

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»
Е. А. Мамлеева
2021 г.



Инструкция

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности:

- 1.1 Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.);
- 1.2. При этом необходимо чёткое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами;
- 1.3. Предупредительные меры профилактики:
 - тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дисков;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры, упаковки ит. П., в том числе и рекламные проспекты;
- 1.4. Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта;

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Заместитель директора по безопасности МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

С. Ф. Бобрышева