

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 473 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «ДС № 473 г.
Челябинска»

_____ Е.П. Кудрявцевой
от «1 марта» 2022г. № 13/9-од

СОГЛАСОВАНО

Совет МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

(протокол от 01.03.2022г. № 3)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила приёма воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 473 г. Челябинска" (далее МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья), присмотр и уход за воспитанниками.

2. МАДОУ при приёме воспитанников руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. приказов Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021г. № 686;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у;

- Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

4. МАДОУ осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

5. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма МАДОУ, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры.

7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в МАДОУ только по причине отсутствия свободных мест.

II. Порядок комплектования воспитанниками МАДОУ

8. Порядок комплектования МАДОУ определяется Комитетом по делам образования города Челябинска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета от 20.09.2021 г. № 1979-у.

9. Комплектование МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путём ежегодного массового комплектования МАДОУ детьми в период с 1 мая по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

10. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утверждённых муниципальных заданий. Доукомплектование МАДОУ на вновь открытые места проводятся в периоды текущего комплектования.

11. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МАДОУ с заявлением о приёме и необходимыми документами в соответствии с настоящим Положением.

12. Родители (законные представители), получившие по итогам текущего комплектования информацию о выделении места в МАДОУ обязаны обратиться в МАДОУ с заявлением о приёме и приложением необходимых документов в соответствии с настоящим Положением в течение 30 дней.

III. Правила приёма воспитанников в МАДОУ

13. Заявление о приёме предоставляется в МАДОУ лично на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

14. Приём в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

15. Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка);
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программа дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребёнка;
 - о желаемой дате приёма на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ и на его официальном сайте (Приложения 1, 2).

17. Иностранцы граждане или лица без гражданства предъявляют документ(-ы), удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

20. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

21. В случае, если в указанные сроки родители (законные представители) не обратились в МАДОУ с заявлением о приёме с приложением необходимых документов, то персональная заявка получает статус "Заморожен" с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

22. Родители (законные представители) могут отказаться от выделенного места в текущем году путём подачи письменного заявления руководителю МАДОУ или в Комитет. В этом

случае ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди.

23. Зачисление детей осуществляет МАДОУ на основании комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска путём издания приказа о приёме ребёнка в МАДОУ.

24. До зачисления ребёнка в МАДОУ администрация МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (ИНН, ОГРН и др.), права и обязанности воспитанников.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт МАДОУ с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. После приёма документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложения 3, 4).

28. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

29. В течение трёх рабочих дней с момента заключения договора об образовании руководитель МАДОУ издаёт приказ о приёме ребёнка в МАДОУ, на основании которого происходит зачисление ребёнка в МАДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

30. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

31. Заведующий МАДОУ ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ "ЦОДОО" о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ путём предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

IV. Особенности комплектования воспитанниками групп компенсирующей направленности

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта (легкой и средней степени тяжести).

33. Выделение места в МАДОУ в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителями (законными представителями) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при наличии свободных мест.

34. Заведующий МАДОУ информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МАДОУ.

35. При комплектовании групп компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками МАДОУ.

36. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется не зависимо от

территориальной закреплённости МАДОУ.

37. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка ПМПК.

38. Прием детей в указанные группы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) после заключения договора о регулировании взаимоотношений между МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (Приложение 5).

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

39. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МАДОУ.

40. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

Заведующему МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

от _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МАДОУ**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая/компенсирующая – выбрать нужное)

Родной язык _____

Язык образования _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____ e-mail (при наличии) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | |
|---|-------|
| 1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) | _____ |
| 2. Паспорт родителя (законного представителя) (копия) | _____ |
| 3. Медицинское заключение | _____ |
| 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка | _____ |
| 5. Выписка из коллегиального заключения ПМПК (для детей с ОВЗ) (копия) | _____ |
| 6. Иные документы (на усмотрение родителя (законного представителя)) | _____ |

Поставить подпись

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(Фамилия, инициалы)

Заведующему МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

от _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МАДОУ переводом из другой ОО**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» на обучение по образовательной программе дошкольного образования
переводом из _____

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая/компенсирующая – выбрать нужное)

Родной язык _____

Язык образования _____

Режим пребывания ребенка (полный день, кратковременного пребывания) _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____ e-mail (при наличии) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Поставить подпись

7. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____

8. Паспорт родителя (законного представителя) (копия) _____

9. Медицинское заключение _____

10. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий
сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка _____

11. Выписка из коллегиального заключения ПМПК (для детей с ОВЗ) (копия) _____

12. Иные документы (на усмотрение родителя (законного представителя)) _____

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
(Фамилия, инициалы)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 473 г. Челябинска» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.02.2016г. № 12299, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кудрявцевой Евгении Петровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Язык образования: государственный язык Российской Федерации – русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации <1> – полный день, с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги) при наличии лицензии.

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в

образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.14. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.16. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.17. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 794-47-59 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска и составляет _____ руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – комиссией по урегулированию споров МАДОУ или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <2>.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения): до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 473 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)
Адрес: 454100, г. Челябинск,
ул. 40-летия Победы, д.10а
Телефоны: 794-47-58(тел./факс), 794-47-59
Банковские реквизиты:
р/с 40703810804044510521 ЧФ АО (СМП Банк)
кор.счет 30101810000000000988
БИК 047501988
_____/Е.П. Кудрявцева/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик
Ф.И.О. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

М.П.

Дата: _____ Подпись: _____

<1> Дошкольные образовательные организации функционируют: в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); полного дня (10,5-12-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); круглосуточного пребывания детей (пункт 14 приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

<2> Статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования для детей с ОВЗ

город Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 473 г. Челябинска» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.02.2016г. № 12299, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кудрявцевой Евгении Петровны, действующего на основании Устава, и **родитель (законный представитель)** несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **адаптированная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Язык образования: государственный язык Российской Федерации – **русский**.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) и **по решению психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).**

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации <1>

_____ (полный день (с 7 часов до 19 часов), неполный день (по решению ПМПК)), выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности.**

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги) при наличии лицензии.

2.1.3. Включать в группу воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.4. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.7. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

- на основании заключения ПМПК;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию Воспитанника в МАДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребёнка в группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ в соответствии с возрастом и состоянием здоровья ребёнка, на основании медицинского заключения, справки ПМПК, заявления и документов удостоверяющих одного из родителей (законного представителя);

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной

среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 794-47-59 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.7. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родители детей, посещающих группы компенсирующей направленности, освобождаются от оплаты за содержание ребенка в размере 100% на основании Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «Об утверждении Порядка установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае

невозможности достижения договоренности – комиссией по урегулированию споров МАДОУ или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <2>.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения) и по решению ПМПК.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 473 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес: 454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.10а Телефоны: 794-47-58, 794-47-59 Банковские реквизиты: р/с 40703810804044510521 ЧФ АО (СМП Банк) кор. счет 3010181000000000988 БИК 047501988	Паспортные данные: _____ Адрес проживания: _____ Телефон: _____ _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____/Е.П. Кудрявцева/ (подпись) (Ф.И.О.)	
М.П.	Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
	Дата: _____ Подпись: _____

<1> Дошкольные образовательные организации функционируют: в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); полного дня (10,5-12-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); круглосуточного пребывания детей (пункт 14 приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»).

<2> Статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

ДОГОВОР
о регулировании взаимоотношений между МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями) ребенка
о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в лице заведующей Кудрявцевой Е.П. именуемое в дальнейшем МАДОУ, действующее на основании Устава учреждения с одной стороны, и _____ мать (отец, законный представитель)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель» и действующая(ий) в интересах ребенка и с согласия законных представителей, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности МАДОУ и Родителя как участников образовательного процесса.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. МАДОУ информирует родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

2.2. Родители выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами ПМПк.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (лиц, его заменяющих).

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 473 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

Адрес: 454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.10а
Телефоны: 794-47-58, 794-47-59
Банковские реквизиты:
р/с 40703810804044510521 ЧФ АО (СМП Банк)
кор. счет 3010181000000000988
БИК 047501988

_____/Е.П. Кудрявцева/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

М.П.

Дата: _____ Подпись: _____