

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДА САКРОВА**

П Р И К А З

11.01.2016г. № _____ 4п

г. Саров Нижегородской области

**Об организации антитеррористической
защищенности МБУ ДО ДДТ
в 2016 году**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности МБУ ДО ДДТ и в соответствии с ФЗ «О противодействии терроризму», приказом министерства образования Нижегородской области, приказом Департамента образования Администрации г.Саров приказываю:

1. Ответственным за антитеррористическую защищенность МБУ ДО ДДТ назначить педагога-организатора **Надину Л.А.**
2. Назначить ответственными за антитеррористическую защищенность учебных кабинетов, мастерских и других помещений учреждения педагогов, проводящих в них занятия, в административных помещениях – руководителей соответствующих подразделений и служб. Приложение
3. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность МБУ ДО ДДТ по вопросу антитеррористической защищенности:
 - 3.1. Паспорт комплексной безопасности МБУ ДО ДДТ на 2016г. (Приложение 1)
 - 3.2. Памятку при угрозе осуществления террористического акта (Приложение 2)
 - 3.3. Инструкция по действиям при угрозе и осуществлении террористического акта (Приложение 3)
 - 3.4. Положение об антитеррористической группе МБУ ДО ДДТ (Приложение 4);
 - 3.5. Памятку терроризм – угроза обществу (Приложение 5);
 - 3.6. Порядок действий в случае возникновения ЧС в образовательном учреждении (Приложение 6);
 - 3.7. Сигналы оповещения МБУ ДО ДДТ (Приложение 7);
4. Создать на базе МБУ ДО ДДТ: антитеррористическую группу в составе:
 - Калипанова С.А., руководителем группы, директора МБУ ДО ДДТ;

- Надина Л.А., помощником руководителя, педагог-организатор;
 - Козлова А.И. члена группы, зам. директора;
 - Плотникова Е.Б. члена группы, зам. директора;
 - Ответственному за антитеррористическую защищенность МБУ ДО ДДТ педагог-организатор Надина Л.А.
5. Надина Л.А. педагогу-организатору:
- 5.1. Оформить информационный стенд противодействию терроризму;
- 5.2. Согласно плану основных мероприятий МБУ ДО ДДТ провести тренировки (2 раза в год) с сотрудниками и учащимися при угрозе террористического акта здания и при сообщении о минировании учреждения: 15.02.16, 20.10.16. с составлением акта;
- 5.3. Провести инструктаж по антитеррористической безопасности с сотрудниками не реже 1 раза в год (январь) с записью в журнале.
6. Плотниковой Е.Б. заместителю директора:
- 6.1. Организовать взаимодействие с правоохранительными органами, ГОЧС, пожарными по вопросам комплексной безопасности МБУ ДО ДДТ путем проверок и составление актов по итогам проверок здания на предмет антитеррористической и пожарной защищенности не реже 1 раза в год (акт).
- 6.2. оборудовать в МБУ ДО ДДТ место сторожа (вахтера):
- индивидуальными средствами защиты;
 - средствами оповещения (тревожная кнопка, свисток, телефон);
 - средствами освещения (фонарь);
- 6.3. Проводить осмотр здания и территории ежедневно с последующей записью в журнал «Дежурного администратора».
7. Козловой А.И. заместителю директора организовать работу по профилактике детского травматизма:
- вести мониторинг и сравнительный анализ состояния травматизма учащихся по учреждению;
 - организовать взаимодействие с органами внутренних дел, службами спасения и другими ведомствами по предупреждения детского травматизма.
8. Педагогам дополнительного образования провести инструктаж по антитеррористической безопасности с учащимися не реже 1 раза в год (октябрь) с записью в журнале в разделе беседы с учащимися
9. Контроль исполнение данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: