

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 473 г. Челябинска»  
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.10а, Тел/факс (351) 794-47-58, e-mail: mdou473kurch@mail.ru

ОКПО 36919150 ОГРН 1027402542298 ИНН/КПП 7448019656/744801001

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС № 473  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Е.П. Кудрявцева

«1» марта 2022г.

#### ДОПОЛНЕНИЕ № 4

**Внести изменения в приложение 1 к Коллективному договору МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» на 2021-2024гг. – Правила внутреннего трудового распорядка:**

1) пункт 13 раздела IV «Основные права и обязанности администрации» дополнить подпунктом 31:

«31) отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.»

2) подпункт 7 пункта 14 раздела IV «Основные права и обязанности администрации» изложить в следующей редакции:

«7) требовать от работников исполнения ими настоящих правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;»

3) пункт 14 раздела IV «Основные права и обязанности администрации» дополнить пунктами 8, 9:

«8) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

9) проводить самостоятельную оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).»

ПРИНЯТО

с учетом мнения выборного органа работников

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.