

ПРИНЯТО
общим собранием работников ДОУ
Протокол № 2 от «16» 06 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ д/с № 52
Приказ № 154 от «16» января 2024 г.

Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в МАДОУ д/с №52
Г.Гулькевичи МО Гулькевичский район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман в сфере борьбы с коррупцией.

2. Задачи и функции

1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками МАДОУ д/с №52 на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.
2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.
6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МАДОУ д/с № 52, а в его отсутствие заместителя заведующего МАДОУ д/с №52 .

3. Ответственность

1. Сотрудники МАДОУ д/с №52 несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.