

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска»
(МБОУ С(К)ОШ № 83) 454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30,
Тел. +7(351)700-08-33, e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83chel.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете
протокол № 3
от 21.03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ С(К)ОШ № 83
Е.А. Мамлеева
приказ № 83/1 от 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре учебных кабинетов

1. Основные положения

1.1. Положение о смотре учебных кабинетов (далее – Положение) разработано для оценки подготовки учебных кабинетов МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (далее – Организация) к новому учебному году.

1.2. Смотр учебных кабинетов проходит один раз в год.

Состояние учебных кабинетов оценивает комиссия в составе директора школы, председателя профкома школы, заместителя директора по УР, руководителя методического объединения.

1.3. Цели смотра учебных кабинетов:

- организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- выявление динамики развития каждого кабинета;
- определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса;
- стимулирование педагогов к совершенствованию элементов образовательной инфраструктуры.

1.4. Задачи смотра учебных кабинетов:

- повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинетов;
- совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;
- ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных предметов, использованию кабинетов при организации внеклассной работы;
- принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

1.5. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с требованиями к современному учебному кабинету.

2. Основные требования к оформлению кабинета

2.1. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов, украшений; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики, выглядеть красиво и уютно.

2.2. Кабинет должен быть оформлен с соблюдением эстетических требований (единый стиль, чистота, орфографический режим).

2.3. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, внеклассной работы.

2.4. Все пособия, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и размещены рационально.

2.5. Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время и во внеурочной работе.

3. Критерии оценки кабинетов

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- эстетика и культура оформления кабинета;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления материалов.

4. Основные показатели смотра учебных кабинетов

4.1. Паспорт учебного кабинета.

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

4.3. Состояние мебели, оборудования.

4.4. Учебно - методическое обеспечение кабинета.

4.5. Укомплектованность: учебным оборудованием; учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями и т.д.); техническими средствами обучения.

4.6. Оформление кабинета.

4.7. Оптимальность организации пространства кабинета: места педагога; ученических мест.

4.8. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов: рекомендации по выполнению домашних работ; рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности.

5. Оформление результатов смотра учебных кабинетов

По итогам смотра учебных кабинетов заполняется бланк (приложение №1). Итоговая оценка учебного кабинета используется в оценочном листе учителя, ответственного за данный кабинет.

Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра

Учебные кабинеты оцениваются по пяти основным критериям по 4-балльной шкале, где:

4 балла – отлично;

3 балла – хорошо;

2 балла – удовлетворительно;

1 балл – неудовлетворительно.

Критерии оценивания	№	Показатели	Баллы
Документация	1	Наличие паспорта учебного кабинета	
	2	Наличие инструкций,	
Учебное оборудование	3	Рациональность хранения учебного оборудования	
	4	Систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий	
	5	Наличие стендов	
	6	Состояние, эстетичность стендового материала	
	7	Наличие технических средств обучения и организация их хранения	
Библиотека кабинета	8	Наличие методической и учебной литературы	
	9	Наличие дидактических пособий	
	10	Наличие комплекта учебников	
Санитарное состояние	11	Соблюдение режима проветривания	
	12	Состояние учебной мебели	
	13	Состояние окон, светильников, стен, пола	
Производственная эстетика:	14	Состояние рабочего места учителя	
	15	Наличие и состояние аптечки	
	16	Состояние парт	
	17	Освещение	
	18	Озеленение кабинета, наличие растений, их состояние	
	19	Оформление окон кабинета	
Общее количество баллов			
Общая оценка состояния учебного кабинета			

Подписи членов Комиссии

