

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)269-72-93,
e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83.ru

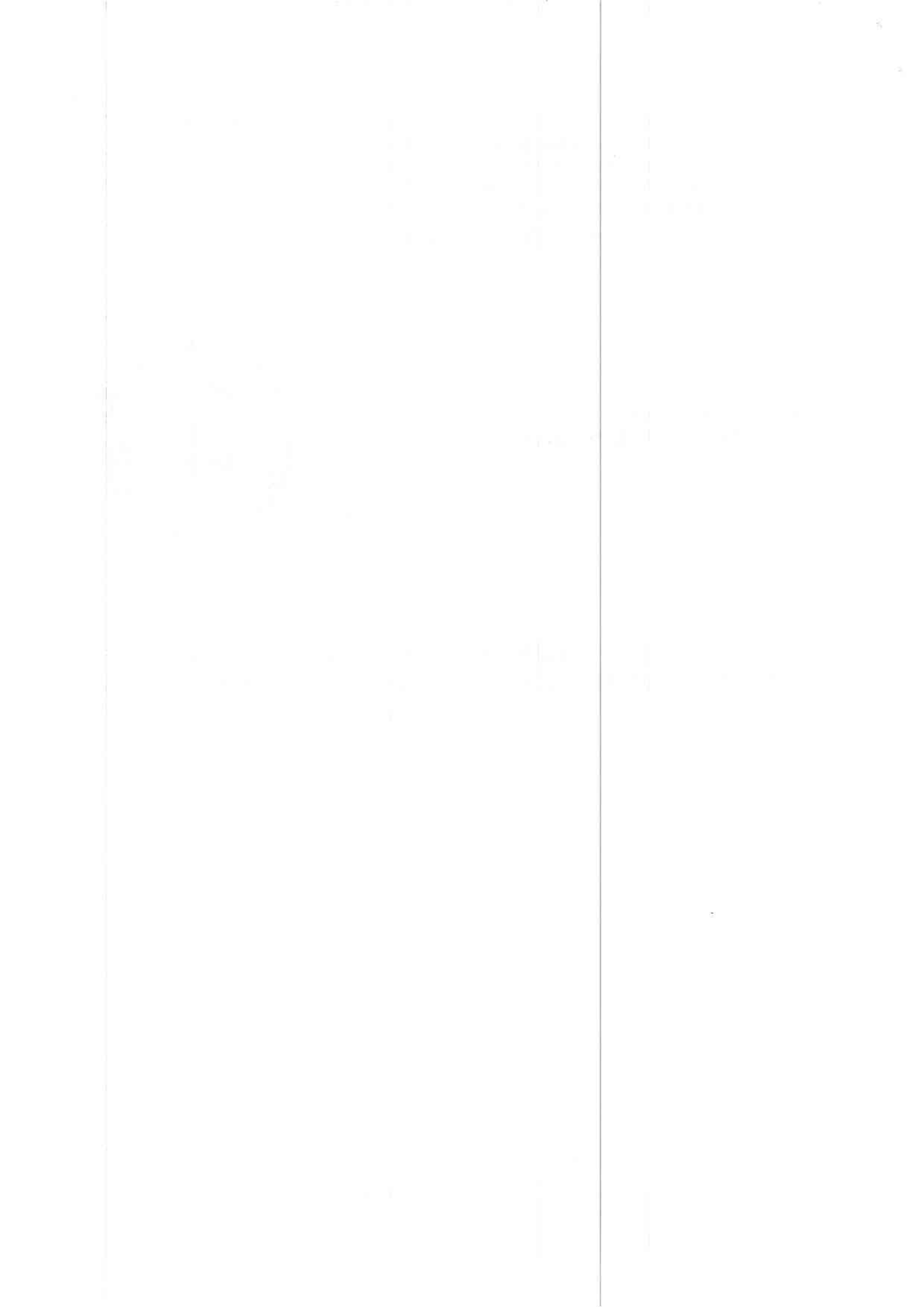
Согласовано с Советом школы
Протокол № 6 от 15.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ С(К)ОШ
№ 83
 /Е.А. Мамлеева

Приказ № 13
от « 15 » 01 20 20 года

**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ
ПЛАНОМ**

Челябинск, 2020



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (далее – учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия): интеллектуальные игры, общешкольные утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования.

1.2. В соответствии с п.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям составляется на учебный год.

2.2. Ответственными за исполнение плана являются заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

2.3. План мероприятий обсуждается на педагогическом совете учреждения, после чего утверждается директором.

2.2 При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий, конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность мероприятия, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) степенью самостоятельности;

- качество организации мероприятия, определяемое:

а) нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью классных руководителей.

3. Правила проведения мероприятия

3.1 В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от обстановки.

3.2. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе или заместителя директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за три дня, предшествующих дню проведения мероприятия.

3.3 При проведении мероприятия участники образовательных отношений должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее чем за две недели до начала мероприятия.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав обучающихся, допущенных к мероприятию, программа мероприятия, время начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения участников мероприятия.

3.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем спустя 30 минут после окончания учебных занятий.

3.7. Приход и уход с мероприятия проводиться организованно.

3.8. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства; ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

4.3 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5 Посетителям мероприятий запрещается:

– присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (если это не спортивное мероприятие), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;

– наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы.

4.6. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении внеклассного мероприятия заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители не должны оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие;
- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии.

5.3. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.4. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия должны руководствоваться следующими правилами:

6.2.1. К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

6.2.2. При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

6.2.3. При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

6.2.4. Количество сопровождающих при перевозке учащихся определяется из расчета 1 взрослый на 10 детей.

6.2.5. Перед выходом из Учреждения провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.

6.2.6. Для оказания первой помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Учреждения.

Year	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025																																																							
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000