

Приложение  
Утверждено  
Приказом директора  
№90 от 29.08.2017г.  
Рассмотрено  
на педагогическом совете  
от 29.08.2017 г.  
Протокол №8

**Положение  
о рабочей группе по обеспечению  
перехода на Федеральный  
государственный образовательный  
стандарт среднего общего образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

Гатчинского района  
Ленинградской области

## **I Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС среднего образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Большеколпанская СОШ» (протокол № 1 от 30 августа 2017 г.) на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта основного среднего образования (далее – ФГОС СОО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования Гатчинского муниципального района, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями педагогического совета школы, Совета по введению ФГОС СОО.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

## **II Задачи Рабочей группы**

2.1. Основные задачи Рабочей группы:

- Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

## **III Состав Рабочей группы**

3.1. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, психолог, библиотекарь.

3.2. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

## **IV Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач

- Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.
- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **V. Порядок работы Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

## **VI. Права Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **VII. Ответственность Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

## **VII. Срок действия**

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано

4 (сметная книга)

Директор МБОУ

«Большекотанская СОШ»

 Игнатьева И.П.

