

Принято на
Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 3
от 11.08.2016.

Принято на заседании
родительского комитета
протокол №4 от 12.08.2016.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 99

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 99 (далее Положение) определяет порядок создания, организацию работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, 45;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ № 99
- иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Компетенция и функции Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанника.

3.1.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов МБДОУ, образовательных программ, учебных планов.

3.1.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликтов интересов педагогических работников.

3.1.4. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.5. Приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.6. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.

3.1.7. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.8. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль их исполнения.

4. Порядок избрания Комиссии

4.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

4.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. На заседании Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а также иные необходимые лица.

5.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

6.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

6.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав участников образовательного процесса.

7. Решение Комиссии

7.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

7.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты ДОУ, принятия мер по предотвращению конфликта интересов педагогического работника, а так же иных рассматриваемых вопросов.

7.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

7.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения Комиссии и его обоснование.

7.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь Комиссии.

7.6. Секретарь Комиссии вносит принятое решение в соответствующий журнал.

7.7. Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

7.8. Секретарь Комиссии в течении 3-х дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений

7.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.