

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка – детский сад № 473 г. Челябинска  
(МАДОУ ЦРР ДС № 473 г. Челябинска)

454100, г. Челябинск, ул. 40-лет Победы 10-а, Тел/факс (351) 794-47-58, e-mail: mdou473kurch@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

01.08.2014.

№ 39/1

г. Челябинск

Об организации антикоррупционной  
деятельности в ДОУ

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 473 с 01.09. 2014 года.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на л/счет МАДОУ ЦРР ДС № 473.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

8. Периодически отчитываться на родительских групповых собраниях о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ежемесячно размещать отчеты на сайте ДОУ, информацию в группах.

9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П. Кудрявцева

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка – детский сад № 473 г. Челябинска  
(МАДОУ ЦРР ДС № 473 г. Челябинска)

454100, г. Челябинск, ул. 40-лет Победы 10-а, Тел/факс (351) 794-47-58, e-mail: mdou473kurch@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

01.08.2014.

№ 39/2

г. Челябинск

Об утверждении и введении  
в действие плана антикоррупционной  
деятельности в МАДОУ ЦРР ДС № 473

В целях организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ  
ЦРР ДС № 473

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и разместить на сайте МАДОУ разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ ЦРР ДС № 473 довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ ЦРР ДС № 473 и добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П. Кудрявцева

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка – детский сад № 473 г. Челябинска  
(МАДОУ ЦРР ДС № 473 г. Челябинска)

454100, г. Челябинск, ул. 40-лет Победы 10-а, Тел/факс (351) 794-47-58, e-mail: mdou473kurch@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

01.08.2014.

№ 39/4

г. Челябинск

**О постановке имущества на учет**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и иных лиц (спонсоров и т.д.) в виде пожертвований, дарений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Грошевой Н.А. – заместителю заведующего по АХЧ, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МАДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

1. Городинской Е.Н. – бухгалтеру, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при наличие чеков, а так же при оформлении следующих документов: договор между Дарителем и МАДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

2. Штельвак Н.В. – заместителю заведующего по УВР, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий

Е.П. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР  
Н.В. Штельвак

\_\_\_\_\_

Заместитель заведующего по АХЧ  
Н.А. Грошева

\_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

Е.Н. Городинская

## ПРИКАЗ

01.08.2014.

№ 39/5

г. Челябинск

### **О мерах по усилению антикоррупционной деятельности**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР ДС № 473

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РТ.
2. Создать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;
  - список родителей, внесших вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
  - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
5. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П. Кудрявцева