

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО ДДТ  
от 09.09.2015 № 103п

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее - Совет учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, коллективным договором учреждения, и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Совете учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Целью деятельности Совета учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Основными задачами Совета учреждения являются:

1.7.1. Определение основных направлений развития учреждения;

1.7.2. Осуществление контроля: за соблюдением надлежащих условий образования, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

1.7.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.7.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **2. Полномочия Совета учреждения**

2.1. Полномочия Совета учреждения:

2.1.1. Рассматривает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2.1.2. Рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

2.1.3. Рассматривает по представлению директора учреждения

- программы развития учреждения;

- формы договора об образовании;

- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.1.4. Вносит предложения директору учреждения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;

- совершенствования образовательного процесса в учреждении;

- оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Рассматривает вопросы привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности учреждения;

2.1.6. Информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.1.7. Совет учреждения рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **3. Порядок формирования, деятельности и принятие решений Совета учреждения**

3.1. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения. Директор учреждения входит в состав Совета учреждения по должности.

3.2. По решению Совета учреждения в его состав включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (далее – кооптированные члены).

3.3. Общая численность Совета учреждения – 9 человек.

Количество членов Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета учреждения. Количество членов совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета учреждения.

Остальные места в Совете учреждения занимают: директор учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

3.4. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.6. Члены Совета учреждения из числа учащихся, достигших возраста 14 лет, избираются на собрании учащихся.

3.7. Члены Совета учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

3.8. Члены Совета учреждения избираются сроком на 3 года.

3.9. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета учреждения.

3.10. В случае выбытия избранного члена Совета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета учреждения.

3.11. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета учреждения из их числа.

3.12. Члены Совета учреждения из числа работников учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета учреждения.

3.13. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета учреждения.

3.15. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета учреждения.

3.16. Для ведения текущих дел члены Совета учреждения назначают секретаря Совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета учреждения.

3.17. Очередные заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

3.18. Внеочередное заседание Совета учреждения проводится по решению председателя Совета учреждения или директора учреждения

3.19. Решения Совета учреждения принимаются в порядке, установленном статьей Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

3.20. Член Совета учреждения имеет право:

3.20.1. Участвовать в заседаниях Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

3.20.2. Инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;

3.20.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения;

3.20.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

3.20.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы данного учреждения (кроме членов СУ из числа работников учреждения);

3.20.6. Досрочно выйти из состава Совета учреждения.

#### **4. Делопроизводство Совета учреждения**

4.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета учреждения и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.3. Решения Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

4.4. Решения Совета учреждения вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

4.5. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета учреждения.

4.6. Выписка из протокола заседания Совета учреждения с решением о выводе члена Совета учреждения направляется учредителю.

---