

**«Об организации работы педагогических работников на период дистанционного обучения учащихся»**

На основании указа Губернатора Ивановской области № 157-уг от 11 ноября 2020г. «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 17.03 2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогам организовать обучение учащихся 9-12 классов в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех обучающихся, в том числе обучающихся на дому.
2. Педагогам дозированно проводить занятия в соответствии с расписанием (Приложение 1) в режиме 30 минутной видеоконференции (Приложение 2) с использованием программ ZOOM и (или) Skype.
3. Использовать:
  - интерактивные видеоуроки информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>,
  - интерактивную образовательную онлайн-платформу «Учи.ру» <https://uchi.ru/> для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий.
  - Электронные версии учебников, предоставленные издательством «Просвещение» <https://prosv.ru/news/show/5696.html>
  - Региональные образовательные ресурсы.
4. Педагогам учитывать в работе требования п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" «Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера должна составлять:
  - для учащихся 8-11 классов — 25 минут.Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:
  - для учащихся 8-11 классов — 35 минут.
5. Педагогам при планировании работы с учащимися особое внимание уделить вопросу суммарной продолжительности работы учащихся с использованием ПЭВМ (согласно П.4.2. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы») «Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня для обучающихся IX - XI классов - 3 урока».
6. Воспитателям, классным руководителям 9-12 классов внеучебные занятия с использованием ПЭВМ проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью не более 90 минут (п. 4.7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»).
7. Заместителю директора по УВР, Жуковой О.Н. составить расписание для обучающихся всех классов с оптимальным использованием ПЭВМ в течение учебного дня. (Приложение 2).
8. Педагогам проводить на всех занятиях гимнастики для глаз, физкультминутки, динамические паузы (Приложение 3).
9. Классным руководителям 9-12 классов провести дистанционное родительское собрание по вопросу «Организация образовательного процесса», «Организация рабочего места обучающегося в ходе дистанционного обучения» (Приложение 4)
10. Педагогам оценивать работы учащихся в соответствии с нормами оценки письменной работы. Педагогам выражать отношение к работе обучающегося в виде текстовых, аудиорецензий, on-line консультаций.
11. Педагогам-предметникам, информировать классных руководителей о планах на следующую неделю (четверг, 15.00.) в форме таблицы с занесёнными ссылками на zoom и (или) электронными ресурсами, домашними заданиями (Приложение 5).

12. Педагогам предусмотреть организацию для учащихся (при необходимости) консультации с использованием мессенджеров WhatsApp, Facebook, Viber
13. Определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся:

График индивидуальных консультаций педагогами обучающихся и их родителей	График текущего контроля успеваемости обучающихся	График итогового контроля успеваемости обучающихся класса за неделю обучения
Ежедневно с 15.00. до 17.00 всеми педагогами с использованием мессенджеров WhatsApp, Facebook, Viber	Ежедневно в соответствии с расписанием занятий	Один раз в неделю (пятница)

14. Педагогам-предметникам ежедневно заполнять электронный журнал и выставлять текущие оценки, полученные обучающимися в ходе проведения уроков-конференций, самостоятельных, контрольных, тестовых работ и т.д..
15. В электронном журнале, в разделе «Уроки» записывать тему урока и после точки ставить «ДО» (без кавычек). Например, Виды соединения проводников. ДО.
16. Заместителю директора по УВР, Жуковой О.Н., разместить информацию об оказании учебно-методической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся на сайте ОО и в электронном журнале.
17. Заместителю директора по УВР Жуковой О.Н., заместителю директора по ВР Смирновой Ю.С. вести учёт результатов работы педагогических работников.
18. Классным руководителям по результатам рабочей недели к 15.00. каждой пятницы предоставлять обучающимся и родителям (законным представителям) план работы учащихся на следующую неделю.
19. Классным руководителям осуществлять ежедневный мониторинг с предоставлением информации заместителю директора по УВР Жуковой О.Н. еженедельно по форме:

Дата	Класс	Количество обучающихся по списку	Фактически присутствует в организации	Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Временно не участвует в образовательном процессе по болезни (количество, ФИО отсутствующего)
6.04.	1	8	0	8	0

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
Директор Т.В. Смирнова