

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №50 с.Новоукраинского
муниципального образования
Гулькевичский район
от 03.09.18 года № 79/1а

**Кодекс этики и служебного поведения
работников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального
образования Гулькевичский район**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район (далее - Кодекс) (далее – МА ДОУ д/с № 50) является документом, определяющим совокупность правил и норм поведения, а также идеалов, морали и принципов нравственности работников при оказании услуг в сфере образования (присмотр и уход).

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства личности, а также определяет высокую моральную ответственность работников МА ДОУ д/с № 50 перед гражданами, обществом за процесс и результат своей деятельности.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел I. Общие положения

Статья 1

Работник МА ДОУ д/с № 50 (далее – работник) – специалист принимающий участие в услуги «(присмотр и уход)» на улучшение обслуживания участников образовательных правоотношений.

При заключении трудового договора представитель работодателя обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

Статья 2

Цель профессиональной деятельности работника – оказание качественных услуг.

Статья 3

В своей деятельности работник следует голосу совести, руководствуется принципами гуманизма, служения интересам общества, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и другими документами.

Работник должен:

- направить все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетентностью на оказание качественных услуг, улучшение обслуживания участников образовательных правоотношений, в том числе осуществляя разъяснительную деятельность по вопросам оказания в своей профессиональной деятельности;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим, юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

Работник обязан:

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- приложить все усилия, чтобы качество оказываемых услуг было на самом высоком уровне в соответствии с правилами и стандартами;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- недопустимо для работника использовать служебную информацию в

неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Моральная обязанность работника - беспристрастно анализировать как свои собственные ошибки, так и ошибки своих коллег, соблюдать чистоту рядов, препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, причиняющих ущерб и вред учреждениям при оказании услуг организации.

Статья 4

Злоупотребление знаниями и положением работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных на то законных оснований не оказывать услуг в ведении бухгалтерского учета учреждениям;
- навязывать учреждениям свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить учреждениям физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Личные предубеждения работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на оказание качественных услуг в сфере образования.

Работник не имеет права, пользуясь своим положением, психической несостоятельностью человека, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Статья 5

Работник обязан:

- эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.
- отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу;
- в установленные законодательством Российской Федерации сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;
- соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчинённого;
- соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими

работниками при исполнении должностных обязанностей;

- работник не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

Статья 6

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей не зависимо от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к нему, он должен отличаться официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

Работник должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи работнику неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

Раздел II. Взаимоотношения работника с физическими и юридическими лицами при оказании услуг

Статья 7

Работник должен уважать честь и достоинство физических и юридических лиц, проявлять внимательное и терпеливое отношение при оказании услуг.

Грубое и негуманное отношение к гражданам, унижение их человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо предпочтения или неприязни со стороны работника недопустимы.

Статья 8

При возникновении конфликта интересов работник должен отдать предпочтение интересам граждан, если только их реализация не причиняет прямого ущерба и не противоречит требованиям нормативных актов.

Статья 9

Работник использует технологии и материалы, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

Статья 10

Не допускается получение работником от граждан ценных подарков и наличных денег в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Раздел III: Взаимоотношения работников

Статья 11

Взаимоотношения между работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии, отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов участников образовательных правоотношений. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания. Критика в адрес коллеги должна быть

аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии других лиц.

Раздел IV. Пределы действия кодекса и ответственность за его нарушение

Статья 12

Настоящий кодекс действует в МА ДОУ д/с № 50 и рекомендован для использования всеми работниками.

Статья 13

Степень ответственности за нарушение профессиональной этики и служебного поведения определяется комиссионно. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.