



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова  
(МБУ ДО ДДТ)**

**П Р И К А З**

05.04.2021

№ 61 п

**Об утверждении положения о текущем контроле  
и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ**

В соответствии со ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу п. 2 приказа от 20.03.2020 № 47п «Об утверждении положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО ДДТ и о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Калипанова

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБУ ДО ДДТ  
(протокол от 13.01.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО ДДТ  
от 05.04.2021 № 61п

**Положение**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ (далее – Положение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДДТ.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в объединениях (кружках, клубах, группах и пр.) МБУ ДО ДДТ рассматривается педагогическим коллективом МБУ ДО ДДТ как неотъемлемая часть образовательного процесса, которая позволяет всем участникам реально оценить результативность их совместной деятельности.

1.3. МБУ ДО ДДТ имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся строится на принципах:

- объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности обучающихся в конкретном объединении и его программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

## 2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой(далее – образовательная программа) по итогам разделов, тем.

2.2. Основными задачами текущего контроля является:

- проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении или требуемых для обучения;
- выявление проблем в освоении разделов, тем образовательной программы с целью корректировки по их реализации в дальнейшем (в следующем учебном году, другой группе и т.д.);

2.3. Текущий контроль обучающихся осуществляется во время проведения учебных и практических занятий. Контроль за освоением учебного материала обучающимися осуществляется систематически педагогами дополнительного образования и отражается в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении».

2.4. Основные формы текущего контроля: концертное выступление, защита проектов и творческих работ, выставочный просмотр, тестирование, конкурс, собеседование, соревнование, турнир и др.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий текущий контроль осуществляется во время проведения учебных и практических занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: творческие,

исследовательские, проектные работы, задания, письменные отчеты, письменные ответы на вопросы теста, рефераты, кроссворды и другое;

- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн занятие и беседу с обучающимися;

- визуальная проверка – видео и фотоотчет обучающегося о проделанной работе. К видео и фотоотчетам относятся: видео выполнение творческого задания (танец, песня, стихи и другое), фотография выполненного задания (рисунок, ребус, кроссворд, фото рабочей тетради и другое);

- тестовая он-лайн и офф-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.7. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно один раз в год по каждой образовательной программе, реализуемой в МБУ ДО ДДТ, для всех обучающихся.

3.2. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательных отношений;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация – это форма выявления соответствия степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы прогнозируемым результатам.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования. Форма и содержание промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

- письменные – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, зачеты и другое;

- устные – устный ответ на один или систему вопросов, беседа, собеседование, выступление на конференциях, презентации и другое;

- комбинированные – сочетание письменных и устных форм проверок и иные формы промежуточной аттестации, которые предусматриваются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой: проекты, олимпиады, деловые игры, концерты, конкурсы, соревнования, турниры, выставки работ, фестивали и другое.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: творческие, исследовательские, проектные работы, задания, письменные отчеты, письменные ответы на вопросы теста, рефераты, кроссворды и другое;

- визуальная проверка – видео и фотоотчет обучающегося о проделанной работе. К видео и фотоотчетам относятся: видео выполнение творческого задания (танец, песня, стихи и другое), фотография выполненного задания (рисунок, ребус, кроссворд, фото рабочей тетради и другое);

- тестовая он-лайн и офф-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

3.8. Аттестационные материалы разрабатываются педагогом дополнительного образования и должны соответствовать содержанию образовательной программы.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации в МБУ ДО ДДТ, как правило, апрель – май текущего учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора МБУ ДО ДДТ.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогом дополнительного образования в протоколе промежуточной аттестации, в котором фиксируется уровень освоения образовательной программы каждым обучающимся (Приложение 1). Протокол является одним из документов отчетности и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Кроме этого, результаты промежуточной аттестации могут быть занесены в «Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении» конкретной учебной группы (при наличии соответствующего раздела в журнале).

3.9. На основании протоколов промежуточной аттестации издаются приказы о переводе на следующий учебный год и о завершении освоения образовательной программы.

3.10. Обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации:

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение образовательной программы;
- в случае болезни в период промежуточной аттестации на основании представленных медицинских документов;
- в случае нахождения по медицинским показаниям в лечебно-профилактических и иных учреждениях для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выявленным уровнем освоения образовательной программы имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью урегулирования разногласий.



3.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающихся на родительском собрании или в иной форме.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются администрацией МБУ ДО ДДТ по следующим параметрам:

а) количество обучающихся (%):

- переведённых на следующий год обучения;

- завершивших освоение образовательных программ,

в) причины невыполнения обучающимися образовательной программы;

г) необходимость коррекции образовательной программы.

3.14. После завершения промежуточной аттестации администрация МБУ ДО ДДТ организует обсуждение ее итогов на педагогическом совете МБУ ДО ДДТ.

Приложение 1  
к Положению о текущем контроле  
и промежуточной аттестации  
обучающихся МБУ ДО ДДТ

**Протокол  
промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Объединение \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) и срок ее реализации \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ кол-во обучающихся в группе \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения( <u>год обучения указывается на основании приказа о зачислении</u> )	Уровень освоения ДООП ( <u>уровень указывается в соответствии с ДООП</u> )	Завершил освоение ДООП ( <u>пишется слово «завершил»</u> )	Переведён на след. уч. год( <u>указать номер группы</u> )
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

Переведены на следующий учебный год (чел.): \_\_\_\_\_

Завершили освоение ДООП (чел.) \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_