

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 37 «Русалочка»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от _____

№ _____

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года и примерными 10 – дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 - часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на кладовщика Храмея С.В. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.:

2.1. Составлять меню–требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню–требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд (СанПиН 2.4.1.3049-13, приложение №6, приложение №12);

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи заведующей, кладовщика, повара, ответственного за поступление продуктов питания со склада.

2.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 10.00 час текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:

- 1 завтрак 8.20 – 8.55 час

- 2 завтрак 10.20 - 11.00 час

- обед 12.20 – 13.15 час

- полдник 15.20 – 15.55 час; (пункт №16.4, СанПин 2.4.1.3049-13)

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару: Сутуга Н.И.
кладовщику: Храмея С.В.

4.1. Разрешается работать только по утвержденному руководителем учреждения 10 дневному примерному меню и правильно оформленному меню (с указанием выхода блюд).

4.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика: Храмея С.В.

Кладовщик Храмея С.В. является материально- ответственным лицом (при поступлении на работу заключается договор о полной материальной ответственности).

4.3. Обнаруженные, при поступлении от поставщика на склад дошкольного учреждения, некачественные продукты или недостача, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ, заведующей и поставщиком.

4.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 8.00 час предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи, ответственность возложить на кладовщика Храмея С.В. (отдельный приказ о проведении бракеража сырых продуктов и готовой пищи, место хранения суточных проб за 2 суток).

6. Повару Сутуга Н.И. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 час закладка на завтрак;

9.00 час закладка на обед;

12.30 - 13.00 час закладка на полдник;

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе в составе:

- Воспитатель – Соколова Е.В.
- Помощник воспитателя – Лира Е.Н.
- Заведующий хозяйством – Диденко Ю.С.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.00 – 8.20

- 2-й завтрак 10.00 – 11.00

- обед 12.10– 12.40

- полдник 15.10 – 15.30.

9.В пищеблоке необходимо иметь (ответственность возложить на кладовщика Храмея С.В.)

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического

режима (инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и т.д.);

- меню;
- технологические карты;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд, поверенные весы;

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, во время работы не носить кольца, серьги.

11. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

№ 1 Соколова Е.В., Попович Л.В.;

№ 2 Рушинцева М.Н., Лира Е.Н.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ детский сад № 37 «Русалочка»

О.В. Ера

С приказом ознакомлены:

С.В. Храмея
Н.И. Сутуга
Е.В. Соколова
Л.И. Горбачева
М.Н. Рушинцева
Л.В. Попович
Е.Н. Лира
Ю.С. Диденко