс	9.05-9.15	12.45-13.05	16.10-16.20	18.05-18.20
4 класс	9.05-9.15	12.45-13.05	16.10-16.20	18.05-18.20
5 класс	9.05-9.15	12.45-13.00	16.20-16.30	18.20-18.35
7 класс	9.05-9.15	12.45-13.00	16.20-16.30	18.20-18.35
8 класс	8.15-8.30	13.10-13.25	16.30-16.40	18.30-18.40
9 класс	9.20-9.30	14.00.-14.15.	16.30-16.40	18.30-18.40
10 класс	8.15-8.30	13.10-13.25	16.40-16.50	18.40-18.50
11 класс	8.15-8.30	13.10-13.25	16.40-16.50	18.40-18.50
12 класс	9.20-9.30	14.00.-14.15	16.50-17.00	18.40-18.50

11.2. обеспечить одновременное заполнение помещения для приема пищи не более 50% посадочных мест в соответствии с проектной вместимостью помещения для приема пищи;

11.3. закрепить в помещении для приема пищи за каждым классом обеденные столы;

11.4. организовать расстановку обеденных столов с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся разных классов не менее 1,5 метра;

11.5. осуществить вариативную рассадку за обеденными столами обучающихся из одного класса с учетом достижения максимально возможного расстояния между закрепленными за классом обеденными столами;

Заместителю директора по АХЧ Михайлиной Е.И.:

11.6. обеспечить использование лицами, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с учетом положений, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента;

11.7. организовать мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

11.8. осуществлять обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

12. Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

13. Обеспечить наличие в образовательной организации резерва дезинфицирующих средств (в том числе с вирулицидной активностью), средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с целью выдачи сотрудникам образовательной организации.

14. При организованном выезде группы обучающихся обеспечить:

14.1. Водителю образовательной организации - предрейсовую и послерейсовую уборку салона транспортного средства (проветривание и влажная уборка, дезинфекция контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму);

14.2. Использование лицами, сопровождающими обучающихся, и обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)).

15. Заместителю директора по УВР Жуковой О.Н., заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С. - не допускать:

- проведение массовых мероприятий с участием различных классов обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций (за исключением праздничных мероприятий 1 сентября для 1 и 12 классов на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания родителями (законными представителями) обучающихся и соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра);

- посещение образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19, 20 и 21 настоящего Регламента;

- проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке более чем для одного класса одновременно;

- работу групп продленного дня, за исключением групп, укомплектованных обучающимися одного класса, а также случая, когда организация работы разновозрастных групп продленного дня осуществляется при условии закрепления за каждой группой отдельного учебного кабинета.

16. Заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С. осуществить расстановку кроватей в спальных помещениях для детей с учетом достижения максимально возможного расстояния между кроватями.

17. Заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С. - обеспечить возможность реализации в помещениях образовательной организации дополнительных общеобразовательных программ только после завершения учебных занятий по основным общеобразовательным программам.

18. Заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С.:

18.1. Организовать проведение родительских собраний в дистанционном формате;

18.2. Организовать в образовательной организации работу телефонной «горячей линии» по номеру 8(4932)33-23-68 для обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними организациями;

18.3. Разработать и утвердить форму «Журнала регистрации входящих звонков по телефону «горячей линии» ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»» (Приложение №5 к Регламенту).

18.4. Ответственным за работу телефона «горячей линии» и ведение «Журнала регистрации входящих звонков по телефону «горячей линии» ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» назначить секретаря-машинистку - Тихомирову Л.Е.

19. В случае необходимости организовать посещение родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по предварительной записи.

19.1. Допускать родителей на территорию и в здание образовательной организации при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.

19.2. Заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С.:

- разработать и утвердить форму «Журнала регистрации предварительных записей для посещений ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» родителями (законными представителями)»» (Приложение №6 к Регламенту);

20. При необходимости индивидуального сопровождения обучающегося на дому в образовательной организации по медицинским показаниям организовать допуск сопровождающего лица при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)).

21. Обеспечить допуск в образовательную организацию лиц, не связанных с деятельностью образовательной организации (с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей»), в случае необходимости проведения аварийно-технического обслуживания инженерных систем, осуществления контрольно-надзорных мероприятий, правоохранительной деятельности, организации и проведения мероприятий избирательных кампаний при наличии и использовании указанными лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания, максимально исключив контакты указанных лиц с обучающимися и сотрудниками образовательной организации (за исключением сотрудников, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными лицами).

22. Обязать всех сотрудников образовательной организации перед началом каждого рабочего дня предоставлять, ответственному за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений настоящего Регламента, заместителю директора по АХЧ Михайлиной Е.И., предоставлять чек-листы о состоянии здоровья по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту.

22.1. Назначить заместителя директора по АХЧ, Михайлину Е.И., лицом ответственным за хранение чек-листов сотрудников.

22.2. Михайлиной Е.И., осуществлять хранение чек-листов сотрудников в течение периода повышенной готовности и своевременно производить уничтожение чек-листов с истёкшим сроком хранения.

23. Заместителю директора по УВР Жуковой О.Н., заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С., заместителю директора по АХЧ Михайлиной Е.И.:

Обеспечить минимизацию контактов сотрудников образовательной организации, организовав проведение заседаний коллегиальных органов управления образовательной организации, совещаний педагогических работников, иных организационных мероприятий в дистанционном формате.

24. Не допускать пребывания на рабочих местах без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки) лиц, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала.

Смену одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания производить не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания - в соответствии с инструкцией по их применению.

25. В случае выявления в течение учебного (рабочего) дня лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) исключить их контакты с иными лицами, присутствующими в образовательной организации.

26. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в образовательной организации незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их отстранение от работы (занятий) на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей об изоляции, провести дезинфекцию всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью.

27. Ознакомить с настоящим Регламентом сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала учебного года, а также организовать среди указанных лиц разъяснительную работу по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

28. Положения настоящего Регламента распространяются на сотрудников и всех участников образовательного процесса ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2».

ЧЕК-ЛИСТ
о состоянии здоровья ребенка

(ФИО ребенка полностью)

класс _____ на «___» _____ 2020 г.

1. Имеется ли у ребенка повышенная температура тела утром ($> 37,0^{\circ}\text{C}$) – да/нет
2. Имелась ли у ребенка повышенная температура тела вечером накануне ($> 37,0^{\circ}\text{C}$) – да/нет
3. Есть ли у ребенка признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк) – да/нет
4. Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или совместно проживающих с ребенком лиц – да/нет
5. Был ли у ребенка контакт с больными или зараженными COVID-19 членами семьи или совместно проживающими с ребенком лицами за истекшие сутки – да/нет
6. Был ли у ребенка контакт с находящимися на карантине членами семьи или совместно проживающими с ребенком лицами за истекшие сутки – да/нет
7. Выезжал ли ребенок за пределы региона за истекшие сутки – да/нет
8. Если выезжал, то на каком транспорте _____.

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

(расшифровка)

ЧЕК-ЛИСТ

о состоянии здоровья лиц, присутствующих в образовательной организации

(ФИО полностью)

(должность / выполняемая функция в образовательной организации)

1. Имеется ли у вас повышенная температура тела утром (> 37,0° C) – да/нет
2. Имелась ли у вас повышенная температура тела вечером накануне (> 37,0° C) – да/нет
3. Есть ли у вас признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк) – да/нет
4. Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или совместно проживающих с вами лиц – да/нет
5. Был ли у вас контакт с больными или зараженными COVID-19 за истекшие сутки – да/нет
6. Был ли у вас контакт с лицами, находящимися на карантине, за истекшие сутки – да/нет
7. Выезжали ли вы за пределы региона за истекшие сутки – да/нет
8. Если выезжали, то на каком транспорте

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).
« _____ » _____ 2020 г.

(подпись)

(расшифровка)

1 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Литературное чтение	Русский язык	Литературное чтение	Математика	Физическая культура
2 урок	Математика	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Окружающий мир
3 урок	ИЗО	Литературное чтение	<i>Физическая культура</i>	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Окружающий мир	Технология	Физическая культура	Русский язык
5 урок	Музыка				Классный час
6 урок			-/ РКД		
7 урок		ВД Художественный труд	Пространственная ориентировка	Ритмика/СБО	
8 урок	ИКЗ-логопед	ВД Наш дом-Земля		РЗВ	
9 урок		ВД Сказкотерапия		ВД Занимательная грамматика	/АФК
10 урок	ВД Спортивный час				

1-а класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Математика	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык
2 урок	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Физическая культура
3 урок	Физическая культура	Математика	Математика	ИЗО	Окружающий мир
4 урок	Литературное чтение	Окружающий мир	Технология	Математика	Литературное чтение на родном языке
5 урок	Родной язык	Физическая культура	ПО		Музыка
6 урок					Кл.час /РКД
7 урок	ИКЗ-логопед			СБО/Ритмика	
8 урок	-/АФК	ВД Художественный труд	ВД Спортивный час	ВД Занимательная грамматика	
9 урок		ВД Наш дом Земля		РЗВ	
10 урок		ВД Сказкотерапия			

13
2 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Английский язык	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Математика
2 урок	Физическая культура	Математика	Литературное чтение	ИЗО	Русский язык
3 урок	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык	Русский язык	Литературное чтение
4 урок	Математика	Физическая культура	Музыка	Физическая культура	Родной язык
5 урок	Технология	Литературное чтение на родном языке	Английский язык		ВД «Художественный труд»
6 урок					
7 урок				СБО/РКД	ПО
8 урок	ВД Спортивный час	ВД Наш дом – Земля		ВД Занимательная грамматика	ВД Сказкотерапия
9 урок	АФК / Ритмика	ИКЗ-тифлопедагог			
10 урок		Классный час		РЗВ	

3 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Русский язык	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Математика
2 урок	Литературное чтение	Литературное чтение	Английский язык	Русский язык	Русский язык
3 урок	Английский язык	Физическая культура	Математика	Математика	Физическая культура
4 урок	Физическая культура	Окружающий мир	ИЗО	Технология	Литературное чтение
5 урок	Музыка	Родной язык	Литературное чтение на родном языке	ВД Художественный труд	
6 урок					
7 урок					ВД Занимательная грамматика
8 урок	АФК/-	Ритмика /Кл час	ИКЗ-логопед	ВД Наш дом – Земля	ПО
9 урок	ВД Спортивный час	ВД Удивительная информатика	РЗВ	СБО/РКД	
10 урок					

14
4 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Русский язык	Физическая культура	Английский язык	Русский язык	Русский язык
2 урок	Математика	Литературное чтение	Математика	Математика	Литературное чтение на родном языке
3 урок	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Физическая культура	Музыка
4 урок	Английский язык	Технология	Литературное чтение	Литературное чтение	ВД Занимательная грамматика
5 урок	Физическая культура	ОРКСЭ	ИЗО	Родной язык	
6 урок		Классный час		РЗВ	ИКЗ-тифлопедагог
7 урок					
8 урок	ВД Наш дом-Земля	-/ Ритмика	ВД Удивительная информатика	СБО/РКД	
9 урок	ПО		ВД Спортивный час	ВД Художественный труд	АФК/-
10 урок					

5 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Физическая культура	Информатика	Математика	Математика	Математика
2 урок	Английский язык	Музыка	ОДНКНР	Математика	Математический калейдоскоп
3 урок	Русский язык	Биология	Технология	ИЗО	Русский язык
4 урок	Русский язык	Литература	Технология	Ориентирование и мобильность	Классный час
5 урок	Литература	Родной язык/Родная литература	История	Физическая культура	Русский язык
6 урок	История	Тифлотехника	Русский язык	Английский язык	Английский язык
7 урок	География	Математика	Литература	РЗВ	
8 урок	ИКЗ		РЗВ	ОФП	ИРТС Брайля
9 урок	СБО	ВД Золотое слово			
10 урок					

15
7 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Алгебра	История	Физическая культура	История	Литература
2 урок	Алгебра	Русский язык	Родной язык/Родная литература	Обществознание	Русский язык
3 урок	Технология	Литература	Английский язык	Английский язык	Русский язык
4 урок	Технология	Алгебра	Русский язык	Английский язык/ Немецкий язык	Геометрия
5 урок	Физика	География	Физика	Физическая культура	Алгебра
6 урок	Биология	Геометрия	Русский язык	Музыка	
7 урок	Информатика		ИЗО	География	

8 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	География	Химия	История	Химия	Алгебра
2 урок	Физика	Биология	Физическая культура	Английский язык	Геометрия
3 урок	Русский язык	Русский язык	Физика	Русский язык	Физическая культура
4 урок	Литература	Родной язык/Родная литература	Английский язык	Литература	Английский язык/ Немецкий язык
5 урок	Технология	Алгебра	Биология	Алгебра	Музыка
6 урок	Технология	Алгебра	Геометрия	Обществознание	История
7 урок	ОБЖ	География	Информатика		

9 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	ОБЖ	Русский язык	Русский язык	Физика	Английский язык
2 урок	История	Русский язык	Биология	Физическая культура	История
3 урок	Алгебра	Геометрия	Алгебра	Физическая культура	Геометрия
4 урок	Алгебра	Физика	Химия	Биология	Литература
5 урок	Химия	География	Литература	География	Немецкий язык
6 урок	Английский язык	Обществознание	Английский язык	Физика	Русский язык
7 урок	Родной язык/ Родная литература	Информатика	Физическая культура		

16
10 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Физика	Математика	Технология	Русский язык	Музыка
2 урок	ОБЖ	Математика	Технология	Физика	Английский язык
3 урок	Химия	Информатика	Химия	География	История
4 урок	Биология	Биология	Физика	Обществознание	Физическая культура
5 урок	Английский язык	Русский язык	Физическая культура	ИЗО	Математика
6 урок	Литература	Русский язык	География	Литература	Математика
7 урок	История	Математика	Математика	Факультатив-русский язык	Английский язык
8 урок	СБО	Мимика	Факультатив - математика		ППД-математика
9 урок	ППД-русский язык			ППД-химия	

11 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	МХК	Русский язык	Химия	Технология	Обществознание
2 урок	Химия	Физика	Математика	Биология	Физическая культура
3 урок	История	Математика	Математика	Информатика	Математика
4 урок	История	Математика	География	Математика	Факультатив-математика
5 урок	ОБЖ	Литература	Русский язык	Английский язык	Физическая культура
6 урок	Физика	Литература	Физика	Физическая культура	Литература
7 урок	Английский язык	Обществознание	Английский язык	Информатика	Литература
8 урок	ППД-химия	ППД-русский язык	Мимика	ППД-математика	
9 урок			СБО	Факультатив-физика	

12 класс

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Литература	Математика	Физика	Английский язык	Литература
2 урок	Литература	МХК	ОБЖ	Технология	Литература
3 урок	Физика	Русский язык	Обществознание	Факультатив-математика	Английский язык
4 урок	Физика	География	Физическая культура	Информатика	История
5 урок	Обществознание	Астрономия	Математика	Информатика	История
6 урок	Математика	Химия	Математика	Химия	Физическая культура
7 урок	Математика	Русский язык	Биология	Английский язык	Физическая культура
8 урок	ППД-обществознание	Мимика	СБО		
9 урок	ППД-литература	ППД-математика	Факультатив-русский язык		

«Журнала регистрации термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше»

№ п/п	Дата регистрации термометрии	Время регистрации термометрии	ФИ ребенка	Класс	Результат термометрии

Журнал регистрации входящих звонков по телефону «горячей линии»
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»

№п/п	Дата и время поступления звонка	ФИО лица, обратившегося на «горячую линию»	Тема звонка (краткое содержание)	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего входящий звонок	Принятые меры по обращению

Журнал регистрации предварительных записей для посещений
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»
родителями (законными представителями)

№п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата посещения	Цель посещения	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего обращение

Маршруты входа (выхода) в здание ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»,
передвижения внутри образовательной организации для каждого класса
(проход в раздевалльные помещения, закрепленные учебные кабинеты, помещения для приема пищи, иные помещения и обратно),
исключающих пересечение обучающихся из разных классов