

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МОКУ «Хар-Булуцкая СОШ»  
Протокол № 1 от 27.08 2021 года



**План работы**  
**школьного методического объединения классных руководителей**  
**МОКУ «Хар-Булуцкая СОШ»**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Тема воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:**

«Создание условий для формирования открытой, саморазвивающейся, информационно и технологически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественного образования»

**Тема работы методического объединения классных руководителей:**  
«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Предполагаемый результат:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:**

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО, ФГОС ООО ООО, ФГОС СОО ООО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

#### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

#### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.



2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города и области.
5. Повышение квалификации классных руководителей.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

#### **План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<p>Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;</li> <li>• Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</li> </ul>	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.
2	<p>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;</li> <li>• Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.</li> </ul>	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.

3.	<p>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;</li> <li>• Анализ уровня воспитательной работы в школе;</li> <li>• Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.</li> </ul>	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4.	<p>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление самообразованием ученика;</li> <li>• Управление самовоспитанием ученика;</li> <li>• Самообразование учителя;</li> <li>• Самовоспитание учителя;</li> <li>• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика</li> <li>• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</li> </ul>	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР
5	<p>Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания, внеклассных мероприятий.</li> <li>• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</li> <li>• Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе .</li> </ul>		Зам. директора по ВР
6.	Подведение итогов воспитательной	Май	педагог-библиотекарь,

	<p>работы за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа воспитательной работы за год;</li> <li>• Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год;</li> <li>• Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</li> </ul>		социальный педагог
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------

### Тематика заседаний МО классных руководителей

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август).

Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2021- 2022 учебный год».

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году.
4. Планирование работы внеурочной деятельности.
5. Организация питания.

II заседание (ноябрь).

«Работа с РДШ и «Большой переменной». Как сделать классное дело интересным и содержательным?»

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Работа с сайтом РДШ, «Большая перемена», «Проектория».
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. ( из опыта РДШ)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

III заседание (январь).

«От школы знаний – к школе воспитания»

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.



2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Сайт: Воспитай патриота.РФ

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы выбора профессии. «ПроЕктория».

IV заседание (март).

«О формировании здорового образа жизни у обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни.

2. Использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни.

3. Из опыта работы по формированию здорового образа жизни.

4. Вопросы правильного питания. Питание дома и в школе.

V заседание (май).

«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год.

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

### **Школа классных руководителей (наставничество)**

1. Система работы классного руководителя.	сентябрь,
2. Назначение и функции классного руководителя.	октябрь
3. Документация классного руководителя.	
4. Технология планирования воспитательной работы	
1. Содержание деятельности классного руководителя.	ноябрь,
2. Система воспитания в классе.	декабрь
3. Методика проведения творческих дел в классе.	
1.Технологии проведения и подготовки родительских собраний.	январь,
2. Работа с активом класса.	февраль

3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	май