

Принято на педагогическом совете  
протокол от 13.01.2021 №2

Приложение 1  
к приказу от 13.01.2021 № 20п

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО ДДТ  
от 13.01.2021 № 20п

## **ПОЛИТИКА** **обработки персональных данных в МБУ ДО ДДТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее – МБУ ДО ДДТ).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБУ ДО ДДТ, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБУ ДО ДДТ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБУ ДО ДДТ – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБУ ДО ДДТ и субъектом персональных данных.

1.6. МБУ ДО ДДТ вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБУ ДО ДДТ достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБУ ДО ДДТ.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБУ ДО ДДТ уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБУ ДО ДДТ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных МБУ ДО ДДТ являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом МБУ ДО ДДТ.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБУ ДО ДДТ.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБУ ДО ДДТ являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в

соответствии с которыми МБУ ДО ДДТ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБУ ДО ДДТ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. МБУ ДО ДДТ обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- соискатели на вакантные должности;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
  - физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей МБУ ДО ДДТ.

4.1.1 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:
  - удостоверяющие личность работника (паспортные данные);
  - об образовании и (или) квалификации;
  - воинского учета;
  - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - о присвоении ИНН;
  - о заключении брака, рождении детей, смерти;
  - о состоянии здоровья (сведения личной медицинской книжки);
  - об отсутствии судимости;
- в) сведения из анкеты, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки;

д) контактные телефоны, адрес электронной почты.

4.1.2 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные соискателей на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- сведения резюме.

4.1.3 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2.

4.1.4 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения об образовательной организации (школа, детский сад), класс (при наличии), которую посещает обучающийся в основное время;
- номер сертификата дополнительного образования в электронной системе «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области»;
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), паспорт (серия, номер паспорта, кем, когда выдан);
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справка о состоянии здоровья (для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП) в области физической культуры, спорта, хореографии);
- о ходе освоения и результатах освоения ДООП обучающимся (в том числе, фото, видео материалы для размещения на официальном сайте МБУ ДО ДДТ, официальных группах МБУ ДО ДДТ в социальных сетях, официальном сайте Департамента образования Администрации г. Саров ),
- о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося (образовательная организация, номер группы, класса),
- об ограничениях в связи с состоянием здоровья и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по ДООП, предоставления ему мер социальной поддержки,
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключение и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

- иные медицинские заключения.

4.1.5 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения паспорта (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) или другого документа, удостоверяющего личность;
- место работы, контактный рабочий телефон;
- адрес электронной почты;
- адрес фактического проживания;
- домашний телефон (при наличии)
- документы для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

4.1.6 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по гражданско-правовым договорам: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адреса места жительства и регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе, номер лицевого счета, СНИЛС.

4.1.7 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

4.1.8 МБУ ДО ДДТ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц – посетителей МБУ ДО ДДТ: фамилию, имя, отчество (при наличии).

4.2. Специальные категории персональных данных МБУ ДО ДДТ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. МБУ ДО ДДТ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБУ ДО ДДТ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБУ ДО ДДТ соответствуют заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. МБУ ДО ДДТ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБУ ДО ДДТ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, МБУ ДО ДДТ вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБУ ДО ДДТ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБУ ДО ДДТ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБУ ДО ДДТ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: "СБИС ЭО- Базовая, Бюджет", "1С: Предприятие 8.3", " КАМИН : расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5", электронная система «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области».

5.3.3. МБУ ДО ДДТ обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБУ ДО ДДТ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБУ ДО ДДТ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБУ ДО ДДТ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБУ ДО ДДТ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБУ ДО ДДТ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБУ ДО ДДТ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.



## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБУ ДО ДДТ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБУ ДО ДДТ.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБУ ДО ДДТ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.