

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 26.08.2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
Игнатьева И.П.  
Приказ от «26»августа 2021 г. № 151

***ПЛАН***  
***информационно-разъяснительной работы***  
***о порядке проведения государственной итоговой аттестации***  
***в МБОУ «Большеколпанская СОШ»***  
***в 2021-2022 учебном году***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2022 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации;</li> <li>- порядок проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- обязательные предметы и предметы по выбору;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов;</li> <li>- оказание психологической помощи участникам ГИА</li> </ul>	сентябрь 2021– март 2022	Зам. по УВР классные руководители
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь 2021	Зам. по УВР классные руководители
1.3	Оформление информационных стендов, предметных уголков и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2021	Зам. по УВР учителя- предметники
1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь 2021	Зав. библиотекой
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания экзаменационных материалов в 2021-2022 учебном году.	октябрь-ноябрь 2021	Зам. по УВР, руководители ШМО
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2021 – апрель 2022	Зам. по УВР учителя- предметники

1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2021 году.	ноябрь 2021	Зам. по УВР классные руководители
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2022 года.	октябрь 2021- апрель 2022	учителя- предметники
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в профессиональные учебные заведения, профильные классы.	декабрь 2021- январь 2022	Зам. по УВР классные руководители
1.10	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	декабрь 2021	Зам. по УВР классные руководители
1.11	Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА»	март 2022	Зам. по УВР классные руководители
1.12	Участие в муниципальном анкетировании обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2022	Зам. по УВР классные руководители
1.13	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения экзаменов.	ноябрь 2021 – апрель 2022	Зам. по УВР классные руководители
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	по графику	Зам. по УВР
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по	декабрь 2021 – март 2022	Зам. по УВР

	<p>выбору в 2022 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения.</li> </ul>		
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний, конференций, круглых столов и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА;</li> <li>- порядок проведения ГИА;</li> <li>- предметы обязательные и по выбору на прохождение ГИА,</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>- о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;</li> <li>- о необходимости посещения факультативов, элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</li> <li>- о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных профессиональных организациях Краснодарского края и других регионов;</li> <li>о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;</li> <li>- о целях и порядке использования видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- об использовании информационных стендов, предметных уголков и методических уголков по подготовке к ГИА;</li> <li>- о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.</li> </ul>	октябрь 2021 – апрель 2022	Зам. по УВР классные руководители
2.4	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.</p>	сентябрь 2021 – апрель 2022	Зам. по УВР классные руководители классов

2.5	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения экзаменов.	сентябрь 2021 – апрель 2022	Зам. по УВР
<b>III. Подготовка информационного материала</b>			
3.1.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2022 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь 2021	Зам. по УВР
3.2.	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2022 году	декабрь 2021 – март 2022	Зам. по УВР
3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2022 году.	март 2022	Зам. по УВР
<b>IV. Обеспечение раздаточным материалом</b>			
4.1.	Размещение на сайте МБОУ «Большеколпанская СОШ» рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	по мере публикации	Зам. по информатизации
4.2.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам. по УВР учителя- предметники
4.3.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в соответствии с повестками собраний	Зам. по УВР классные руководители
<b>V. Работа в МБОУ «Большеколпанская СОШ»</b>			
5.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2022 году: -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, -сроки и места проведения ГИА,	по мере поступления информации	Зам. по УВР классные руководители классов.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>-сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА,</li> <li>-изменение содержания КИМ по учебным предметам;</li> <li>- работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</li> <li>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.</li> </ul>		
5.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Зам. по УВР
5.3	Участие в тематических совещаниях и заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2022 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2022 года.	сентябрь – октябрь 2021	учителя-предметники руководители ШМО
5.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2021 – январь 2022	Зам. по УВР Зав. библиотекой
5.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года.	октябрь 2021 – май 2022	Зам. по УВР
5.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году.	по мере публикации	Зам. по УВР
<b>VI. Медиа-план</b>			
6.1	Публикация информации (яркие факты о ходе подготовки к ГИА) на сайте МБОУ «Большеколпанская СОШ»	в течение года	Зам. по УВР
6.2	Публикация на сайте МБОУ «Большеколпанская СОШ» информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере поступления	Зам. по УВР