

## ПЛАН деятельности МБУ ДО ЦТ на 2021– 2022 учебный год



Учреждения дополнительного образования создают равные «стартовые» возможности каждому ребёнку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей, оказывают помощь и поддержку одарённым и талантливым учащимся, поднимая их на качественно новый уровень индивидуального развития. Дополнительное образование детей, по сути, является практико-ориентированным. Оно в значительной мере

осуществляется специалистами, профессионалами, «мастерами своего дела», что обеспечивает его разносторонность, привлекательность, уникальность и, в конечном счёте – результативность. Дополнительное образование детей – это «зона ближайшего развития» личности ребенка, которую он выбирает сам или с помощью взрослого в соответствии со своими желаниями и потребностями. Гибкость дополнительного образования как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия для формирования лидерских качеств, развития социального творчества, формирования социальных компетенций.

В учреждениях дополнительного образования более эффективно внедряются социально-педагогические модели деятельности, поскольку традиции, стиль и методы работы этих учреждений максимально учитывают особенности социума. Следствием этого является накопление детьми опыта гражданского поведения, основ демократической культуры, самооценности личности, осознанного выбора профессии, получение квалифицированной помощи по различным аспектам социальной жизни, что влияет на социальную адаптацию детей и молодёжи к изменяющимся условиям жизни.

Педагогический коллектив МБУ ДО ЦТ, исходя из целей и задач образовательной политики РФ, ставит перед собой следующие цели и задачи.

### **Цели образовательной деятельности:**

Основная цель: создание условий, направленных на изменение уровня социальной адаптации учащихся к изменяющимся условиям жизни; на их успешную социализацию; формирование готовности к самостоятельному,

гражданскому, нравственному выбору, индивидуальной творческой самореализации.

Эта цель реализуется на основе введения в процесс образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих физкультурно-спортивную, художественную и социально-педагогическую направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания учащихся, развития их умений и навыков.

Для выполнения этой цели при организации дополнительного образования решаются следующие задачи:

**Задачи образовательной деятельности:**

- обеспечение доступности дополнительного образования возрастных групп учащихся с учетом их интересов, склонностей и потребностей;

- развитие индивидуальности каждого учащегося в постоянно меняющемся социуме;

- организация воспитания, направленного на формирование социальных качеств личности, самосознания, самоутверждения, самоопределения учащихся;

- развитие сети творческих объединений с учетом социального заказа.

Для решения поставленных задач работа всего коллектива строится по образовательному и социально-культурному направлениям с осуществлением деятельности по художественной, социально-гуманитарной направленностям.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся; вносит корректировки с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.. Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических способностей и возможностей учащихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации учебного процесса. На сегодняшний день к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам изменились требования. Методические рекомендации разработаны в целях упорядочения деятельности образовательных организаций и обеспечения единых подходов при разработке и утверждении программ. Цели, содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ представлены в нормативных документах. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в МБУ ДО ЦТ по целевому ориентиру и уровню сложности, делятся на три уровня: ознакомительный, базовый, углублённый.

Воспитательная работа в учреждении сложна и многообразна: это воспитание в процессе обучения, воспитание в обществе и коллективе, семье;

это самовоспитание и перевоспитание, это многообразная воспитательная работа в процессе занятий, игры, общения, в участии в общественной деятельности. Процесс развития природных сил и способностей человека проходит в совместной деятельности детей и взрослых, она осуществляется в двух средах - природе и обществе, имеет экологическую и социальную направленность. Воспитание личности служит общественному прогрессу, обязано готовить человека к преодолению трудностей, к борьбе со старым, отживающим, способствовать обновлению жизни, преодолению зла в любой его форме.

Воспитательная работа в разных возрастных группах творческих объединений учреждения представляет структуру воспитательной системы через поэтапное прохождение учащимся всего срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Программы, рассчитанные на короткий срок реализации ознакомительного уровня, не могут дать такой возможности педагогу. Значит педагоги, работающие только по ознакомительным программам, не смогут решить поставленные воспитательные задачи, так как содержательным основанием воспитательных действий призвана стать постепенно усложняющаяся творческая деятельность, ориентированная на достижение социально значимых целей.

За основу взята педагогика творчества, которая объединяет многие моменты воспитательной системы учреждения. Именно педагогика творчества позволяет увидеть, как коллектив, сплоченный творческой деятельностью проходит те же этапы развития, что и отдельный субъект творчества: от увлеченности до стремления к социально значимым результатам. Организуя такую работу в рамках воспитательной системы, важно обеспечить постоянное повышение уровня творческих заданий. Поэтому задача педагогов Центра творчества – воспитывать творчеством от занятия к занятию.

В МБУ ДО ЦТ сложились условия гуманистической воспитывающей деятельности:

- способствовать развитию детской активности;
- доставлять радость и удовольствие;
- формировать установки на творчество в любом деле;
- предлагать возможности для коммуникации, общения;
- оказывать помощь в самоопределении учащихся.

Основная идея, положенная в основу организации воспитательной системы, - это воспитание в каждом ребенке человечности, творческого отношения к труду, бережливого отношения ко всему живому, чтобы учащийся мог самоутвердиться, самореализоваться, удачно влиться в рыночные отношения, определить свою социальную роль.

Модель воспитательной системы Центра творчества создавалась в процессе совместной продуктивной деятельности всех субъектов воспитательной системы, к которым относятся:

- административный состав учреждения;
- педагоги дополнительного образования;
- учащиеся;
- родители (законные представители) и другие взрослые, которые живут, творят, сотрудничают в едином воспитательном пространстве.

Сама идея одновременной работы с детьми и их родителями (законными представителями) представляется очень полезной, так как опыт показал, что родители часто оказывались неготовыми к принятию и пониманию изменений, происходящих с их ребёнком. Современная семья развивается в условиях качественно новой противоречивой общественной ситуации. Семье необходима квалифицированная педагогическая помощь в воспитании, в максимальном развитии творческих и интеллектуальных способностей ребёнка. По-прежнему педагоги идут на контакт с родителями через индивидуальные беседы и консультации, родительские собрания, которые в основном носят организационный характер с тематикой: организация работы творческого объединения, оказание помощи со стороны родителей в творческой деятельности детей.

Исходя из общей концепции развития дополнительного образования и в частности МБУ ДО ЦТ каждый учащийся, посещающий творческие объединения Центра, имеет право:

- свободно общаться со сверстниками;
- находить возможности сотрудничества со взрослыми;
- открывать в себе потенциальные возможности;
- решать проблемы личного плана;
- применять свои знания и умения на практике.

Цель воспитательной работы в учреждении основывается на создании оптимальных условий для развития и реализации каждым ребёнком своего внутреннего потенциала, саморазвития и самоактуализации через формирование социальной активности и социальной устойчивости при:

- организации сотрудничества со средой формирования ребёнка (семья и другие общественные институты),
- организации защиты детей, оказавшихся в особо трудном положении (сироты, инвалиды, многодетные семьи, семьи группы риска),
- организации защиты прав детей.
- формировании социальной устойчивости, активности каждого учащегося,
- развитии индивидуальных качеств личности через развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Воспитательная система включает в себя формы досуговой деятельности, где досуг – совокупность различных видов занятий, деятельности, осуществляемой в свободное время в результате которой происходит развитие личностных качеств человека, удовлетворяются его духовные, физические и другие социально-значимые потребности. Включение ребёнка в организованную взрослыми деятельность, в процессе

которой разворачиваются многоплановые отношения, закрепляет формы общественного поведения, формирует потребность действовать в соответствии с нравственными образцами, которые выступают в качестве мотивов, побуждающих деятельность и регулирующих взаимоотношения детей.

Одним из самых массовых и популярных среди детей и родителей направлений в дополнительном образовании в МБУ ДО ЦТ по-прежнему является художественное. В целом деятельность МБУ ДО ЦТ продолжает оставаться притягательной как для детей самого разного возраста – от дошкольников до выпускников общеобразовательных школ, так и для их родителей (законных представителей). Педагоги, работающие в МБУ ДО ЦТ, рассматривают учащегося с той точки, что у каждого человека есть задатки, дарования, талант к определенному виду или нескольким видам (отраслям) деятельности. Как раз эту индивидуальность и надо умело распознать, направить затем жизненную практику учащегося по такому пути, чтобы в каждый период развития ребенок достигал своей ситуации успеха.

Психологический комфорт на занятиях объединений складывается из:

- доброжелательные взаимоотношения,
- создание ситуации успеха на занятии,
- комфортная среда в объединении.

Для этого на занятиях педагоги используют следующие методы работы: просьбы, а не требования; убеждения, а не агрессивное словесное воздействие.

Воспитательная работа – это воспитательная деятельность, направленная на организацию образовательной среды и управление различными видами деятельности учащихся для решения задач гармоничного развития личности. Педагогическая и воспитательная деятельность по большому счету представляют собой идентичные понятия. Такое понимание взаимосвязи между воспитательной работой и преподаванием подчеркивает важность тезиса о единстве воспитания и обучения. Дополнительное образование детей в целом и его воспитательный компонент в частности нельзя рассматривать как процесс, который закрывает пробелы в семейном воспитании и учебных заведениях разных уровней и типов. Дополнительное образование детей – это специальная образовательная сфера, которая имеет свои ориентиры и содержание воспитания детей.

Педагогическая миссия коллектива в процессе воспитания и создания дружного коллектива – это внедрение системообразующих ценностей, через сотворчество, общение, взаимодействие и педагогическую поддержку.

Воспитательная работа педагога на занятиях в разных возрастных группах должна представлять структуру воспитательной системы творческого объединения через поэтапное прохождение учащимся всего срока реализации образовательной программы. Программы, рассчитанные на короткий срок реализации ознакомительного уровня, не могут дать такой возможности педагогу. Значит педагоги, работающие только по

ознакомительным программам, не смогут решить поставленные воспитательные задачи.

Сегодня мы видим, что содержательным основанием воспитательных действий призвана стать постепенно усложняющаяся творческая деятельность, ориентированная на достижение социально значимых целей. Педагогика творчества объединяет многие моменты воспитательной системы. Именно педагогика творчества позволяет увидеть, как коллектив, сплоченный творческой деятельностью проходит те же этапы развития, что и отдельный субъект творчества: от увлеченности до стремления к социально значимым результатам. Организуя такую работу в рамках воспитательной системы, важно обеспечить постоянное повышение уровня творческих заданий.

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Участие в международных, всероссийских, зональных, краевых, муниципальных фестивалях, конкурсах, соревнованиях</b>				
1	Краевой Фотоконкурс, посвящённый Дню Матери	октябрь-ноябрь	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор ПДО	
2	Муниципальный этап краевого конкурса «Я выбираю безопасный труд»	декабрь - январь	Зав. отделом массовой работы Педагог-организатор Зав. отделом ДПИ и ИЗО ПДО	
3	Краевой конкурс «Светлый праздник – Рождество Христово»	декабрь-январь	Зав. отделом массовой работы Педагог-организатор Зав. отделом ДПИ и ИЗО Зав. худ. отделом ПДО	

4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	февраль- март	Зав. отделом массовой работы Педагог- организатор, Зав. худ. отделом ПДО	
5	фестиваль – конкурс исполнительского мастерства «Алмаз - 2022»	февраль	Зав. отделом массовой работы Педагог- организатор ПДО Зав. худ. отделом	
6	Большой фестиваль Муниципальный этап краевого конкурса «Радуга»	Февраль- март	Зав. отделом массовой работы Педагог- организатор Зав. худ. отделом ПДО	
7	Зональный этап краевого конкурса «Радуга талантов »	апрель	Зав. отделом массовой работы Педагог- организатор Зав. худ. отделом ПДО	
8	Открытый городской конкурс «Театральная весна - 2022»	апрель	Зав. отделом массовой работы Педагог- организатор Зав. худ. отделом ПДО	
9	Открытый городской конкурс художественного чтения с дистанционным участием «Давайте вместе вспомним о	май	Зав. отделом массовой работы Педагог-	

	Победе»		организатор ПДО	
<b>2. Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсно-игровых программ, концертов, конкурсов и выставок детского творчества, соревнований, организованных МБУ ДО ЦТ</b>				
1	Проведение для учащихся МБУ ДО ЦТ информационно–просветительских мероприятий в рамках Недели безопасности по ПДД	сентябрь	Зав. отделом массовой работы, Педагог-организатор	
2	Многожанровый онлайн – фестиваль, посвященный Дню учителя #Больше чем учитель среди творческих объединений и учащихся центра творчества	сентябрь	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор, ПДО Зав. отделом	
3	Проведение краевой выставки-конкурса детского творчества «Мой любимый учитель»	сентябрь	ПДО ИЗО и ДПИ Зав.отделом ИЗО и ДПИ	
4	Конкурс исполнителей собственных произведений «Вдохновение – 2021»	ноябрь	Зав. отделом массовой работы, Педагог-организатор	
5	Историко-краеведческая программа «Вращая круг истории столетий ...»	февраль	Зав. отделом массовой работы, ПДО	
6	фестиваль – конкурс исполнительского мастерства «Адамант - 2022»	февраль	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор, ПДО Зав. худ. отделом	
7	Муниципальный этап краевого конкурса «Радуга талантов »	февраль	Зав. отделом массовой работы, Педагог-	



			организатор, Зав. худ. отделом ПДО	
8	Открытый городской конкурс «Театральная весна - 2022»	апрель	Зав. отделом массовой работы, Педагог- организатор ПДО	
9	Открытый городской конкурс художественного чтения с дистанционным участием «Давайте вместе вспомним о Победе»	май	Зав. отделом массовой работы Педагог- организатор ПДО	
10	Фестиваль исполнительского мастерства среди учащихся творческих объединений художественной направленности «Центр. Творчество. Лето»	июнь	Зав. отделом массовой работы, Педагог- организатор ПДО	
<b>3. Участие в подготовке и проведении городских конкурсов и праздников</b>				
1	Подготовка и проведение праздничных мероприятий в честь Дня учителя.	октябрь	Зав. отделом массовой работы, Педагог- организатор.	
2	Фотоконкурс, посвящённый Дню Матери	октябрь – ноябрь	Зав. отделом массовой работы, педагог- организатор	
3	Участие в проведении муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани»	январь	Зав. отделом массовой работы, педагог- организатор	
4	Участие в проведении Муниципального этапа краевого конкурса «Я выбираю безопасный труд»	январь	Зав. отделом массовой работы ПДО	

5	Участие в проведении Муниципального этапа Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	февраль-март	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор, зав. худ. отделом	
6	Участие в проведении городского бала выпускников «Алые паруса»	июнь	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор	
<b>4. Взаимодействие в социуме</b>				
1	Сотрудничество с МБУК «Городской театр»	в течение уч. года	Зав. отделом массовой работы, Педагог-организатор	
2	Сотрудничество с МБУК «Центр культуры «Родина»	в течение уч. года	Зав. отделом массовой работы, Педагог-организатор	
3	Сотрудничество с ТРК «Анапа - Регион»	в течение уч. года	Зав. отделом массовой работы.	
4	Участие во всероссийской акции «Библионочь - 2022»	апрель.	Зав. худ. отделами ПДО	
5	Участие во всероссийской акции «Ночь музеев - 2022»	май	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор	
6	Сотрудничество с официальным сайтом МО г-к Анапа: <a href="http://www.anapa-official.ru">www.anapa-official.ru</a>	в течение уч. года	Никифорова Л.В.	
7	Сотрудничество с МБУК «Централизованная ЦКС»	в течение уч. года	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор	

8	Сотрудничество с Анапским археологическим музеем.	в течение учебного года	Зав. отделом массовой работы, педагог-организатор	
---	---	-------------------------	---	--

### 5. Организационная работа

1	Оформление кабинетов для занятий	август 2021	ПДО	
2	Комплектование групп творческих объединений	август 2021	зам. директора по УВР, зав. отделами, ПДО	
3	Планирование работы по отделам, внесение изменений в текущие планы работы	перед началом уч. года, в течение уч. года	зав. отделами	
4	Своевременное информационное обновление разделов сайта учреждения	в течение учебного года	ответственный за ведение сайта	
5	Осуществление работы по заполнению электронных журналов	в течение учебного года	ПДО	
6	Работа в АИС	в течение учебного года	ответственный за работу в АИС, ПДО	
7	Работа в региональном модельном центре дополнительного образования детей Краснодарского края «Навигатор»	в течение учебного года	ответственный за работу в «Навигатор», ПДО	

### 6. Состояние учебно-воспитательного процесса

1	Составление планов деятельности на 2021-2022 учебный год	август 2021	зав. отделами ПДО	
2	Тематическое оформление историко-информационного	По отдельности	зав. отделом массовой	

	стенда учреждения	му плану	работы	
3	Проведение бесед в группах творческих объединений по обеспечению безопасной жизнедеятельности учащихся и формированию здорового образа жизни	по отдельному графику	ПДО	
4	Посещение учебных занятий с оценкой содержания учебной деятельности на занятии	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР, зав. отделами, методист	
5	Посещение массовых мероприятий	по плану деятельности МБУ ДО ЦТ	Директор, зам. директора по УВР, методист	
6	Организация взаимопосещений занятий педагогами	в течение учебного года	зав. отделами, методист	
7	Выявление относительного уровня обученности учащихся.	апрель май по графику отделов	зам. директора по УВР; зав.отделами, ПДО	
8	Проведение аттестационных переводных и итоговых испытаний учащихся творческих объединений	апрель май по графику отделов	зам.директора по УВР, зав.отделами, ПДО	
9	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года	администрация	Приложение №6
<b>7. Работа с семьями учащихся</b>				
1	Проведение организационных собраний с родителями детей дошкольного возраста студии раннего развития	август	директор ПДО	
2	Выполнение программы «Сотрудничество МБУ ДО ЦТ с семьёй» по разделу «Практическая реализация	в течение уч. года	администрация ПДО	

	программы»			
3	Проведение организационных родительских собраний во всех творческих объединениях	август – сентябрь	ПДО	
4	Проведение родительских собраний (по планам деятельности педагогов)	в течение учебного года	ПДО	
5	Работа Совета родителей (законных представителей)	по отдельному плану	зам. директора по УВР	Приложение №4
6	Оказание консультативной индивидуальной помощи родителям учащихся	в течение учебного года	зав. отделами ПДО	
7	Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, состоящих на различных видах учёта.	по отдельным планам работы	зам. директора по УВР ПДО	
<b>8. Агитационно-массовая, информационная работа</b>				
1	Организационно-агитационная работа в образовательных учреждениях по набору учащихся в творческие объединения	август-сентябрь	зав. отделами ПДО	
2	Проведение дня открытых дверей	сентябрь	зав. отделами, ПДО	
3	Инструктажи о соблюдении техники безопасности и выполнении правильности действий во время ЧС	сентябрь, январь	ПДО	
4	Постоянное обновление рекламных стендов о деятельности творческих объединений	в течение учебного года	зав. отделами	
5	Освещение в СМИ о деятельности творческих объединений ЦТ	в течение учебного года	зав. отделом массовой работы	
6	Обновление сайта учреждения и своевременное внесение новой информации в раздел	в течение учебного года	ответственный за ведение сайта	

	«Новости»			
7	Сбор фото и видеоматериала о деятельности творческих объединений МБУ ДО ЦТ	в течение учебного года	зав. отделами	
<b>9. Организационная работа с кадрами</b>				
1	Согласование, утверждение учебного плана МБУ ДО ЦТ	август-сентябрь	директор зам. директора по УВР ПДО	
2	Утверждение плана деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год	август	директор	
3	Создание и организация работы тарификационной комиссии	август	директор	
4	Проведение проверки всех трудовых книжек работников МБУ ДО ЦТ	сентябрь	тарификационная комиссия	
5	Ознакомление всех сотрудников с записями в трудовых книжках	сентябрь	делопроизводитель	
6	Осуществление подписки на периодическую печать	октябрь, март		
7	Составление графика отпусков сотрудников МБУ ДО ЦТ	декабрь	директор, делопроизводитель	
<b>10. Методико-консультативная помощь другим учреждениям</b>				
1	Организация методической помощи педагогам дополнительного образования, работающим на базе образовательных учреждений	в течение учебного года	методист	
2	Оказание методической помощи педагогическим работникам ЦТ в подготовке, организации и проведении массовых мероприятий в творческих объединениях	в течение учебного года	зав. отделом массовой работы, педагог-организатор	
3	Оказание консультативной помощи педагогам образовательных учреждений	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методист	

	по составлению дополнительных образовательных программ			
<b>11. Проведение заседаний педагогического совета</b>				
1	К новому учебному году: на пути решения стратегических задач	август	директор	
2	Внедрение и реализация программы «Успех каждого ребёнка»	январь	директор	
3	Итоги работы учреждения за 2021-2022 учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УВР	
<b>12. Проведение общих собраний трудового коллектива</b>				
1	Разработка и утверждение плана работы Совета учреждения	август	директор	
2	Подготовка учреждения к работе в зимних условиях	август- октябрь	зам. директора по АХР	
3	Рассмотрение бюджета ЦТ на 2022 год	ноябрь	директор	
4	Подготовка и организация ремонтных работ в рабочих кабинетах и здании ЦТ	апрель	директор, зам. директора по АХР	
<b>13. Проведение совещаний при директоре</b>				
1	Итоги корректировки образовательных программ.	февраль	директор зам. директора по УВР	
	Итоги проверки учебных кабинетов к началу учебного года.	август	зам. директора по АХР	
	Утверждение режима работы МБУ ДО ЦТ	август	директор	
2	Действия персонала и на случай возникновения ЧС.	сентябрь, январь	зам. директора по АХР, ПДО	

3	Проведение плановых учебных эвакуаций на случай возникновения ЧС	сентябрь, январь	зам. директора по АХР, ПДО	
4	Проверка выполнения СанПиН в местах проведения занятий в творческих объединениях	ноябрь  март	зам. отделами зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
5	Посещаемость учащимися занятий, наполняемость групп, отработка педагогами рабочего времени	ноябрь  март	зам. директора по УВР зам. отделами	
6	Вопросы планирования деятельности учреждения на лето 2022 года	апрель	директор	
<b>14. Руководство и контроль</b>				
1	Организация посещений занятий с целью изучения применения педагогами современных педагогических технологий	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР зам. отделами методист	
2	Осуществление персонального контроля за деятельностью педагогических работников, работающих в МБУ ДО ЦТ первый учебный год.	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР, зам. отделами методист	
3	Корректировка программы деятельности МБУ ДО ЦТ	январь	директор	
4	Принятие мер по обеспечению безопасности и сохранению здоровья учащихся	в течение учебного года	ПДО	
5	Проведение инструктажей с сотрудниками: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - соблюдение пожарной и электротехнической безопасности - соблюдение СанПиН; - соблюдение техники безопасности и охраны труда на	по отдельно му плану работы	зам. директора по АХР   специалист по охране труда	



	рабочем месте.			
6	Уточнение должностных инструкций сотрудников по охране труда и технике безопасности	август-сентябрь	Директор, ответственный за соблюдение техники безопасности в МБУ ДО ЦТ	
7	Обеспечение наличия медицинского заключения о здоровье каждого учащегося, занимающихся в хореографических творческих объединений	при зачислении в т\о	ПДО зав. отделами	
8	Обновление уголка по охране труда	август, январь	специалист по охране труда	
9	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	декабрь, июль	директор зам. директора по АХР	
10	Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.	в течение учебного года по мере необходимости	зам. директора по АХР	
11	Организация медицинского осмотра сотрудников	август	специалист по охране труда	
12	Подготовка и организация текущего ремонта помещений	в течение года	директор зам. директора по АХР	
13	Перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль	зам. директора по АХР	
14	Ежедневный обход здания с целью предупреждения	в течение года	дежурный администратор,	

	терроризма и пожара		зам. директора по АХР	
15	Организация комиссии по охране труда	август	директор	
16	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистемы здания на соответствие безопасной эксплуатации	июль-август	зам. директора по АХР	
17	Обеспечение учреждения аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	специалист по охране труда	
18	Обновление планов-схем эвакуации людей на случай пожара	август	зам. директора по АХР	
19	Проведение Дней охраны труда	По графику	Специалист по охране труда	Приложение №7
20	Разработка плана совместных мероприятий комиссии по охране труда	август	директор комиссия по охране труда	
21	Работа совета учреждения	по отдельному плану	директор	Приложение №3
<b>15. Административно-хозяйственная и финансово - экономическая деятельность</b>				
1	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	в течение года	зам. директора по АХР	
2	Приобретение необходимого оборудования для работы творческих объединений	в течение года	директор зам. директора по АХР	
3	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	зам. директора по АХР	
4	Проведение инвентаризации основных средств	ноябрь-декабрь	зам. директора по АХР	
5	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов и т.д.)	в течение года	зам. директора по АХР	

6	Проверка готовности кабинетов: - к новому учебному году; - к работе в осенне-зимних условиях; - к новогодним праздникам.	август октябрь декабрь	зам. директора по АХР	
7	Составление сметы расходов на 2021 год (в том числе по внебюджетному счету)	октябрь-ноябрь	директор экономист	
8	Заключение договоров, необходимых для устойчивого функционирования учреждения (приобретение тепловой энергии, воды, электроэнергии и т.д.)	декабрь-январь	директор, экономист	
9	Предоставление информации для составления плана: - текущего ремонта помещений; - текущего ремонта ТСО; - перспективного плана развития материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	в течение года	зам. директора по АХР ПДО	
10	Осуществление текущего ремонта оборудования учебных и рабочих кабинетов	в течение года	зам. директора по АХР	
11	Осуществление комплекса мер по подготовке здания ЦТ к зимним условиям: - проведение промывки и опрессовки системы отопления здания	апрель-август	зам. директора по АХР	
12	Подготовка материалов и инструментов к проведению ремонта кабинетов и здания ЦТ к новому учебному году и к ОЗП	апрель-июнь	зам. директора по АХР	
13	Осуществление ремонта оборудования учебных и рабочих кабинетов к 2021-2022 учебному году.	июль-август 2021 года	зам. директора по АХР	

<b>Организационно – методическое обеспечение планирования образовательного процесса учреждения</b>				
1	Составление плана деятельности методического совета	август 2021 г.	Методисты	Приложение № 1
2	Составление плана работы методического объединения на новый учебный год: «Функциональные обязанности педагога»	август 2021 г.	Методист	Приложение № 2
3	Планирование методической деятельности на 2021-2022 учебный год	август 2021 г.	Зам. директора Методисты	
4	Согласование и утверждение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Февраль 2022 г.	Методический совет	
5	Корректировка ДОО программ на 2022-2023 учебный год	февраль 2022 г.	ПДО Зав. отделами Методист	
6	Работа методического совета	в течение года	Согласно плану работы	
7	Работа по формированию и созданию банка данных методической информации.	в течение года	Методист	
<b>Методико-педагогическое сопровождение образовательной деятельности педагогических работников</b>				
1	Индивидуальная методическая помощь педагогам: - Посещение занятий и мероприятий с системным анализом и оценкой их эффективности. - Консультации по вопросам учебно-воспитательной, массовой работы в творческом объединении. - Проведение групповых и индивидуальных консультаций по выполнению единых требований к ведению учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделами	

2	Оказание методической помощи молодым педагогам в профессиональном становлении	по плану работы	Методисты Зав. отделами	
3	Оказание методической помощи педагогам в предоставлении необходимой информации по оформлению документов для прохождения аттестации.	август – март	Зам. директора по УВР Методист	
4	Проведение методических минуток	Два раза в месяц	Методисты	
<b>Повышение педагогического мастерства – системообразующая в управлении качеством дополнительного образования</b>				
1	Планирование и прохождение курсовой переподготовки педагогическими работниками учреждения	в течение уч. года	Зам. директора по УВР	
2	Участие в городских, зональных, краевых конкурсах педагогических работников УДО	согласно положениям	Зам. директора по УВР Зав. отделами ПДО	
3	Фестиваль – конкурс открытых занятий, методических разработок, мероприятий «Педагогические идеи, методики, технологии» педагогических работников центра творчества	октябрь 2021- март 2022 год	Жюри конкурса	Повышение профессионального мастерства педагогов
4	Посещение занятий педагогов с целью оказания методической помощи.	по графику	Методисты Зав. отделами	
5	Участие в работе школы профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	по плану работы зональной школы	Зав. отделами Методист ПДО	
6	Взаимопосещение занятий педагогами	по плану работы МО	ПДО Зав. отделами Методист	Обмен опытом работы
7	Участие в краевых семинарах, совещаниях педагогических работников	по плану ГБУ ДО КК «Дворец творчества	Педагогические работники	

8	Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	по графику	Зам. директора по УВР	
9	Посещение занятий аттестуемых педагогов	по графику	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методисты	
10	Обмен методическими материалами с другими УДО	по запросу	Методист	
11	Изучение и распространение опыта работы педагогов: Оформление с педагогами материалов по обобщению передового педагогического опыта в муниципальную базу данных	в течение года	Методист Зав. отделами ПДО	
12	Трансляция педагогического опыта педработников в методических журналах и сети интернет	в течение года	Методист ПДО	
15	Методическая НЕДЕЛЯ по теме: «Методический компонент в деятельности педагога дополнительного образования»	с 5 по 10 апреля 2022г.	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методист ПДО Педагог-организатор	
16	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (международные, всероссийские заочные конкурсы)	согласно дате конкурсов	Педагогически е работники	
17	Традиционные майские педагогические чтения (в рамках Методической Недели)	апрель	Зав. отделами Методист ПДО	
<b>Работа по усовершенствованию учебно-методического комплекса</b>				
1	Оформление стенда методической деятельности	В течение года	Методист	

2	Анализ обеспеченности кабинетов учебно-наглядными пособиями	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист ПДО	
3	Усовершенствование учебно-методического комплекта контроля диагностических материалов образовательной деятельности	февраль	Методисты	
4	Приобретение необходимой учебно-методической литературы, пособий	в течение учебного года	Администрация Педагогические работники	Пополнение библиотечного фонда учреждения
5	Составление банка методической продукции по профилю деятельности учреждения (памятки, методические разработки, буклеты, брошюры)	в течение года	Зам. директора по УВР Методисты Зав. отделами	
6	Организация знакомства педагогических работников с новинками методической литературы	в течение года	Зам. директора по УВР Методисты Зав. отделами	
<b>Методическое сопровождение воспитательного процесса в учреждении</b>				
1	Оказание методической помощи в планировании и проведении массовых мероприятий в творческих объединениях	по планам деятельности ПДО	Зав. организационно-массовым отделом	
2	Проведение мониторинговых исследований: - определение уровня формирования проф. компетенций ПДО (вновь принятых)	октябрь	ПДО Зав. отделами	Для учащихся первого года обучения
3	Консультативная помощь педагогам в проведении родительских собраний, бесед с учащимися.	в соответствии с планом работы педагога	Методист Зав. отделами	Подготовка памяток, метод. рекомендаций

**План деятельности методического совета МБУ ДО ЦТ  
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/ п	Тема	Дата	Ответственные
1	Анализ методической деятельности учреждения в 2020-2021 учебном году. Составление плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год.	Август 2021г.	Зам. директора по УВР Методисты
2	«Современные технологии как инструмент повышения качества образования»	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Методисты
3	Особенности применения технологии критического мышления на занятиях в учреждениях дополнительного образования.	Декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР Методисты
4	Корректировка и внесение изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022 – 2023 учебный год  Согласование и утверждение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год.	Февраль 2022	Зам. директора по УВР Методисты
5	«Самообразование педагогов дополнительного образования как необходимый фактор реализации образовательного процесса»	Апрель 2022	Зам. директора по УВР Методисты
6	Работа по мониторинговым диагностическим материалам с целью определения эффективности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оценке достижений учащихся.	Июнь 2022	Члены МС



**План работы  
методического объединения педагогических работников МБУ ДО ЦТ  
«Функциональная деятельность педагога»  
2020 – 2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Современные подходы как инструмент повышения качества образования»	октябрь	Соболева Л.Б.
	Проведения фестиваля-конкурса открытых занятий «Педагогические идеи, методики, технологии»	октябрь-март	Соболева Л.Б.
2	- Проведение методического Дня (апрель 2022г.) по теме: «Повышение качества и доступности дополнительного образования в условиях реализации ПФДО»	Декабрь апрель	Соболева Л.Б. Цырюльникова О.Б. ПДО
3	- Методическая работа педагога -Проведение методических минуток ( платформа ватсап)	Весь период (2 раза в месяц)	Соболева Л.Б.
4	-Подведение итогов фестиваля-конкурса методических разработок, открытых занятий, мероприятий: «Педагогические идеи, методики, технологии». Торжественная церемония награждения.	май	Москатова И.Н. Соболева Л.Б.

**План работы  
совета образовательного учреждения  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Прим.
1.	Определение факта оказания платных образовательных услуг	сентябрь-май	директор	
2.	Утверждение учебного плана на 2021-2022 уч. год	август	директор	
3.	Утверждение режима работы ЦТ на 2021-2022 уч. год	август	директор	
4.	Согласование стоимости платных образовательных услуг на 2021-2022 уч. год	август	директор	
5.	Утверждение постоянных надбавок педагогическим работникам ЦТ на текущий учебный год	сентябрь	директор	
6.	Проверка соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в ЦТ	ноябрь	члены совета	
7.	Проверка выполнения коллективного договора	декабрь июнь	члены совета председатель ПК	
8.	Отчет директора ЦТ о расходовании внебюджетных средств в 2021 году.	январь 2022 г.	директор, экономист	
9.	Утверждение локальных актов деятельности учреждения	по мере необходимости	директор	
10.	Поощрение работников учреждения	по мере необходимости	директор, Совет учреждения	

**План работы  
совета родителей (законных представителей) МБУ ДО ЦТ**

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	1. Выбор председателя и секретаря (законных представителей) МБУ ДО ЦТ. 2. Принятие плана работы на 2021-2022 учебный год.	октябрь	зам. директора по УВР
2	Оказание помощи администрации в организации и проведении общих родительских собраний	по необходимости	совет родителей совместно с администрацией МБУ ДО ЦТ
3	Участие в анализе мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных услуг	ежеквартально	Москатова И.Н. Никифорова Л.В.
4	Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.	в течение учебного года	администрация ЦТ председатель совета родителей
5	Оказание содействия педагогам и администрации МБУ ДО ЦТ в проведении массовых мероприятий	По плану работы учреждения и творческих объединений	Члены совета родителей

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование (содержание) мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение мероприятия</b>
1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	до 26 июля 2021г.	Зам. директора по АХР
2	Проверка исправности инженерных коммуникаций, оборудования и подготовка учреждения к работе в зимний период.	с 10 сентября по 20 сентября 2021г.	
3	Подписание акта о приемке учреждения к учебному году	до 24 июля 2021г.	Зам. директора по АХР
4	Общий технический осмотр по предупреждению технического состояния здания к дальнейшей эксплуатации и для определения работ к текущему ремонту.	два раза в год (декабрь, август)	Зам. директора по АХР
5	Пересмотр всех инструкций по охране труда с учетом принятия новых нормативных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Специалист ОТ
6	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист ОТ
7	Проведение инструкций на рабочем месте: -первичный  -повторный -внеплановый  -целевой	До начала работы со всеми вновь принятыми Два раза в год После внедрения новых инструкций При организации массовых мероприятий	Специалист ОТ
8	Обучение и проверка знаний по ОТ всех работников учреждения	Январь 2022года	Комиссия ОТ
9	Проверка и пополнение аптечки лекарственными средствами	По мере необходимости	Специалист ОТ
10	Обеспечение в установленном	По мере	Зам. директора

	порядке работников специальной одеждой и синтетическими моющими средствами.	необходимости.	по АХР Специалист ОТ
11	Проведение дней охраны труда	Согласно плана 2021-2022г	Комиссия ОТ
12	Проведение периодических медосмотров	Август 2022г.	Специалист ОТ
13	Мероприятия по улучшению условий труда	В течение всего года	Директор
14	Подведение итогов выполнения плана работы по ОТ на общем собрании	Август 2022г.	Специалист ОТ

**Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса**

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы контроля	Метод контроля	Ответственный за проведение контроля	Период контроля	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль над работой педагогических кадров</b>								
Сохранность контингента учащихся	Посещаемость занятий в группах творческих объединений	проверка правильности комплектования групп, наполняемость групп в соответствии с Уставом, программами своевременно доукомплектование групп в случае выбытия учащихся	тематический	персональный	сверка присутствующих на занятии учащихся с тарификационными списками и приказами об отчислении и зачислении в течение текущего учебного времени	зам.директора по УВР,  зав.отдела ми, ответственный по работе в АИС	сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель	докладные записки,  информационные справки

Отработка педагогами рабочего времени	посещение занятий по расписанию	выполнение режима работы индивидуально каждым педагогом	тематический	персональный	экспресс-проверки, посещение занятий	директор, зам.директора по УВР, зав.отделами	по отдельному графику	докладные записки, информационные справки
Молодые специалисты, вновь принятые сотрудники	профессиональная компетентность	методика проведения занятий, ведение учебной документации	фронтальный	персональный	наблюдение, консультационные беседы	зам.директора по УВР, зав.отделами, методист	в течение учебного года	собеседование, составление персональных методических рекомендаций
Календарно-учебный график	согласование и утверждение календарного планирования	Утверждение календарного планирования	тематический	персональный	консультационная беседа, проверка по образовательным программам	зам.директора по УВР, зав.отделами	август	согласование с зав.отделами утверждение директором
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	готовность педагогов к аттестации	уровень подготовки педагогов к аттестации	тематический	персональный	наблюдение, беседа, посещение занятий, проведение аттестации	ответственный за аттестацию, зав.отделами	по графику	проведение аттестации решение аттестационной комиссии

Состояние преподавания учебных дисциплин	Уровень усвоения образовательных программ	Проверка относительно и реального усвоения ЗУН учащимися	тематический	персональный	проведение аттестационных мероприятий в группах творческих объединений	зам.директора по УВР, зав. отделами	апрель - май	мониторинг обученности и развития и воспитанности учащихся  аналитическая справка
<b>Контроль за ведением документации</b>								
Дополнительные общеразвивающие программы, планы деятельности и педагогов	выполнение требований к программам дополнительного образования.	качество составления программ, соблюдение требования к структуре программы КУГам	тематический	персональный	анализ соответствия образовательных программ основным требованиям	директор, зам.директора по УВР, зав. отделами	август	справки по отделам, общая аналитическая записка
Календарный учебный график	Выполнение требований к КУГам	Правильность составления КУГов	обзорный	персональный	анализ соответствия образовательных программ и КУГов	директор, зав. отделами	август	информационные записки по отделам



Планы деятельности и педагогов	составление и выполнение планов деятельности и педагогов	своевременно составление планов деятельности педагогов.	обзорный	персональный	просмотр, проверка	зав. отделами	август-сентябрь март-апрель	докладные записки по отделам
Журналы учета рабочего времени	ведение журналов учёта работы педагога,	соблюдение единых требований к ведению журналов	текущий	персональный	анализ ведения документации	зам. директора по УВР зав.отделами	ежемесячно	докладная записка, приказы,
	заполнение электронных журналов		обзорный	персональный		ответственный по работе в АИС	ежемесячно	докладная записка, приказы,
Работа в АИС «Сетевой город. Образование»	сверка списков учащихся т/о со списочным составом ОУ	соответствие списочного состава учащихся	текущий	Персональный по спискам	сверка	ответственный по работе в АИС	ежемесячно	информационная справка
Работа ПДО с электронными журналами	правильность заполнения электронных журналов	соответствие заполнения электронных журналов и журналов учёта работы	текущий	персональный	проверка	ответственный по работе в АИС	15,30 числа каждого месяца	докладная директору

		ПДО						
Работа с педагогами по оформлению материалов в системе «Навигатор»	правильность заполнения	соответствие заполнения необходимому уровню заполнения	текущий	персональный	проверка	модератор	В течение учебного года и по мере необходимости	Докладная записка
Личные дела сотрудников	заполнение личных дел сотрудников	своевременно и правильное оформление и ведение личных дел сотрудников	тематический	обобщающий	Анализ документации	директор	октябрь апрель	приказы
Трудовые книжки сотрудников	ведение трудовых книжек	своевременно заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках	тематический	обобщающий	Анализ документации	директор	сентябрь, май	приказы
<b>Контроль за соблюдением СанПиН и охраны труда</b>								
СанПиН при проведении	Выполнение требования СанПиН и	Проверка соблюдения СанПиН на	тематический	персональный	Административная проверка,	зам.директора по УВР,	октябрь январь	информационная справка

занятий в творческих объединениях		занятиях			проверка документации	зав.отделами		
Инструкции по технике безопасности и во всех творческих объединениях	Выполнение учащимися техники безопасности и на занятиях	Проверка знаний техники безопасности . Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности в журналах учёта работы педагога.	тематический	Обобщающий	Выборочное собеседование с детьми, наблюдение, проверка документации	зав.отделами зам.директора по АХР	октябрь январь апрель	аналитическая справка
Действия педагогов и учащихся во время ЧС	Знание действий во время ЧС	Проведение учений по эвакуации учащихся из здания ЦТ	тематический	Обобщающий	Наблюдение, анализ	директор, зам.директора по АХР	сентябрь, январь	Справки, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием материально-технической базы</b>								
Состояние учебных кабинетов	Эстетическое и санитарное состояние учебных кабинетов	Проверка технического и санитарного состояния мебели,	тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	зам. дир по УВР, зам.директора по АХР,	август январь	совещание при директоре

		оформления кабинетов (стенды, места хранения учебного материала, состояние рабочего места педагога)				зав.отдела ми		
Основные средства ЦТ	Наличие основных средств согласно инвентарным ведомостям	Сличить содержание ведомости наличия оборудования с его фактическим наличием.	фронтальный	Обобщающий	анализ	комиссия зам.директора по АХР	ноябрь-декабрь	приказ

**Аналитическая деятельность в творческих объединениях  
в 2021-2022 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид</b>	<b>Объекты</b>	<b>Форма</b>	<b>Функции</b>	<b>Цели</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Состояние дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Контрольная проверка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Составление устных рекомендаций для корректировки	прогнозирующая	создание банка данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации в 2021-2022 уч. году	июнь	ПДО, зав. отделами, зам.директора по УВР, методисты
<b>2</b>	Количественный, возрастной состав учащихся групп творческих объединений	учащиеся	заполнение статистического мониторинга творческих объединений	информационная, прогнозирующая	определение состава учащихся	сентябрь, май	зам.директора по УВР, зав.отделами, ПДО

3	Выявление детей и семей, требующих особого педагогического внимания.	семьи учащихся	заполнение статистического мониторинга творческих объединений	информационная, прогнозирующая	определение состояния педагогического взаимодействия с учащимися и родителями (законными представителями)	сентябрь, май	ПДО Зав. отделами
4	Работа с одарёнными учащимися	учащиеся	работа по индивидуальным программам,	информационная, прогнозирующая	отслеживание результативности деятельности учащихся	в конце учебного года	ПДО Зав. отделами зам. директора по УВР
5	Реальное усвоение учащимися знаний, умений и навыков.	учащиеся, заканчивающие обучение по образовательной программе в творческом объединении	итоговые аттестационные испытания	оценочная	выявление реального уровня обученности учащихся  выдача свидетельств установленного образца учащимся, прошедшим успешно весь курс обучения	май-июнь	директор, зам. директора по УВР, зав. отделами, ПДО

6	Оценка результативности образовательного процесса в творческих объединениях (переводные испытания)	группы учащихся творческих объединений	заполнение карточек учета обученности, воспитанности и развития учащихся; проведение срезов, анкетирование, тестирование (вводный, текущий, итоговый контроль)  аналитическая справка обученности и воспитанности учащихся творческих объединений	оценочная, развивающая, прогнозирующая	выявление относительного уровня обученности и воспитанности учащихся.  определение эффективности использования в педагогическом процессе воспитательных и обучающих средств.	апрель-май	зав. отделами, ПДО, зам. директора по УВР
7	Изучение опыта работы	Проф. компетентность педагогических	посещение занятий	оценочная прогнозирующая	выявление актуальных проблем педагогов	в течение года	директор, зам. директора по

		<p>работников</p> <p>переход на профессиональные стандарты</p>	<p>взаимопосещение занятий педагогами.</p> <p>проведение открытых занятий</p> <p>участие в семинарах педагогических работников дополнительного образования</p> <p>участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>обобщение опыта работы</p>		<p>повышение профессионального мастерства педагогических работников</p> <p>обобщение передового педагогического опыта</p> <p>подготовка материала в муниципальный банк ППО</p>		<p>УВР, зав. отделами, методисты, наставники</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



8	Мониторинг деятельности творческих объединений	Показатель результативности участия творческих объединений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	рейтинг достижений учащихся	Оценочная прогнозирующая	Определение эффективности использования в педагогическом процессе воспитательных и учащих средств.	по кварталам года - май	зам. директора по УВР, зав. отделами
9	Мониторинг обученности и сохранности контингента учащихся	Выявление реального уровня обученности сохранности контингента учащихся	Определение эффективности деятельности педагогов	Оценочная прогнозирующая	повышение профессионального мастерства педагогов	апрель-май	ПДО зав. отделами зам. директора по УВР
10	Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год	Система деятельности педагогического коллектива	мониторинг деятельности за текущий учебный год	Оценочная прогнозирующая	Определение результативности взаимодействия педагогического коллектива с учащимися, родителями (законными представителями), социумом.	май - июнь	зам. директора по УВР, зав. отделами, ПДО



**Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса**

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы контроля	Метод контроля	Ответственный за проведение контроля	Период контроля	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль над работой педагогических кадров</b>								
Сохранность контингента учащихся	посещаемость занятий в группах творческих объединений	проверка правильности комплектования групп, наполняемость групп в соответствии с Уставом, программами  своевременное доукомплектование групп в случае выбытия	тематический	персональный	сверка присутствующих на занятии учащихся с тарификационными списками и приказами об отчислении и зачислении в течение текущего учебного времени	зам.директора по УВР,  зав.отделами,  ответственный по работе в АИС, ответственный по работе в АИС «Навигатор»	ежемесячно	докладные записки,  информационные справки

		учащихся						
Отработка педагогам и рабочего времени	посещение занятий по расписанию	выполнение режима работы индивидуально о каждым педагогом	тематический	персональный	экспресс-проверки, посещение занятий	директор, зам.директора по УВР, зав.отделами	по отдельному графику	докладные записки, информационные справки
Молодые специалисты, вновь принятые сотрудники	профессиональная компетентность	методика проведения занятий, ведение учебной документации	фронтальный	персональный	наблюдение, консультационные беседы	зам.директора по УВР, наставники, зав.отделами, методист	в течение учебного года	собеседование, составление персональных методических рекомендаций
Календарно-учебный график	согласование и утверждение календарного планирования	Утверждение календарного планирования	тематический	персональный	консультационная беседа, проверка по ДОО программам	зам.директора по УВР, зав.отделами	август, в течение учебного года	согласование с зав.отделами утверждение директором
Аттестация педагогов	готовность педагогов к аттестации	уровень подготовки педагогов к аттестации	тематический	персональный	наблюдение, беседа, посещение занятий,	ответственный за аттестацию,	по графику	проведение аттестации решение

соответствие занимаемой должности					проведение аттестации	зав.отделами		аттестационной комиссии
Состояние преподавания учебных дисциплин	Уровень усвоения образовательных программ	Проверка относительно го и реального усвоения ЗУН учащимися	тематический	персональный	проведение аттестационных мероприятий в группах творческих объединений	зам.директора по УВР, зав.отделами	апрель - май	мониторинг обученности развития и воспитанности учащихся  аналитическая справка
<b>Контроль над ведением документации</b>								
Календарный учебный график	Выполнение требований к КУГАм	Правильность составления КУГов	обзорный	персональный	анализ соответствия образовательных программ и КУГов	директор, зав.отделами	август	информационные записки по отделам
Планы деятельности педагогов	составление и выполнение планов деятельности педагогов	своевременно составление планов деятельности педагогов.	обзорный	персональный	просмотр, проверка	зав.отделами	август-сентябрь май	докладные записки по отделам

Учет рабочего времени ПДО	ведение журналов учёта работы педагога,	соблюдение единых требований к ведению журналов	текущий	персональный	анализ ведения документации	зам. директора по УВР  зав.отделами	ежемесячно	докладная записка, приказы,
	заполнение электронных журналов	соблюдение единых требований к ведению	обзорный	персональный	анализ ведения документации	ответственный по работе в АИС	ежемесячно	докладная записка, приказы,
	Работа в АИС «Навигатор»	соблюдение единых требований к ведению	обзорный	персональный	анализ ведения документации	ответственный по работе в АИС «Навигатор»	ежемесячно	докладная записка, приказы,
Работа в АИС «Сетевой город. Образование»	сверка списков учащихся т/о со списочным составом ОУ	соответствие списочного состава учащихся	текущий	Персональный по спискам	сверка	ответственный по работе в АИС	сентябрь	информационная справка
Работа ПДО с электронными журналами	правильность заполнения электронных журналов	соответствие заполнения электронных журналов и журналов учёта работы ПДО	текущий	персональный	проверка	ответственный по работе в АИС	15,30 числа каждого месяца	докладная директору

Работа с педагогами и по оформлению материалов в системе «Навигатор»	правильность заполнения	соответствие заполнения необходимому уровню заполнения	текущий	персональный	проверка	модератор	В течение учебного года и по мере необходимости	Докладная записка
Личные дела сотрудников	заполнение личных дел сотрудников	своевременно и правильное оформление и ведение личных дел сотрудников	тематический	обобщающий	Анализ документации	директор	октябрь апрель	приказы
Трудовые книжки сотрудников	ведение трудовых книжек	своевременно заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках	тематический	обобщающий	Анализ документации	директор	сентябрь, май	приказы
<b>Контроль над соблюдением СанПиН и охраной труда</b>								
Соблюдение	Выполнение требования	Проверка соблюдения	тематический	персональный	Административная	зам.директора	октябрь январь	информационная

СанПиН при проведении занятий в творческих объединениях	СанПиН	СанПиН на занятиях			проверка, проверка документации	по УВР, зав. отделами		справка
Инструкции по технике безопасности во всех творческих объединениях	Выполнение учащимися техники безопасности на занятиях	Проверка знаний техники безопасности Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности в журналах учёта работы педагога.	тематический	Обобщающий	Выборочное собеседование с детьми, наблюдение, проверка документации	зав.отделами специалист по т/б	октябрь январь апрель	аналитическая справка
Действия педагогов и учащихся во время ЧС	Знание действий во время ЧС	Проведение учений по эвакуации учащихся из здания ЦТ	тематический	Обобщающий	Наблюдение, анализ	директор, зам.директора по АХР	сентябрь, январь	Справки, совещание при директоре



**Контроль над состоянием материально-технической базы**

Состояние учебных кабинетов	Эстетическое и санитарное состояние учебных кабинетов	Проверка технического и санитарного состояния мебели, оформления кабинетов (стенды, места хранения учебного материала, состояние рабочего места педагога)	тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	зам. дир по УВР, зам.директора по АХР,  зав.отдела ми	август январь	совещание при директоре
Основные средства ЦТ	Наличие основных средств согласно инвентарным ведомостям	Сличить содержание ведомости наличия оборудования с его фактическим наличием.	фронтальный	Обобщающий	анализ	комиссия зам.директора по АХР	ноябрь-декабрь	приказ