

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО ДШИ № 1
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 12 от 11.01.2019

Директору МБУДО ДШИ № 1
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
И. Ю. Чулковой
от _____

Согласие на обработку персональных данных работника
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»
городского округа закрытое административно-территориальное образование город
Межгорье Республики Башкортостан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____, зарегистрированный (ая) по
(кем и когда)
адресу: _____

даю свое согласие оператору: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, зарегистрированному по адресу: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 5 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:
фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; трудовая биография; факты биографии; сведения о семейном положении; образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация); сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате; номер расчетного счета; номер банковской карты; сведения о социальных льготах; сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основания приема (перевода); наличие судимостей; адрес места регистрации и места фактического проживания; номер домашнего и мобильного телефона; место работы или учебы членов семьи и родственников; содержание трудового договора; медицинское заключение о состоянии здоровья; подлинники и копии приказов по личному составу; личное дело и сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и записях в ней; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН; дела, содержащие материалы

