

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 473 г. Челябинска»

Годовой план работы  
на 2021-2022  
учебный год

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МАДОУ  
от «31» августа 2021 г.  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАДОУ  
Ирина Викторовна Кудрявцева  
«31» августа 2021г.

2021 год

План содержит: анализ, годовые задачи, реализацию задач,  
циклограммы, приложения

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности за 2020-2021 учебный год</b>	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	4 – 7
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	7 – 11
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12 – 16
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДДОУ	17
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	17 – 18
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	18 – 19
1.5. Анализ взаимодействия ДДОУ с социокультурными институтами	20 – 21
1.6. Анализ материально-технической базы	21 – 22
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	22 – 24
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24 – 28
1.9. Оценка системы управления МДОУ	29 – 31
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-2021 учебном году</b>	32
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	32
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	32 – 33
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	34 – 35
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	35 – 37
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	38
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38 – 39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	40
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	40
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР	41
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	41-42
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	42
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	42
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	приложения
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	приложения
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	приложения
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога	приложения
3.3.6. Циклограммы деятельности инструктора по ф/в	приложения
3.3.7. ВСОКО	43
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	47
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач	47
Реализация годовой задачи № 1	47 – 48
Реализация годовой задачи № 2	49 – 50
4.2. Сетевой график методических мероприятий	51

# 1. Итоги деятельности в 2020-2021 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

## 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2020-2021 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы стали:

### Годовая задача:

*Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ по обновлению и реализации содержания образовательной области «Художественное эстетическое развитие» в условиях реализации ФГОС ДО*

### Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> Обновление содержания образовательной области «Художественное творчество» в условиях внедрения ФГОС ДО. <u>План:</u> 1. Анализ итоговых результатов диагностики развития детей по образовательной области «Художественное творчество». 2. Анализ предметно - развивающей среды по художественному развитию детей в группах ДОУ. 3. Анализ информации по результатам анкетирования родителей по вопросам художественно – творческого развития детей в условиях ДОУ и семьи. 4. Анализ уровня компетентности	октябрь	Перспективный план обновления содержания Проекты комплексно-тематических планов	выполнено

педагогического коллектива по вопросам художественно – творческого развития детей ДОУ. 5. Цели, задачи, содержание образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ в соответствии с ФГОС.			
<i>Семинар</i> Тема: Становление продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.	октябрь Карпетова Д.Л.	Материалы семинара	выполнено
<i>Семинар – практикум:</i> Тема: Символы и образы народной культуры в художественном творчестве детей.	октябрь Драган Н.И.	Материалы семинара - практикума	выполнено
<i>Семинар - практикум:</i> Тема: Детское экспериментирование как средство творческого саморазвития ребенка дошкольного возраста.	ноябрь Попова М.С.		выполнено
<i>Педагогический консилиум:</i> Особенности художественного развития детей с ОВЗ в ДОУ (обсуждение и внесение поправок в диагностический комплект образовательного мониторинга по образовательной области «Художественное творчество»).	ноябрь Ризванова Г.Р.	Диагностический комплект по образовательной области «Художественное творчество»	выполнено
<i>Мастер-классы:</i> «Куклы – обереги»; «Подарки-сюрпризы».	декабрь Шахмухаметова А.Ф. Ботова Е.В.	Выставка работ Технологические карты для детей дошкольного возраста	выполнено
<i>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме:</i> – рабочие программы по образовательной области «Художественное творчество»; – методические рекомендации; – материалами инновационного опыта; – сценарии мероприятий, конкурсов.	апрель Шлык Н.В. Шелубаева Л.М.	Электронная библиотека для педагогов, Каталог рекомендуемой литературы	выполнено
<i>Консультации:</i> 1 Декоративно-прикладное искусство в жизни детей и его влияние на дизайн-деятельность.	декабрь Шведова Г.И.	Тексты консультаций	выполнено
2. Изобразительная деятельность и конструирование: интеграция с позиции дизайна.	декабрь Толкодубова А.В.		выполнено
3. Художественный труд в детском саду и семье.	декабрь Вишнякова Л.А.		выполнено
<i>Смотр-конкурс:</i> Создание условий в группах ДОУ для реализации содержания образовательной области «Художественное творчество».	декабрь	Положение. Аналитическая справка	выполнено

Выставка работ Сотворчество педагогов, родителей: «Из простой бумаги мастерим как маги»	декабрь	Выставка работ	выполнено
--	---------	----------------	-----------

### Годовая задача:

*Оптимизация работы по познавательному развитию детей через использование дистанционных образовательных технологий*

#### Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
<p><i>Педагогический совет</i> "Организация работы в ДОУ по познавательному развитию детей" (в форме круглого стола)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание педагогических условий в ДОУ для познавательного развития детей.</li> <li>2. Познавательное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>3. Игровые технологии в познавательном развитии дошкольников (из опыта работы).</li> <li>4. Использование методов проблемного обучения в работе с дошкольниками (из опыта работы).</li> <li>5. Итоги тематического контроля.</li> </ol>	январь	Материалы педсовета	выполнено
<p><i>Семинары – практикумы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Современные образовательные технологии в ДОУ.</li> <li>2. Организация развивающего обучения дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.</li> <li>3. Использование моделирования в образовательном процессе ДОУ.</li> </ol>	февраль Дегтярева И.Н. Чухарева Н.А.  Полукарова Н.И.	Методические материалы	выполнено
<p><i>Анкетирование педагогов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление затруднений педагогов в организации познавательной деятельности с детьми (самоанализ);</li> <li>- Определение готовности педагогов к реализации инновационных технологий в познавательном развитии детей.</li> </ul>	январь	Анализ данных План работы с педагогами по проблемам	выполнено
<p><i>Педагогическая гостинная</i> «Презентация игры для познавательного развития детей»</p>	март	Опыт работы Презентация опыта	выполнено
<p><i>Работа творческой группы:</i> Разработка модели (системы) повышения квалификации педагогов ДОУ по использованию инновационных технологий в образовательном процессе ДОУ.</p>	январь-апрель	модель	выполнено

<i>Консультации</i> – Взаимодействие участников образовательных отношений в решении задач познавательного развития детей дошкольного возраста;	март Штельвак Н.В.	Тексты консультаций	выполнено
– Роль предметно – пространственной среды ДООУ в познавательном развитии дошкольников;	Литвинова С.О.		выполнено
– Повышение познавательной активности детей через использование творческих заданий;	Колиниченк о В.В.		выполнено
– Использование дистанционных образовательных ресурсов для развития познавательного интереса.	Ризванова Г.Р.		выполнено
<i>Смотр-конкурс Центров познавательного развития</i>	апрель	Справка по итогам	выполнено
<i>Мастер - класс</i> Использование ТРИЗ в решении познавательных задач с детьми старшего дошкольного возраста	март Михайловск ая Т.А.	Конспект деятельности с детьми	выполнено
<i>Методический калейдоскоп</i> Открытые просмотры педагогических мероприятий с детьми (использование инновационных образовательных технологий).	апрель	Конспекты	выполнено
<i>Тематический контроль</i> <u>Цель:</u> выявление уровня педагогической компетентности педагогов в организации деятельности по образовательной области «Познавательное развитие»	декабрь	Справка по итогам контроля	выполнено
<i>Дошкольная Академия для родителей (клуб)</i> Тема: Познавательное развитие дошкольника	март	Методические рекомендации	не выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

### Распределение по группам здоровья (в %)

Группы здоровья	2020	2021
1	84-28,2%	81-27,7 %
2	163-55.6%	160-53.7 %
3	37-10,1%	36 -12,2 %
4	19-6,4%	18-6,3 %

Количество детей со II гр. здоровья увеличилось за счет уменьшения III и IV гр. Детей с IV гр. здоровья незначительно уменьшилось. В детском саду имеются 2 компенсирующие группы детей со нарушением интеллекта (24 ребенка - инвалида).

### Физическое развитие детей

	2020	2021
гармоничное	258-87,5 %	266-87,9%
дисгармоничное	37-12,5%	37-12,2%
Высокий рост	10-3,4%	10-3,4%
Низкий рост	2-0,7%	3-1%
ДМ 1	17-5,7%	17-5,7%
ДМ2		
Изб. М. 1	7-2,4%	7-2,4%
Изб. М. 2		

Произошло незначительное увеличение гармоничного развития на 0.4 %. Остальное развитие остается на том же уровне. Проведена беседа с родителями детей с ДМ. Воспитателям рекомендовано внимательно относиться к этим детям во время кормления – уговаривать и подбадривать

### Диспансеризация детей 2020год.

№ п/п	Нозология	2020
1	Инфекционные заболевания	0
2	Болезни сердца	2
3	Болезни крови	0
4	Новообразования	0
5	Болезни эндокринной системы	12
6	Болезни органов дыхания	1
7	Болезни Н.С.	11

8	Психические расстройства	19
9	Болезни глаз	11
10	Болезни органов ЖКТ	8
11	Болезни опорно-двигательного аппарата	5
12	Болезни мочеполовой системы	9
13	Болезни кожи	2

### Анализ заболеваемости и посещаемости детьми

Год	Пропущено в среднем по болезни на 1 ребенка в год	Кол-во случаев на 1000 детей
2020	8,5	1156
2021	7,3	1003

### Анализ общей заболеваемости

Показатели	Общая заболеваемость		Простудная заболеваемость		ЖКТ		ВКИ	
	Абс.	На 1000	Абс.	На 1000	Абс.	На 1000	Абс.	На 1000
2020 год	354	1156	271	895,4	4	13	17	55,7
2021 год	306	1003	225	742,6	4	13	16	525,8

Из таблицы видно, что уменьшился процент детей с 1 группой здоровья с 4 группой. Стало больше детей со второй группой здоровья на. Количество детей с 4 группой здоровья остался на прежнем уровне, это воспитанники группы компенсирующей направленности. Показатели физического развития по сравнению с предыдущим годом существенно не изменились.

Процент детей с низким ростом увеличился. Среди хронической патологии на 1 месте остаются болезни органов эндокринной системы, психические расстройства. На 2-месте болезни нервной системы, болезни глаз. На 3 месте это болезни ЖКТ, опорно-двигательного. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- Увеличился охват детей мед. осмотрами .
- Улучшилось обследование по многим заболеваниям.
- Ухудшилось здоровье населения в общем.
- Много детей с врожденными патологиями

Неблагополучные социальные условия. Многие дети имеют в анамнезе патологии разного рода. Ухудшение экологической обстановки.



**Динамика в снижении заболеваемости (в случаях)  
за период 01.09.2020-31.05.2021**

Месяц	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь январь			февраль			март			апрель			май		
	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего
ОРЗ -грипп	5	9	14	9	35	44	6	28	34	16	49	65	14	36	50	10	11	21	23	19	42	7	8	15
Пневмония													1	1	2				1	1	2			
Ангина																								
Бронхит							1	1	2		4	4	1	5	6	1	2	3	1	1	2			
грипп																								
ЖКЗ		1	1																					
Ветряная оспа							0	4	4	0	7	7												
Прочие		3	3	1	1	2	1	2	3	1	4	5	2	5	7	6	9	15	7	14	21	2	5	7
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>17</b>	<b>64</b>	<b>81</b>	<b>18</b>	<b>47</b>	<b>65</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

Подъем простудной заболеваемости пришелся на зимний период. Заболевания бронхитом, пневмонией пришлось на зимний и весенний периоды. Это вызвано сезонностью и повышенной заболеваемостью в городе. Случаев гриппа не отмечалось, т.к дети большинство привиты. Зарегистрированы случаи ветряной оспы.

Задачи:

- Продолжать работу по снижению простудной заболеваемости:
  - проводить качественный утренний прием;
  - соблюдать сан.эпидем режим;
  - увеличить обхват привитых от гриппа сотрудников и детей.
  - проводить просветительную работу по профилактике ОРЗ с сотрудниками и детьми.
- Продолжать работу по снижению простудной и воздушно-капельной инфекции:
  - не допускать случаев распространения;
  - в карантинных группах строго соблюдать сан.эпидем режим;
  - исключать совместные мероприятия во время подъема заболеваемости;
  - проводить гигиеническое обучение с детьми, сотрудниками, родителями по профилактике желудочно-кишечных и воздушно-капельных инфекций.
  - соблюдать воздушный режим в группах и проветривать помещение.

### Травматизм

Место	2020	2021
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

## Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020 году

В ноябре 2020 года был проведен психологический анализ показателей периода адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ.

В группы раннего возраста № 5,6 с июня по ноябрь месяц поступило 55детей..

Из них к первой группе адаптации – легкой определено 24 ребенка - 43,6%. Дети легко адаптировались в течение 7 дней.

В течение 10-16 дней адаптировалось 15 детей – 27,2%, адаптация является условно благоприятной.

К третьей группе – тяжелой адаптации, относится 13 детей -23,6%. Адаптация является неблагоприятной.

### Результаты исследования уровня адаптации за июнь - ноябрь 2020 года:

Количество обследованных детей	Благоприятная адаптация		Условно благоприятная адаптация		Неблагоприятная адаптация	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
55	24	43,6	15	27,2	13	23,6

### Выводы:

По сравнению с прошлым годом значительно изменились показатели по всем трем группам адаптации. Произошло увеличение общего количества поступивших в ДООУ детей. Количество детей с легкой степенью адаптации снизилось на 51,8% , наряду с этим произошло увеличение количества детей со средней степенью адаптации на 39,1% и тяжелой степенью адаптации на 23,6%. Основной причиной, на наш взгляд, является неподготовленность детей к поступлению в ДООУ.

### Рекомендации:

- В группах раннего возраста продолжить создание оптимальных психолого- педагогических условий для благоприятной адаптации детей;
- Для снижения психоэмоционального напряжения детей использовать центры психологической разгрузки;
- В начальный период позволить родителям находиться вместе с детьми в группах;
- Проводить наблюдение за детьми сотрудниками и специалистами ДООУ;
- Педагогом-психологом в период с сентября по октябрь месяц проводить цикл занятий, направленных на успешную адаптацию детей к условиям дошкольного учреждения, по программе А.С. Роньжиной;
- Воспитателям групп продолжить изучать опыт работы по облегчению периода адаптации у детей раннего возраста;
- Воспитателям использовать в большей мере подвижные, коллективные игры для сплочения детей на улице и в условиях группы;

- Проводить в соответствии с требованиями работу с родителями в адаптационный период: проведение родительского собрания на тему «Детский сад – дом радости»; индивидуального и группового консультирования по вопросам адаптации детей к условиям ДОО;
- Детей, нуждающихся в психологической профилактике определить в «группу риска».

### **Резюме:**

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются целенаправленной работой коллектива и родителей. Проводилась работа по профилактике травматизма.

Анализ физического развития и заболеваемости показывает, что работа по оздоровлению детей проводилась на должном уровне.

## **1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	нет
2.	Заместитель заведующего	1	нет
5.	Воспитатель	24	нет
6.	Психолог	1	нет
7.	Инструктор физкультуры	2	нет
8.	Музыкальный руководитель	1	нет
9.	Учитель-логопед	2	нет
10.	Учитель-дефектолог	2	нет

### **Профессиональный уровень педагогов**

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее педагогическое образование	12	38
Незаконченное высшее образование	2	6
Среднее профессиональное педагогическое образование	15	48
Профессиональная переподготовка (на базе высшего образования)	2	6
Профессиональная переподготовка (на базе среднего образования)	3	8
Среднее образование	0	0

## Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	9	28
Первая квалификационная категория	18	56
Без квалификационной категории	5	16

## Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	12,5
3 - 5 лет	3	9,4
5 -10 лет	1	3
10 -15 лет	5	15,6
15 - 20 лет	2	6,3
20 и более лет	17	53,2

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО УМЦ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

## Повышение квалификации педагогических кадров

2020г	Количество чел.	2021г	Количество чел.
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» 72 час.	2	ГБУ ДПО РЦОКИО Информационные системы в управлении образовательной организацией в условиях реализации региональной информационной политики. ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Сетевой Город Образование»	1
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» 72 час.	2	ГБУ ДПО РЦОКИО Непрерывное профессиональное развитие педагога в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации	1
Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» Оказание первой медицинской помощи 36 час.	21	ГБУ ДПО РЦОКИО Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровизации образовательной среды дошкольной образовательной организации	1

ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Инновационные методы управления ДОУ условиях реализации ФГОС ДО»	2	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» 72 час.	1
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ» 72 час.	1	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» 72 час	1
ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» 72 час.	12		
<b>21 педагог - 66%</b>		<b>5 педагогов - 16%</b>	

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

#### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.
Высшая категория	3	2
Первая категория	4	6

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Каждый педагог разрабатывает персонифицированную программу своего профессионального роста.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений педагогов: *РМО музыкальных руководителей, РМО воспитателей, учителей-дефектологов, учителей – логопедов, педагогов – психологов.* Педагоги принимают активное участие в работе площадки – лаборатории по проблеме «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ на основе проекта «Лекотека». Ведётся работа педагогов с детьми в группе кратковременного пребывания.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского уровня.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях

№	Название	Дата	Результат (участник, лауреат, победитель или участник, 3,2,1 место)
	Работа в рамках проекта «Лекотека»	в течение года	Организация работы с неорганизованными детьми с ОВЗ и их родителями
1	«Школа молодого заместителя заведующего, старшего воспитателя»	в течение года	Руководитель Штельвак Н.В.
2	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждения «Кем быть»	06.11.2020	Призер III место воспитатели Толкодубова А.В. Сиряченко О.Н.
3	Конкурс детского рисунка «Это мамочка моя»	ноябрь 2020	участники группы № 7,10,12,12
5	Конкурс «Подарки для ёлки»	ноябрь 2020	участники педагоги групп № 5, 11,12
6	Международный конкурс «Умный момонтенок»	октябрь 2020	Группы № 11, 12 педагоги: Колиниченко В.В. Чухарева Н.А. Вишнякова Л.А., Шелубаева Л.М. дипломы III степени
7	Международный конкурс «Мудрый Совенок»	ноябрь 2020	
8	Акция «Мир добра и толерантности»	ноябрь-декабрь 2020г	участники 4 педагога Михайловская Т.А. Литвинова С.О. Ризванова Г.Р. Шумакова С.В.
9	Конкурс «Заметная семья»»	февраль 2021	Грамоты участников воспитатели групп № 11, 12
10	Городская спартакиада дошкольников «Льжи» районный этап	февраль 2021	участники инструктор по ф/к Чухарева Н.А. Лапина Н.А.
11	Городской фестиваль –конкурс академического пения «Звонкие голоса»	март 2021	Лауреаты III степени муз. руковод. Завидовская Л.В.
12	Городской фестиваль творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	март 2021	Лауреаты I степени, Гран-примуз. руковод. Завидовская Л.В.

13	Конкурс детского рисунка «Мой питомец-моя ответственность»	март 2021	Призеры, участники Группы № 7,9,11 12 педагоги: Толкодубова А.В. Сиряченко О.Н. Полукарова Н.И. Колениченко В.В. Чухарева Н.А. Вишнякова Л.А., Шелубаева Л.М. 15 детей
14	Фестиваль творчества детей-инвалидов «Искори надежды»	март 2021	муз. руковод. Завидовская Л.В.
15	Городская спартакиада дошкольников «Легкая атлетика» отборочный этап	май 2021	инструктор по ф/к Чухарева Н.А. III место
16	Проект «Зубная фея» с	В теч. года	

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Заслуженный учитель РФ - 1 человек
- Почетный работник Общего образования РФ – 2 человека
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 8 человек
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 человека;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

### Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствуют
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	5чел/ 16%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	11чел/34%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, есть необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме экологического образования дошкольников.

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	94%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	85%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	80чел/26%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>имеется</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3



Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	<i>90%</i>
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	<i>2</i>
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	<i>3</i>
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	<i>3</i>
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	<i>3</i>
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	<i>3</i>
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	<i>3</i>
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	<i>3</i>

## 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдается</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>имеется</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствует</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

92% родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 40 % от общего времени, выбор отдается групповым, подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения применяют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми. Однако испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования по художественно-эстетическому воспитанию в изобразительной деятельности. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 50% от времени пребывания ребенка в детском саду.

**Однако.** Анализируя результаты образовательной деятельности, по итогам 2020-2021 учебного года выявлено, что педагоги испытывают трудности в организации познавательной деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста, с учетом дистанционных форм обучения.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в повышении педагогической компетенции в вопросах художественно эстетического развития в изобразительной деятельности.

## 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей .
2.	ЧГПК № 2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет

		процесса в детском саду.		практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
3.	Кафедра психологии ЮУрГУ	Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей.	Пробная практика студентов-психологов на базе ДОУ (бчеловек). Участие сотрудников кафедры в психологическом диагностировании детей ДОУ, в психолого-медико-педагогических совещаниях.	Социометрическое обследование детей ДОУ (120 человек), анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям. Психологическая диагностика развития младших дошкольников (32 ребенка)
4.	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей ____
5.	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей ____
6.	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в ДОУ	Посетили 3 спектакля в театре. Ежемесячно организовывались театры в ДОУ

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

## 1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2019-2020 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления материально - технической базы учреждения.

Предписаний надзорных органов не было.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для тепло и энерго ресурсов, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, уголок сада, огород, уголок леса.

**Перечень работ направленных на улучшение материально-технического обеспечения в 2019-2020 учебном году:**

**Приобретено:**

1. Столы детские: 13 шт. (группа № 3,6,9,2);
2. Стелаж для игр (группы № 3, 2);
3. Посудомоечная посуда (группа №4);
4. Кондиционер воздуха (муз.зал);
5. Ковры (6 шт.), (гр. № 2,5,8, муз.зал)
6. Игровое уличное оборудование: балансир (групп № 8), скамейка, машина (группа № 6)
7. Весы (пищеблок)
8. Диспенсер для рук (2 шт.)
9. Бесконтактные термометры (4 шт.)
- 10.Пылесос (гр № 10)
- 11.Телевизор (гр. № 10)
- 12.Диван
- 13.Стулья (муз.зал)

**Произведены ремонтные работы:**

1. Ремонт лестничного проема на центральном входе
2. Косметический ремонт в группах № 4,8

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует

		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

### Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

## 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	средний
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	высокий
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	средний

	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	высокий
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	высокий
2	<b>Трансформируемость пространства:</b>	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	средний
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	средний
3	<b>Полифункциональность материалов:</b>	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	средний
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	средний
4	<b>Вариативность среды:</b>	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	высокий
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	высокий
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	высокий
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	высокий
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	средний
5	<b>Доступность среды:</b>	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	высокий
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	высокий
6	<b>Безопасность среды:</b>	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

### **Резюме:**

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы по реализации принципов трансформированности и полифункциональности развивающей предметно-пространственной среды.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Бюджетное финансирование в 2020-2021 учебном году осуществлялось в пределах норм, предусмотренных нормативами для автономных учреждений. Бюджетные средства шли на выплату заработной платы сотрудников ДООУ, оплату налогов заработной платы, оплату коммунальных услуг, обслуживание связи и энергосистем учреждения, вывоз мусора, охрана, содержание имущества, оплата имущественных налогов, приобретение учебного оборудования.

Внебюджетные средства, поступающие от родителей, расходуются в полном объеме, из них: 99 % - оплата детского питания, 1 % - хозяйственные расходы.

В 2020- 2021 учебном году проводились дополнительные платные образовательные услуги, в том числе организовано две новые услуги.

Льготы для отдельных категорий воспитанников (семьи военнослужащих, малообеспеченные и многодетные семьи, дети с ОВЗ) предоставлялись на основе подтверждающих документов.

### Бюджетное финансирование.

Учреждение получает субсидию из городского и областного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания. За 2020 год поступило средств 32613,3 тыс.руб. Расходование осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Наименование услуги	Сумма (тыс.руб.)
Фонд оплаты труда сотрудников	20502,7
Начисление на ФОТ	6514,4
Коммунальные услуги	1587,7
Услуги по содержанию имущества	247,2
Услуги связи (в т.ч. интернет)	21,6
Прочие услуги (охрана, мед.осмотр ..)	395,5
Организация питания воспитанников	1716,1
Учебные расходы	298,2
Имущественные налоги	1181,8
Приобретение ОС, МЗ	233,2

Субсидия на выполнение муниципального задания осваивается в полном объеме, на 100 %.

Дополнительно были выделены субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания:

Наименование цели	Сумма (тыс.руб.)
На предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей	85,4
Депутатские средства	50,0
Обрезка деревьев	201,0
Приобретение средств защиты (Рециркуляторы)	280,8
Остаток на счете	105,5

Данные средства освоены на 100%.



## **Внебюджетная деятельность.**

Деятельность осуществлялась за счет родителей: родительская плата за содержание ребенка, добровольное пожертвование, дополнительные образовательные услуги.

За 2020 год поступило:

Наименование поступлений	Сумма (тыс.руб.)
Родительская плата	2819,0
Добровольное пожертвование	58,9
Оплата за дополнительные услуги	439,6

### Анализ финансово-экономического обеспечения

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 4,4%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 28,6% за счет закрытия учреждения в период пандемии;
- поступление добровольных пожертвований снизилось на 55%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований на 3%
- стоимость питания в день составила 109,12 руб./день
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ
- увеличились на 3% в том числе за счет бюджетных средств
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 3%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 13%.

Экономия направлена на энергосберегающие мероприятия: замена теплосчетчика, разработка программы энергосбережения; на проведение гос.экспертизы сметной документации на ремонт кровли.

### Вывод:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их

реализации; – успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальное задание на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### Информация об исполнении муниципального задания 2020г.

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Образовательная программа (от 3 лет до 8 лет)	Число обучающихся	человек	222	216,42
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,41
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Образовательная программа (от 1 лет до 3 лет)	Число обучающихся	человек	55	61,08
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,41
Адаптированная образовательная	Число обучающихся	человек	28	25,34

программа (от 3 лет до 8 лет) дети-инвалиды	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	97,29
Адаптированная образовательная программа (от 3 лет до 8 лет) Дети с ОВЗ	Число обучающихся	человек	0	1,08
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,84
Присмотр и уход (от 3 лет до 8 лет) ОВЗ	Число обучающихся	человек	0	1,08
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,84
Присмотр и уход (от 1 до 3 лет)	Число обучающихся	человек	55	61,08
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Присмотр и уход (от 3 до 8 лет)	Число обучающихся	человек	22	216,42
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством	%	80	98,23

	предоставляемой образовательной услуги			
Присмотр и уход (от 3 до 8 лет) дети-инвалиды	Число обучающихся	человек	28	25,34
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Присмотр и уход (за детьми от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания детей)	Число обучающихся	человек	10	9,83
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Образовательная программа (от 1 года до 3 лет) в группах кратковременного пребывания	Число обучающихся	человек	10	9,83
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	97,29
Предоставление питания	Число человеко-дней обучения	Человеко-день	52976	39301

### **Резюме:**

Деятельность ДОО по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Устранение дефицита кадров в ДОО связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

## 1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	
	Эффективность инновационной	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2

деятельности ДОУ	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	%
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**РЕЗЮМЕ:** Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

В результате самооценки выделены проблемы:

- недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по организации изобразительной деятельности дошкольников в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- недостаточное создание педагогических условий для познавательного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Разрешению данных проблем будут способствовать управленческая деятельность и методические мероприятия по реализации годовых задач, а, также, поиск новых источников и путей финансирования.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- реализация целевого компонента плана;
- организация деятельности учреждения по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников;
- обеспечение кадровой политики в ДОУ;
- организация и оснащение ООП ДОУ

К слабым сторонам относятся:

- организация изобразительной деятельности;

- познавательное развитие дошкольников

В 2020-2021 учебном году ДОО предполагает работать в инновационном режиме, образовательная деятельность ДОО будет направлена на обеспечение условий, позволяющих эффективно реализовывать Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

Планируется участие педагогов и воспитанников ДОО во всероссийских, городских и районных конкурсах.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2017-2018 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав. по УВР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь		Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)		Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ		Зам.зав. по УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам.зав. по УВР	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы			Индивидуальные образовательные маршруты детей



7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав. по УВР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав. по УВР Заведующий	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2018- 2019 учебный год	Июнь - август	Зам.зав. по УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав. по УВР	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав. по УВР	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-21 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-21 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам.зав. по УВР	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по УВР	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав. по УВР	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по УВР	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав. по УВР	Сборник

### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2022год	Август	Заведующий гл. бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022год	Январь	Заведующий гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до ----числа	делопроизводитель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий гл. бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Заведующий гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май-июль	зам.зав. по АХЧ зам.зав. по УВР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	зам.зав. по АХЧ	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Зам.зав. по УВР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий гл. бухгалтер	

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ	Информация, приказ

5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

### План-график контроля на 2021-2022 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический	"Оценка профессиональных умений воспитателя в организации игровой деятельности дошкольников".			+		+			+	
	Создание условий для формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности					+		+		

Оперативный	«Адаптация детей»	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+		+		+		+		
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		+					+		+
	«Подготовка и проведение прогулок»	+	+		+					+
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»			+		+	+		+	
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	+			+				+	
	«Организация ручного труда в группах»			+			+		+	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»	+								+
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+		+	+				+	
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»		+		+		+	+		+
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+				+	
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+	+	+	+		+	+		+
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»		+	+	+			+		+
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»	+						+		+
	«Осуществление системы закаливания»									
<b>Итоговый</b>	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

## Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедел ьно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
<b>Психолог</b>	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>
<b>Руководители</b>	<p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>2. Изучение микроклимата групп</p> <p>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости</p> <p>2. Анализ функционирования</p> <p>3. Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>7. Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>8. Тематические проверки</p>

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственн ый	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав. по УВР											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓	✓				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав. по УВР											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально- педагогической квалификации	зам.зав. по УВР	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав. по УВР	✓		✓						✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий зам.зав. по УВР	✓		✓		✓	✓					✓			
2.6.3 Семинар	зам.зав. по УВР		✓	✓	✓	✓									
2.6.4.Открытые просмотры	зам.зав. по УВР							✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓			✓				✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7 Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДООУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓				
2.8. Работа с родителями:															

2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	зам.зав. по УВР зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>											
3.1. Тематическая проверка	зам.зав. по УВР		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓						
<b>4. Анализ</b>													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам.зав. по УВР									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	зам.зав. по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц



### 3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР МАДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	<b>Методический день:</b> консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.

### 3.2.3. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХЧ МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.

<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			<b>Планирование работы на месяц.</b>

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиенискому по физическому воспитанию МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике ( 1 раз в месяц ).			
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

#### 3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ (Приложение)

#### 3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ (Приложение)

#### 3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МАДОУ (Приложение)

#### 3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МАДОУ (Приложение)

#### 3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора по ф/к МАДОУ (Приложение)

### 3.3.7. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Критерии оценки	Сроки предоставления	Ответственные	Результат
-------	---	-----------------	----------------------	---------------	-----------

#### 1. Оценка соответствия разработанной и реализуемой ООП и АООП

1.1	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП)	Соответствие структуры и содержания ООП и АООП требованиям ФГОС ДО. Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в Учреждении	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагогический совет	ООП АООП Учреждения Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
-----	--	--	-------------	---	---

#### 2. Оценка качества условий реализации ООП и АООП

2.1	Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО	Сентябрь, январь. В течение года по необходимости	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Годовой план
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. Комиссия по проведению самообследования	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки

		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	В течение учебного года	Заведующий Старший восп. Зам.зав. по УВР Комиссия по проведению	
		Наличие в РППС информационных ресурсов	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. Комиссия по проведению	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. Комиссия по проведению	
2.2	Профессиональная компетентность педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. Комиссия по проведению самообследования	Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы

		программе повышения квалификации. Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов			
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР	План - прогноз повышения квалификации и аттестации
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	1 раз в год	Зам.зав. по УВР	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	1 раз в год	Зам.зав. по УВР	Сайты (блоги педагогов)
		Наличие персонифицированной программы педагога	1 раз в год	Зам.зав. по УВР	Персонифицированные программы педагогов
2.3	Материально-технические условия реализации ООП	Средства обучения и воспитания детей Учебно-методическое обеспечение ООП Материально-техническое обеспечение ООП Развивающая предметно-пространственная среда	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа материально-технических условий реализации ООП
<b>3. Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>					
3.1	Мониторинг детского развития	Изучение результатов мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка

3.2	Достижения детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Январь, май	Зам.зав. по УВР	Комплексная проверка Аналитическая справка
3.3	Психолого-педагогическая диагностика детей	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	1 раз в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка педагога-психолога
<b>4. Оценка качества образовательного процесса</b>					
4.1	Решение годовых задач	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	1 раз в год	Зам.зав. по УВР	Отчет по результатам самообследования Анализ
4.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календаря массовых мероприятий	1 раз в год	Зам.зав. по УВР	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Аналитическая справка
4.3	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование Опрос	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования
4.4	Организация физического развития детей	Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	1 раз в год	Зам.зав. по УВР инструктор по г/в, инструктор по ф/к	Аналитическая справка

## 4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, анкетирования педагогов, реализуя Программу развития и работу в условиях реализации ФГОС ДО отмечаем:

– недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по организации речевого развития дошкольников в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– недостаточное создание организационно-педагогических условий для нравственного воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

– недостаточное оснащение РППС для физического развития детей

Одной из важнейших задач, поставленных современным обществом перед образованием, является приобщение подрастающего поколения к социально значимым ценностям.

Актуально и значимо то, что формирование ценностных ориентаций начинается уже с дошкольного детства.

Анализируя, результаты организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в создании организационно – методических условий для формирования у детей нравственных ценностных ориентаций.

#### **Годовая задача:**

*Создание организационно-методических условий для формирования у детей нравственных ценностных ориентаций на основе моральных норм и нравственной установки «Стань лучше»*

#### **Реализация годовой задачи:**

<b>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<i>Тематический контроль</i> 1. Изучить имеющиеся представления педагогов о нравственных ценностных ориентациях дошкольников. 2. Выявить уровень овладения воспитателями методами форм работы с детьми по формированию нравственных ценностных ориентаций.	ноябрь	Зам.зав. по УВР Штельвак Н.В.	Аналитическая справка
<i>Педагогический совет</i>	ноябрь	Зам.зав. по УВР	Материалы

<p><u>Тема:</u> «Формирование нравственных ценностных ориентаций у дошкольников»</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы формирования нравственных ценностных ориентаций на этапе дошкольного детства.</li> <li>2. Состояние работы по формированию нравственных ценностных ориентаций в ходе режимных моментов.</li> <li>3. Создание творческой группы по разработке модели формирования нравственных ценностных ориентаций у дошкольников</li> </ol>		Штельвак Н.В.	педагогический совет
<p><i>Педагогическая гостиная</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Ценностные ориентации дошкольников внутри традиции разных культур».</li> <li>2. «Формирование ценностно-смысловых ориентаций старших дошкольников по средствам сюжетно-ролевой игры»</li> <li>3. Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста средством игр-драматизаций.</li> </ol>	октябрь	Ризванова Г.Р.	Конспекты, материалы консультаций
<p><i>Круглый стол</i></p> <p><u>Тема:</u> Педагогические условия, способствующие эффективности процесса формирования нравственных ценностных ориентаций</p>	ноябрь	Педагог-психолог Михайловская Т.А.	Рекомендации
<p><i>Панорама педагогических идей в рамках формирования нравственных ценностных ориентаций дошкольников</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание развивающей среды</li> <li>- Чтение художественной литературы</li> <li>- Игры – драматизации</li> <li>- Работа с родителями</li> </ul>	декабрь	Педагоги	Банк идей

Анализ профессиональной компетентности педагогов ДОУ показал неполное владение ими теоретическими знаниями и практическими умениями в речевом развитии дошкольников



## Годовая задача:

*Повышение психолого–педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии дошкольника*

## Реализация годовой задачи:

<b>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<p><i>1. Методическое объединение в рамках ДОУ</i> <u>Тема:</u> «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития речи дошкольника» <u>Цель:</u> совершенствование форм и методов образования детей через повышение мастерства педагога. <u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Реализация творческих способностей воспитателей и обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий в непосредственно образовательной области, обмен опытом;</li><li>• Повышение теоретического уровня воспитателей в вопросах педагогического процесса и умения применять полученные знания в практической деятельности;</li><li>• Оказание необходимой срочной помощи воспитателям в решении основных проблем организации педагогической деятельности;</li><li>• Координация и коррекция педагогической деятельности по речевому развитию.</li></ul> <p><i>План работы методического объединения:</i> 1. Семинар-практикум: <u>Тема:</u> «Речевая компетентность как основа коммуникативной культуры педагога» <u>План:</u> 1. Основы коммуникативной культуры педагога 2. Развитие творческой речевой активности дошкольников. 3. Учение с увлечением, или развитие познавательных способностей воспитанников через экологию</p>	март	Учитель-логопед Михайлова Е.Л. Мишина А.В. Зам.зав. по УВР Штельвак Н.В.	План работы методического объединения на год, банк презентаций, методические рекомендации, банк проблемных ситуаций

<p>4. Внеситуативное – познавательное общение</p> <p>Практическая часть:</p> <p>1. решение проблемных ситуаций</p> <p>3. Взаимопосещения мероприятий</p> <p>4. Творческий отчет по самообразованию (в форме презентации)</p> <p>5. Проведение «Методической недели» с целью совершенствования форм и методов методической и педагогической работы, в рамках которой провести «Ярмарку методической продукции» на тему: «Повышение психолого–педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии».</p> <p>6. Конкурс «Мой портрет» (составить подробную психологическую характеристику, раскрывающую черты характера, свойства и качества личности)</p> <p>Участники оцениваются по номинациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучший воспитатель младших групп»</li> <li>- «Лучший воспитатель старших групп»</li> <li>- «Опыт и мастерство»</li> <li>- «Творческая личность»</li> <li>- «Коммуникабельный человек».</li> </ul> <p>6. Диагностика уровня профессиональной компетенции, сравнительная характеристика графических показателей воспитанности в сентябре и мае.</p> <p>7. Обзор новинок литературы</p>			
<p>2. <i>Работа творческой группы</i></p> <p>1. Разработка и обсуждение модели системы непрерывного образования, повышение профессиональной компетентности и психолого-педагогической культуры педагогов ДОУ (мониторинг профессионального мастерства педагогов: мониторинг качества профессионально-личностных способностей педагогов, дифференциация по степени профессионального мастерства, подбор форм методической работы (традиционных и не традиционных)),</p> <p>2. Разработка материалов по проведению методической недели.</p>	Февраль-май	Толкодубова А.В. Ризванова Г.Р.	Модель системы непрерывного образования
<p>3. <i>Коллективные, групповые, индивидуальные консультации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности речевого развития детей раннего и младшего дошкольного возраста».</li> <li>- «Продуктивная деятельность детей старшего дошкольного возраста».</li> </ul>	в теч. года	Зам.зав.по УВР Штельвак Н.В.	Банк методических рекомендаций

5. <i>Смотр-конкурс_ предметно – развивающей среды по речевому развитию детей.</i>	март	Ризванова Г.Р.	График просмотров, памятка по просмотрам, аналитическая справка
6. <i>Педагогический совет:</i> <u>Тема:</u> «Профессиональная компетентность воспитателя по вопросу речевого развития детей» План: 1. Подведение и обсуждение итогов тематического контроля. 2. Подведение итогов смотра-конкурса предметно- развивающей среды по речевому развитию детей . 3. Анализ взаимопосещений 4. Подведение итогов профессионального конкурса «Мой портрет» 5. Презентация творческих отчётов воспитателей по самообразованию.	апрель	Зам.зав.по УВР Штельвак Н.В.	Материалы педагогического совета, решение педагогического совета, аналитические справки

Анализ реализации задач прошедшего года показал, что предметно-развивающая среда дошкольного образовательного учреждения недостаточно соответствует требованиям образовательной программы, неполно учитывает индивидуальные особенности физического развития детей и социальный заказ семьи.

#### **4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году**

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: <i>Диагностика физического развития дошкольников (</i>	Научно-методический семинар: <i>Учет особенностей физического развития дошкольников на занятиях и в повседневной жизни (содержания, методов и средств обучения).</i>	Пед.консилиум <i>Формирование гомогенных групп с учетом доминирующей когнитивной стратегии детей, исключаяющей возникновение когнитивного диссонанса.</i>

ОКТЯБРЬ	Сбор в пед.гостиной: <i>Организация и методика руководства режиссерских игр</i>	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Научно-методический семинар: <i>Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития</i>	Пед.консилиум <i>Индивидуальная психокоррекция детей с пограничными нервно-психическими расстройствами, с психологической дезадаптацией, с акцентуациями характера.</i>
НОЯБРЬ	Информация по взаимопроверке: <i>Дидактическое и игровое обеспечение педагогического процесса</i>	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Научно-методический семинар: <i>Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития</i>	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>
ДЕКАБРЬ	Педсовет: <i>Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.</i>	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Научно-методический семинар: <i>Учет возрастных и индивидуальных особенностей для составления режима дня в разновозрастной группе</i>	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>
ЯНВАРЬ	Сбор в пед.гостиной: <i>Оценка создания условий для развития игр-фантазий</i>	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для игр-фантазий	Сбор педагогической в гостинной: <i>Составление режима дня для разновозрастных групп (практическое занятие)</i>	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>
ФЕВРАЛЬ	Сбор в педагогической гостинной: <i>Самоанализ и взаимонализ использования мотивационных технологий и активных форм обучения в процессе познавательной деятельности</i>	Сбор педагогической гостинной: <i>Создание технологических карточек по мотивации и активным формам обучения (практическое занятие)</i>	Психолого-педагогический всеобуч: Психологический настрой педагогов на аттестацию учреждения	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>
МАРТ	Научно-методический семинар: <i>Смещение акцента с формы на содержание и смысл репрезентации информации детям.</i>	Научно-методический семинар: <i>Изучение фразовой речи дошкольников</i>	Научно-методический семинар: <i>Работа над фразовой речью дошкольников</i>	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>

АПРЕЛЬ	Сбор в пед.гостиной: <i>Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.</i>	Психолого-педагогический всеобуч: <i>Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.</i>	Научно-практический семинар: <i>Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.</i>	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>
МАЙ	Сбор в пед.гостиной: <i>Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции.</i>	Психолого-педагогический всеобуч: <i>Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самооценности.</i>	Психолого-педагогический всеобуч: <i>Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.</i>	Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.</i>
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.			Пед.консилиум <i>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</i>