

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2015

№ 5410

г. Анапа

**Об установлении размера, Порядка начисления и внесения
платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24 ноября 2015 года № 5233 «Об утверждении Методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа», руководствуясь Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – родительская плата), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Снизить размер родительской платы следующим категориям граждан:

1) на 50 процентов родителям, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

2) на 100 процентов:

родителям (законным представителям) детей-инвалидов, посещающих дошкольные образовательные организации;

родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольные образовательные организации;

законным представителям (опекунам) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

родителям (законным представителям) инвалидам 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

родителям (законным представителям), которые создали группы семейного воспитания;

родителям (законным представителям), которые являются сотрудниками муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО), не относящимися к административно-управленческому и педагогическому персоналу.

3. Утвердить Порядок начисления и внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Поступающую на счета МДОО родительскую плату направлять на финансирование нижеуказанных расходов:

1) приобретение продуктов питания – 80 процентов от общей суммы, поступившей на счета МДОО;

2) приобретение мягкого инвентаря, посуды, бытовой химии (средств личной гигиены) и иные расходы МДОО, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества МДОО – 20 процентов от общей суммы, поступившей на счета МДОО.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 21 мая 2007 года № 181 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2010 года № 3402 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

6. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

7. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Погодин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Л.Г. Мурашову.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 город-курорт Анапа
 от 21.12.2015 № 5410

РАЗМЕР
 платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
 за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
 программы дошкольного образования в муниципальных
 дошкольных образовательных организациях
 муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Длительность пребывания ребенка в группе	Размер родительской платы в день, рублей	
		дети в возрасте до 3 лет	дети в возрасте старше 3 лет
Муниципальные дошкольные образовательные организации, не оказывающие услуги бассейна			
1	Три часа	23,00	27,00
2	Четыре часа	30,00	35,00
3	Пять часов	36,00	43,00
4	10,5-часовой режим пребывания	63,00	74,00
5	12-часовой режим пребывания	66,00	77,00
Муниципальные дошкольные образовательные организации, оказывающие услуги бассейна			
1	Три часа	23,00	28,00
2	Четыре часа	30,00	37,00
3	Пять часов	36,00	45,00
4	12-часовой режим пребывания	66,00	81,00

Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа



Н.В. Микитюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 21.12.2015 № 5410

ПОРЯДОК начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

Настоящий Порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), и предоставления льгот по оплате, а также определения порядка внесения родительской платы на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО) и возврата излишне оплаченной родительской платы.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МДОО и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата не начисляется за дни непосещения ребенком МДОО по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОО являются:

1) период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) период карантина в МДОО или группе (на основании приказа руководителя МДОО);

3) отсутствие ребенка в МДОО в течение оздоровительного периода сроком на 75 календарных дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);

4) отсутствие ребенка в МДОО сроком 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению, но не более трех месяцев в год;

5) закрытие МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае если ребенок не посещал МДОО по другим причинам, плата взимается в полном объеме.

2.3. Перерасчет родительской платы в случае, когда неправильно указана причина непосещения ребенком МДОО в таблице учета посещения детей, производится на основании письменного объяснения ответственного за ведение таблицы и приказа руководителя МДОО о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника, допустившего нарушение.

3. Порядок снижения размера родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей);

2) справки или медицинского заключения для следующих категорий: родителей (законных представителей) детей-инвалидов, посещающих дошкольные образовательные организации;

родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольные образовательные организации;

родителей (законные представители) инвалидов 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

3) справки управления по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа или иного уполномоченного органа для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) приказа о приеме на работу в МДОО или создании группы семейного воспитания для следующих категорий:

родителей (законных представителей), которые создали группы семейного воспитания;

родителей (законных представителей), которые являются сотрудниками МДОО и относятся к учебно-вспомогательному и младше-обслуживающему персоналу;

5) удостоверения многодетной семьи или справки из органов социальной защиты населения о том, что семья является многодетной (представляется ежегодно).

3.2. Если нормативно-правовыми актами федеральных органов или органами субъекта Российской Федерации предусмотрено право на снижение размера родительской платы за содержание ребенка в МДОО, то необходимо

представить копии документов, подтверждающих статус данной категории граждан и заявление на имя руководителя МДОО со ссылкой на нормативный правовой акт, по которому должна быть снижена родительская плата.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для снижения размера родительской платы, снижение родительской платы производится только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для снижения размера родительской платы, они обязаны сообщить об этом в письменной форме заведующей МДОО.

3.5. Основанием для отказа в снижении размера родительской платы является представление заявителем недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, представляются в МДОО. В течение 10 рабочих дней с момента их поступления руководитель МДОО издает приказ о снижении размера родительской платы либо направляет заявителю отказ. Отказ в снижении размера родительской платы может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также в судебном порядке.

3.7. Снижение размера родительской платы осуществляется с первого числа месяца, в котором принято решение о снижении размера родительской платы.

3.8. МДОО формирует личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранится приказ о снижении размера родительской платы и все подтверждающие документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения), а также терминалы приема наличных денежных средств. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в МДОО.

4.2. В случае неуплаты в течение месяца после указанного срока ребенок подлежит исключению из МДОО.

4.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОО.

5. Порядок возврата излишне оплаченной родительской платы

5.1. Возврат сумм излишне оплаченной родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) и по приказу руководителя МДОО.

5.2. Возврат средств производится на указанные родителями (законными представителями) реквизиты счета, открытого в кредитной организации или почтовым переводом.

6. Заключительные положения

В договорах, заключенных между родителями (законными представителями) и МДОО, должны быть изложены требования, предусмотренные настоящим Порядком.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.В. Микитюк