

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №7 от 26.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»

_____Игнатъева И.П.

Приказ от «26» августа 2021 г. № 151

План
методической работы
В МБОУ «Большеколпанская СОШ»
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема 2021-2022

учебного года: «Организация работы внутришкольной системы оценивания качества образования в условиях модернизации образования, совершенствования форм организации учебной деятельности как условие достижения качественного образования».

Цель: Повысить качество организации учебно-воспитательного процесса и качество предоставляемых образовательных услуг через формирование единства управленческих и педагогических требований, совершенствование форм организации учебной деятельности и создание эффективной системы мониторинга обученности.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения методического уровня педагогических работников с учетом современных требований.
2. Совершенствовать учебно-методические и информационно-технологические компетенции педагогов с учетом современных тенденций развития образования (обучение педагогов через систему ИМС, НМС, педсоветов, обмен опытом).
3. Обеспечить качество обучения путём внедрения в том числе и современных педагогических технологий.
4. Привлечь учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и проектах разного уровня с целью активизации и развития познавательной и исследовательской деятельности.

С целью реализации методической темы запланировано:

1. Январь 2022 г. Заседание методического совета: «Формирование внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования». Подготовка к теоретическому семинару: «Современные системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство обеспечения эффективного и качественного преподавания и возможность достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС». Подготовка и утверждение плана проведения теоретического семинара.
2. Февраль 2022 г. Теоретический семинар: «Формирование внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования».
3. Апрель 2022 г. Единый методический день на тему: «Формирование внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования»
4. Май 2022 г. Педагогический совет. Обобщение и представление учителями педагогического опыта по методической теме: «Формирование внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС».

Циклограмма научно-методической работы на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	месяцы											
		Авг.	Сент.	Окт.	Ноябр.	Дек.	Янв.	Февр.	март	Апр.	май	Июнь	
1	Заседания МО	•		•		•			•			•	
2	Заседания МС	•	•		•		•					•	
3	Педагогические советы	•			•		•		•		•	•	•
4	Контроль за работой МО	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
5	Предметные недели								•	•	•		
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников		•	•									
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников				•	•							
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников						•	•					
9	Тематические педагогические советы											•	
10	Теоретические семинары								•				
11	Общешкольный методический день										•		

12	Производственные / методические совещания	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
13	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
14	Посещение КПК	•	•	•	•	•						

№	Формы, методы, содержание основной деятельности, направленные на выполнение задач	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Результат	Ответственные
Работа методического совета					
1.	Заседание МС №7 «Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год».	Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с ч. 6 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в РФ" входит в компетенцию образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.	Август 2021 г.	Утверждение рабочих программ	Зам. директора по УВР
2.	Заседание МС №8 «Задачи на новый 2021-2022 учебный год. Методическая тема школы. Корректировка планов работы МС, МО на 2021-2022 учебный год».	Рекомендации при составлении плана работы МО на 2020-2021 учебный год: Включить в план работы МО: <ul style="list-style-type: none"> • работу по повышению профессионального уровня учителей: курсы повышения квалификации, работа над методическими темами (самообразование) • отслеживание уровня обученности обучающихся в режиме мониторинга 	сентябрь 2021 г.	Утверждение планов работы методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • учителей начальных классов • естественно-математического цикла • филолого-краеведческого 	Руководители МО Зам директора по ВР

		<ul style="list-style-type: none"> • непосредственная работа с обучающимися (олимпиады, конкурсы различного уровня, соревнования и т.д.) • МО филолого-краеведческого и естественно-математического циклов при составлении текстов контрольных работ для проведения промежуточной аттестации 5-9, 10-11 классов учитывать требования ФГОС • МО филолого-краеведческого цикла и естественно-математического цикла, по рекомендации МО КО ГИР организовать работу по изучению контрольно-измерительных материалов и использованию их при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, а также использовать в своей работе методические рекомендации ЛОИРО с целью подготовки к ГИА-2021. Рекомендовать проведение всестороннего персонифицированного анализа при подготовке к ГИА. • Руководителям МО способствовать максимальному вовлечению обучающихся в участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, предложенных МО КО ГМР • Руководителям МО продолжать вести работу над совершенствованием ведения портфолио обучающихся и учителей • МО классных руководителей осуществлять работу над духовно- 		цикла	
--	--	---	--	-------	--

		<p>нравственным воспитанием обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> Руководителям МО включить оказание методической помощи вновь принятым на работу учителям: Руководителю МО филолого-краеведческого цикла – с Федоровой Н. В. и Павловой А. В. 			
3.	<p>Заседание МС №9</p> <p>«Подготовка к ГИА – 2022 года. Итоги I школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с нормативными документами, вносящими изменения в ГИА -2021 выпускников 9 и 11 классов: С ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» с проектом Положения о порядке и формах проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ Предварительный выбор предметов обучающимися 9 и 11 классов для проведения ГИА – 2022 г. Подведение итогов I школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проходящей в октябре 2021-2022 учебного года. 	<p>октябрь-ноябрь 2021 г.</p>	<p>Работа учителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом – графиком подготовки МБОУ «Большеколпанская СОШ» Гатчинского муниципального района Ленинградской области к участию в ГИА в 2021-2022 учебном году</p> <p>Участие победителей и призёров в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в ноябре-декабре 2021 г.</p> <p>Участие победителей муниципального этапа в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Направление победителей и призёров в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в ноябре-декабре 2021 г. 		январе-феврале 2022 г.	
4.	Заседание МС №1 «Использование современных педагогических технологий для повышения качества образования. Подготовка к теоретическому семинару».	<ul style="list-style-type: none"> • Использование педагогами современных педагогических технологий для достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС. 	Январь 2022 г.	Подготовка и утверждение плана проведения теоретического семинара.	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Заседание МС № 2 «Анализ работы МО. Задачи на новый 2022 – 2021 учебный год»	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результата работы руководителей методических объединений в соответствии с поставленными задачами в 2021-2022 учебном году. • Анализ результата работы и выявленных проблем при проведении мероприятий для реализации поставленных задач в 2022-2022 учебном году. 	Май 2022 г.	Анализ методической работы школы. Отчёты руководителей МО по работе над методической темой школы. Представление результата работы по повышению профессионального уровня учителей – предметников при работе над методическими темами (самообразование), посещении курсов повышения	Зам. директора по УВР Руководители МО

				квалификации.	
Тематика теоретических семинаров и педагогических советов.					
1.	Теоретический семинар: «Формирование внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС».	Использование педагогами современных педагогических технологий для повышения качества образования	Февраль 2022 г.	Обеспечение эффективного и качественного преподавания и возможность достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Единый методический день на тему: «Формирование внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования»	Посещение уроков учителей	Март 2022 г. – апрель 2022 г.	Анализ уроков учителей	Зам. директора по УВР Руководители МО

3.	<p>Педагогический совет.</p> <p>Обобщение и представление учителями педагогического опыта по методической теме: «Организация деятельности внутришкольной системы оценивания качества образования в условиях модернизации образования, совершенствования форм организации учебной деятельности как условие достижения качественного образования».</p>	<ul style="list-style-type: none"> Использование современных педагогических технологий Уровень обученности школьника в режиме мониторинга. Реализация комплекса мер по совершенствованию качества образования Место и роль портфолио в системе контрольно-оценочной деятельности. 	<p>Апрель 2022 - май 2022 г.</p>	<p>Решение педагогического совета</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Работа по преемственности (тематика малых педагогических советов)					
1.	<p>Малый педсовет по преемственности детский сад – школа «Адаптационный период первоклассника»</p>	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение принципов преемственности между детским садом и школой Объединение работы учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения выпускников детского сада в первом классе. Соблюдение рекомендаций учителями начальных классов по адаптации первоклассников к условиям учебно-воспитательного процесса. 	<p>Октябрь 2021 г.</p>	<p>Решение малого педагогического совета</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

2.	<p>Малый педсовет по преемственности между первым и вторым уровнем обучения «Соблюдение принципов преемственности. Адаптационный период пятиклассника»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение принципов преемственности между I и II уровнями обучения. • выработка единых требований, форм и методов работы с детьми, индивидуального подхода к ученикам и классу в целом со стороны классных руководителей и учителей-предметников; • привлечения внимания к проблеме сохранения здоровья учащихся; • обсуждение основных проблем, возникающих в работе с учащимися 5-х классов (в т.ч. связанных с затруднениями в учебной деятельности) • определение основных направлений совместной работы педагогического коллектива, родителей (законных представителей) по оптимизации образовательного процесса в 5-х классах; • согласование действий учителей-предметников, классных руководителей, в подборе личностно-ориентированных технологий обучения, воспитания и развития учащихся. 	Ноябрь 2021 г.	Решение малого педагогического совета	Зам. директора по УВР
<p>Работа с учащимися</p> <p>Цель: создание условий, способствующих оптимальному развитию учащихся, повышению уровня обученности.</p>					
1.	Составление банка данных об учащихся с низкой	<ul style="list-style-type: none"> • Составление банка данных неуспевающих учащихся 	Сентябрь –	Ликвидация пробелов	Зам. директора

	<p>мотивацией к учёбе и индивидуальная работа с ними в соответствии с программой работы по <u>профилактике неуспеваемости</u> и ликвидации пробелов знаний обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся. • Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся. 	<p>октябрь 2020 г.</p>	<p>знаний учащихся. Повышение успеваемости и качества знаний отдельных учеников и школы в целом.</p>	<p>по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
2.	<p>Работа с учащимися, являющимися <u>резервом по повышению качества знаний</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление банка данных учащихся, являющихся резервом по повышению качества знаний. • Выявление возможных причин снижения качества знаний учащихся. • Планирование индивидуальной работы, направленной на повышение качества знаний учащихся. 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение качества знаний, улучшение учебных достижений учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
3.	<p>Работа с одарёнными детьми и <u>подготовка их к конкурсам и олимпиадам</u>, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурсу школьных проектов, посвящённых году истории в Ленинградской области 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка школьников к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня, использование интеллектуального потенциала личности обучающихся. 	<p>В течение года</p>	<p>Широкое привлечение учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по всем предметам Портфолио выпускника как стимул для участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, стремление к</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>

	<ul style="list-style-type: none"> к школьному, муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников 			достижению высоких результатов.	
4	<p>Организация и проведение <u>школьного этапа</u> Всероссийской олимпиады школьников и привлечение к участию всех желающих учащихся</p>	Подготовке школьников к участию в школьном этапе	Сентябрь - октябрь 2021 г.	Поздравление победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5	<p>Подготовка победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в <u>муниципальном этапе</u> Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Подготовке школьников к участию в муниципальном этапе	Ноябрь - декабрь 2021 г.	Поздравление победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
6	<p>Подготовка победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в <u>региональном этапе</u> Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Подготовке школьников к участию в региональном этапе	Январь - февраль 2022 г.	При проведении аттестации педагогических работников, воспитанники которых стали победителями и призёрами во	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-

				<p>всероссийской Олимпиаде школьников, международных предметных олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях, учитывать данные сведения как результаты их работы с обучающимися проявившими выдающиеся способности. (В рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённой Президентом РФ от 03.04.2012 г. № Пр-827).</p>	предметники
7.	Создание банка информации по участникам, призёрам и победителям школьного, муниципального, регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников	Создание банка информации в соответствии с проводимыми этапами олимпиады	II полугодие 2021-2022 учебного года	Банк информации по участникам, призёрам и победителям школьного, муниципального, регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников	Зам. директора по УВР
8.	Организация <u>предметных недель</u> как средства развития творческой активности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение предметных недель • Развитие интересов и творческого 	Согласно планам	Составление графика предметных недель	Зам. директора по УВР,

		потенциала учащихся, повышение мотивации к учению	работы МО: учителей начальных классов, филолого-краеведческого цикла, естественно научного цикла	(Приложение)	руководители МО, учителя-предметники
9.	Работа с <u>портфолио учащихся</u>	Учебные достижения учащихся	В течение года	Повышение мотивации к учению	Руководители МО, классные руководители
Предпрофильная подготовка и профильное обучение					
1	Занятия на <u>элективных курсах</u> , развивающих содержание одного из базовых учебных предметов: и <u>курсах по выбору</u> , с целью проведения профильной подготовки, в соответствии с программами профильных курсов, прошедшими экспертизу.	Курсы по выбору: <ul style="list-style-type: none"> • «Квадратный трёхчлен и его приложения» 9-е классы; • «Теория и практика написания сочинений разных жанров» 9-е классы. • «Человек и общество» 10-11 классы 	В течение года	Введение курсов по выбору с целью профильной подготовки учащихся из компонента образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР

2	Профориентационная работа в 9-х классах	В соответствии с «Планом профориентационной работы на 2021-2022 учебный год»	В течение года	Отчёт за I и II полугодие	Зам. директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации					
1	Работа <u>по подготовке к итоговой (государственной) аттестации</u> в соответствии с Планом – графиком подготовки МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» Гатчинского муниципального района Ленинградской области к участию в Государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году	Организация подготовки к ГИА выпускников (обязательные предметы: русский язык и математика; предметы по выбору) в соответствии с планом-графиком подготовки к участию в ГИА – 2022 г.	В течение года	Реализация мероприятий, намеченных в «Плане – графике подготовки к участию в ГИА- 2021 г.» Получение выпускниками 9 и 11 классов аттестатов об основном и среднем общем образовании	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
Реализация ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах					
1	Организация реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах	В соответствии с «Планом-графиком мероприятий «дорожной карты» по внедрению ФГОС среднего общего образования на 2021-2022 учебный год»	В течение года	Реализация мероприятий, намеченных в «дорожной карте» по внедрению ФГОС	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогическими кадрами

Методическая работа

1.	<p>Методические рекомендации по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классов.</p> <p>ФГОС НОО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09 г. № 373.</p> <p>ФГОС ООО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897.</p> <p>ФГОС СОО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжение поступательного методического сопровождения внедрения ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (в 2020-2021 учебном году) • Внесение изменений в образовательные программы начального общего образования и программы основного общего образования с учетом ФГОС второго поколения. • Разработка рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС второго поколения. 	В течение года	<p>Утверждённые образовательные программы, рабочие программы,</p> <p>календарно-тематическое планирование</p>	Зам. директора по УВР
2.	<p>Методические рекомендации по формированию универсальных учебных действий (УУД) (познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных) для</p>	<p>Методические рекомендации по формированию УУД (универсальных учебных действий): познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных.</p>	В течение года	<p>Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>

	достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы				
3.	<u>Мониторинг, диагностика профессионального мастерства учителей.</u>	Повышение профессиональной компетентности в соответствии с требованиями модернизации образования. Использование потенциала муниципальной методической службы в системе повышения профессионального мастерства учителей.	В течение года	Повышение успеваемости и качества знаний	Зам. директора по УВР руководители МО
4.	Работа с <u>портфолио</u> и подведение итогов личных достижений <u>педагогов.</u>	Личные профессиональные достижения педагогов в течение учебного года	В течение года	Повышение мотивации благодаря личным профессиональным достижениям педагогов, в т. ч. Побуждение педагогов к самоанализу собственной деятельности	Зам. директора по УВР руководители МО учителя-предметники
5.	Анализ посещённых уроков в соответствии с планом внутришкольного контроля. В том числе,	Посещение уроков в соответствии с планом внутришкольного контроля	В течение года	справка	зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • аттестующихся учителей • учителей, вновь поступивших на работу • посещение уроков в 9 и 11 классах с целью подготовки к Г(И)А в форме ОГЭ и ЕГЭ <p>Проведение контрольных и срезовых работ (в том числе и в выпускных классах).</p>				
6.	Проведение общешкольного методического дня, открытых уроков.	Организация и подготовка к проведению общешкольного методического дня	По плану	Проведение общешкольного методического дня, открытых уроков.	зам. директора по УВР
7.	Использование потенциала муниципальной методической службы в системе повышения педагогического мастерства учителей. В течение 2021-2022 учебного года планируется в соответствии с планом МО КО ГМР посещение обучающихся семинаров,	Ежемесячный план МО КО ГМР	В течение года	Посещение обучающихся семинаров, заседаний РМО, видеоконференций, мастер-классов, круглых столов и других форм обмена опытом в соответствии с планом КО ГМР	зам. директора по УВР

	заседаний РМО, видеоконференций, мастер-классов, круглых столов и других форм обмена опытом.				
8.	Отчёты педагогов о работе над методическими темами (по самообразованию) (Приложение)		В течение года	Отчёт о работе над методической темой	
Аттестация педагогических работников					
1	Знакомство аттестующихся учителей с <u>нормативно-правовой базой</u> и <u>методическими рекомендациями</u> по вопросу аттестации	<u>Аттестация</u> учителей (Приложение)	В течение года	Результат аттестации	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Консультации по написанию <u>заявлений</u> на прохождение аттестации	Содержание заявления	В течение года	Написание заявления	зам. директора по УВР
3	<u>Индивидуальные консультации,</u> собеседование для аттестующихся педагогов по вопросам аттестации	Анализ собственной педагогической деятельности педагогов	В течение года	Составление самоанализа педагогической деятельности	зам. директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов, <u>оформление необходимых документов</u> для прохождения аттестации	Изучение педагогической деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Оформление документов	Директор школы, зам. директора

					по УВР
5	<u>Проведение открытых мероприятий</u> для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	Организация и проведение открытого мероприятия	В течение года	Анализ открытого мероприятия	зам. директора по УВР
6	<u>Обобщение результатов мониторинга профессиональной компетентности аттестуемого.</u>	Организация мониторинга профессиональной деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Оформление результата мониторинга	Директор школы, зам. директора по УВР
7	<u>Контроль за соблюдением сроков аттестации</u>	Аттестация согласно перспективному плану аттестации	В течение года	Аттестация учителей согласно графику	зам. директора по УВР
8	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого учителя <u>на соответствие занимаемой должности</u> и результатов педагогической деятельности	Утверждение школьной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Утверждение дня заседания аттестационной комиссии – последний четверг месяца Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого	В течение года	Рассмотрение на школьной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя	Директор школы, зам. директора по УВР
9	Составление перспективного <u>плана аттестации</u> педагогических	Соблюдением сроков аттестации	Май 2022г.	План аттестации педагогических работников на 2022-2023	зам. директора по УВР

	работников на 2022-2023 учебный год			учебный год	
Курсовая переподготовка					
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на I полугодие на базе: методического отдела КО ГМР, ГОУ ДПО ЛОИРО, ЛГУ им. А.С.Пушкина	Составление плана КПК на I полугодие	Август - сентябрь 2021г.	Заявки на текущий год	зам. директора по УВР
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на II полугодие на базе: методического отдела КО ГМР, ГОУ ДПО ЛОИРО, ЛГУ им. А.С.Пушкина	Составление плана КПК на II полугодие	Декабрь - январь 2021-2022 г.	Заявки на текущий год	зам. директора по УВР
3	Повышение профессионального мастерства на курсах повышения квалификации на базе Методического отдела КО ГМР, ГОУ ДПО ЛОИРО,	(Приложение)	В течение 2021-2022 учебног о года	Контроль за посещением курсов повышения квалификации	зам. директора по УВР

	ЛГУ им. А.С.Пушкина				
4	Контроль за посещением КПК, выполнением проектных заданий по прохождению курсов.	Выполнение проектных заданий по прохождению курсов.	В течение года	Анализ работы	зам. директора по УВР
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год	В связи с введением ФГОС, подготовкой сдачи экзаменов выпускниками 9 и 11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	План повышения квалификации педагогического коллектива на 2020-2021 уч. год	зам. директора по УВР
Награждения педагогических работников					
1	Обновление банка награждения педагогических работников	Внесение сведений о награждении педагогических работников	В течение года	Банк награждения педагогических работников	зам. директора по УВР
Школа становления молодого учителя					
1	Методическая работа с вновь принятыми на работу учителями: <i>Федорова Н. В.</i>	Методические рекомендации по новым подходам в преподавании в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Овладение педагогическим опытом преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УВР
2	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей в соответствии с	Выявление затруднений, оказание методической помощи.	В течение года	Грамотное, логичное, последовательное построение уроков,	зам. директора по УВР

	планом внутришкольного контроля, использования новых подходов в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ посещённых уроков с точки зрения новых подходов в обучении в соответствии с требованиями ФГОС		использование новых подходов в обучении в соответствии с требованиями ФГОС	
3	Консультации по вопросам оформления школьной документации (личных дел, классных журналов, КТП, рабочих программ, паспорта кабинета)	Консультации	В течение года	Правильное оформление школьной документации	зам. директора по УВР
4	Помощь в работе по самообразованию.	Методические консультации, консультация при выборе методической темы	В течение года	Выбор и работа над собственной методической темой	зам. директора по УВР
5	Консультации по вопросам организации ученического коллектива и индивидуальной работе с учащимися	Выявление затруднений в работе учителя и обучение отдельным приёмам организации коллективной и индивидуальной деятельности	В течение года	Организация ученического коллектива и индивидуальная работа с учащимися	зам. директора по УВР
Организация ТГ учителей по подготовке семинаров, педсоветов, конференций, педагогических консилиумов.					
1.	Оказание методической помощи при подготовке теоретических семинаров, педсоветов, открытых уроков единого методического дня	Подготовка к проведению открытого мероприятия, выступления	В течение года	Проведение открытого мероприятия, выступления	зам. директора по УВР
2.	Посещение уроков творчески работающих	Выявление передового педагогического опыта	В течение	Анализ уроков	Зам. директора

	учителей.		года		по УВР
Обеспечение условий для успешного развития, саморазвития личности.					
Создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.					
1.	Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки.	Способы пополнения информационного и учебно-методического банка библиотеки.	В течение года	Создание банка библиотечного фонда и банка методической литературы	Заведующая библиотекой
3.	Организация выставок методической литературы по запросам учителей	Выставка методической литературы по теме педсовета: «Использование современных педагогических технологий как средство обеспечения эффективного и качественного преподавания и возможность достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС».	2 полугодие	Выставка методической литературы Помощь в овладении современными технологиями	Зам. директора по УВР
4.	Организация места работы с компьютером, выходом в Интернет	Современные ИКТ технологии в деятельности учителя	1 четверть	Совершенствование инфокоммуникационных навыков педагогов	Зам. директора по УВР

Приложение

**МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Аттестация педагогов
в 2021– 2022 учебном году**

№	Ф.И.О. учителя	предмет	Квалификационная категория	Аттестация в 2021-2022 уч. году	Дата прохождения предыдущей аттестации	Дата прохождения следующей аттестации
1.						
2.						
3.						

Приложение

Курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2021– 2022 учебный год

№	ФИО	Наименование курсов	Дата/ время	Место проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2021– 2022 учебный год

№	ФИО	Наименование курсов	Дата/ время	Место проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2021– 2022 учебный год

№	ФИО	Наименование курсов	Дата/ время	Место проведения
1.				
2.				
3.				
4.				

Методические темы по самообразованию учителей МО естественно – математического цикла в 2021-2022 г.

Руководитель - Рыбакова Н.Г.

ФИО	Название темы	Сколько работает	Где отчитывалась
Артемьева Г.В.	Использование системы оценивания учащихся по математике при аттестации в 11 классе	3	Выступление на ШМО
Петрова А.К.	Формирование графической культуры учащихся на уроках алгебры	3	Выступление на ШМО
Венедиктова О.А.	Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся через использования информационных технологий на уроках	3	Выступление на педсовете
Игнатьева И.П.	Контроль знаний учащихся в соответствии с требованиями ОГЭ с использованием современных технологий.	3	Выступление на педсовете
Рыбакова Н.Г.	Использование проектной деятельности на уроках биологии.	3	Выступление на педсовете
Мошкина С.Ю.	Проектная деятельность обучающихся на уроках обслуживающего труда	3	Выступление на педсовете
Янькина С.Н	Проектная деятельность обучающихся на уроках физической культуры.	3	Выступление на педсовете

Приложение

Методические темы по самообразованию учителей МО филолого-краеведческого цикла в 2021-2022г.

Руководитель – Лыбина М. Н.

ФИО	Темы	Сколько работает	Где будет отчитываться
Ибадова Г.В.	Активизация познавательной деятельности учащихся через применение интерактивных форм работы на уроке Использование современных педагогических технологий при подготовке учащихся к ОГЭ по обществознанию	3	Выступление на ШМО
Ратахина В. С.	Формирование духовно-нравственных потребностей учащихся на уроках русского языка и литературы	1	Выступление на ШМО
Федорова Н. В.	Применение интерактивных форм работы на уроке	1	Выступление на педсовете
Лыбина М. Н.	Нетрадиционные формы уроков как способ достижения эффективной познавательной деятельности	1	Выступление на ШМО
Васильева А. С., Мяльтон Е. С.	Использование песен, стихов, рифмовок для формирования коммуникативной компетенции на уроках.	3	Выступление на ШМО
Азизова Р. Р., Ферхатова Р. Т.	Применение интерактивных форм работы на уроках изучения английского языка.	1	Выступление на ШМО

**Методические темы по самообразованию учителей МО начальных классов на 2021-2022 учебный год.
Руководитель – Елатова Г. В.**

ФИО	Темы	Сколько работает	Где будет отчитываться
Антонова А.П.	«Формирование познавательных УУД на уроках математики в начальной школе».	3	Выступление на педагогическом совете.
Боровицкая С.Г.	«Развитие устной и письменной речи на уроках литературного чтения и русского языка».	3	Открытый урок.
Голомонова И.В.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературного чтения с использованием современных технологий».	3	Выступление на педсовете.
Елатова Г.В.	«Развитие исследовательских умений младших школьников».	3	Выступление на ШМО
Ионова М.И.	«Проектно-исследовательская деятельность на уроках и во внеурочное время».	2	Выступление на ШМО
Михайлова Н.Я.	«Развитие интереса к учению на уроках грамматики и правописания с помощью современных технологий».	3	Открытый урок.
Раина Е.Н	«Игровые технологии на уроках русского языка в начальной школе».	3	Выступление на ШМО
Скоробогатова О.М.	«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры школьников на уроках грамматики с помощью современных технологий».	3	Выступление на ШМО

**График проведения предметных недель
2021– 2022 учебный год**

	<i>Название предметной недели</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Неделя математики на I уровне	Февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов
2	Неделя русского языка и литературного чтения на I уровне.	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов
3	Неделя окружающего мира на I уровне	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов
4	Предметная неделя естественно-математического цикла на II, III уровнях.	Февраль 2022 г	Зам. директора по УВР руководитель МО естественно-математического цикла
5	Предметная неделя филолого-краеведческого цикла на II, III уровнях	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО филолого-краеведческого цикла