

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
МАДОУ д/с № 18 «Виктория»
протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
д/с № 18 «Виктория»
_____Т.В. Громько
приказ № 70-О от 30.08.2021г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18
«Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа.**

ГОДОВОЙ ПЛАН

2021-2022 учебный год

Структура годового плана работы ДОУ

1. Анализ выполнения годового плана ДОУ за 2020–2021 учебный год
2. Годовой план на 2021 - 2022 учебный год
 - 2.1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа
 - 2.2. Организационно-методическая работа
 - 2.3. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами
3. Приложения к годовому плану
 - Приложение 1. Циклограмма оперативного контроля
 - Приложение 2. План работы музыкальных руководителей
 - Приложение 3. План работы инструкторов по физической культуре
 - Приложение 4. План работы педагога-психолога
 - Приложение 5. План работы ППк ДОУ

Анализ выполнения плана на 2020-2021 учебный год

Мероприятия, запланированные на 2020-2021 учебный год, выполнены в полном объеме. Согласно Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.4. 3598-20 все мероприятия для детей (в том числе праздники, утренники и спортивные мероприятия) проводились отдельно для каждой группы, без привлечения лиц из иных организаций. Мероприятия для родителей проводились в дистанционной форме, в том числе на платформе ZOOM.

Кадровый состав

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив, систематически повышает профессиональную квалификацию, стремится к самообразованию. Более 80% педагогов прошли обучение по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год, достаточно эффективно применяет дистанционные формы работы с детьми и взрослыми.

Методическое сопровождение деятельности педагогов внутри учреждения способствовало повышению профессиональной компетентности сотрудников. Проводимые в саду мероприятия для педагогов носят практический характер – мастер-классы, представления опыта работы, презентации готовых к использованию методических разработок. В течение года педагогический состав практически не изменился. Работа действующих пар «молодой педагог-наставник» признана эффективной и продлена на следующий учебный год.

На начало учебного года действующий педагогический коллектив учреждения составляют 50 педагогов, из них: Высшую кв. категорию имеют 15 педагогов, первую кв. категорию имеют 16 педагогов, соответствие занимаемой должности 17 педагогов. Не имеют квалификационную категорию педагоги, принятые на работу без категории и проработавшие менее двух лет – 2 человека.

В течение года педагогические работники приняли участие в разнообразных мероприятиях районного, городского уровней, в целях совершенствования профессиональных качеств и обмена опытом с коллегами других учреждений. Так же педагоги активно тиражируют свой собственный педагогический опыт на личных страницах и сайтах.

Материально-техническая база

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. В 2020–2021 учебном году были проведены следующие

1. Выполнен косметический ремонт в трех группах;
2. Реконструированы две прогулочные веранды полностью, еще в трех заменена крыша;
3. В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 приобретены средства, оборудования и материалы для профилактики коронавирусной инфекции: бесконтактные термометры, рециркуляторы, кожные антисептики, средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства для обработки посуды, мытья игрушек и уборки помещений;
4. Выполнены покрасочные работы в холлах и лестничных пролетах;
5. Проведено сезонное озеленение прогулочных участков;
6. Обновлена развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности.

Организационно – методическая работа

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников ДОУ

Контроль состояния здоровья воспитанников, физического состояния воспитанников и медицинское сопровождение воспитанников осуществлялось под руководством медицинской сестры. Медицинская сестра, заведующий, а также старшие воспитатели осуществляли контроль по соблюдению норм Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", режима дня с учетом здоровьесберегающих мероприятий, контролировали их исполнение.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в отчетном году при организации образовательного процесса введены дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- организуется ежедневный утренний фильтр с проведением бесконтактной термометрии;
- созданы условия для гигиенической обработки рук детей и взрослых с применением кожных антисептиков;
- обеспечена изоляция групп с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп;

- не проводятся массовые мероприятия с объединением групп, а также с привлечением лиц из иных организаций;
- обеспечивается обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов;
- осуществляется обработка столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами;
- организована работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
- выполняются особые требования к обработке контактных поверхностей, игрушек, игрового и иного оборудования, помещений группы, музыкальных и физкультурных залов;
- посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

Особое внимание в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки уделялось физкультурно - оздоровительной работе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; регулярно организуются закаливающие и общеукрепляющие мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, босохождение, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Во всех группах организованы физкультурные уголки, на территории детского сада «тропа здоровья». Основное условие здоровьесберегающего образования – воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни, формирование у них элементарных представлений о нём. Данная работа реализуется через все виды деятельности детей в детском саду, также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Все запланированные оздоровительные мероприятия выполнены. Для педагогов в течение года были проведены консультации по вопросам оздоровления и физического развития детей: «Актуальные аспекты гигиенического просвещения детей и взрослых», «Организация просветительской работы по вопросам ЗОЖ и ОБЖ», «Нормы ГТО в детском саду». Родители получали консультации педагогов по укреплению здоровья и формированию ЗОЖ в семье. На информационных стендах для родителей педагоги освещали вопросы оздоровления детей. В условиях беспокойной эпидемиологической обстановки необходимо особое внимание уделить воспитанию гигиенической культуры детей, вопросам укрепления их физического здоровья, санитарному просвещению родителей.

Образовательный процесс ДОУ

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом политики государства, современной социально-экономической ситуации, запросов родителей и общества. Учреждение в 2020-2021 учебном году работало по основной образовательной программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Виктория» муниципального образования город – курорт Анапа. Деятельность коллектива педагогов была разнообразной и многоплановой, реализация поставленных целей и задач способствовала повышению качества образовательных услуг.

На протяжении всего учебного года, благодаря активности музыкальных руководителей и педагогов дополнительного образования были проведены не только традиционные праздники, но и развлечения тематической направленности – «День матери-казачки», рождественский праздник, «Кубанские посиделки», «Ярмарка талантов», «День семьи, любви и верности». Для родителей осуществлялась трансляция мероприятий через интернет. Праздничные утренники, проводимые в саду, зрелищные, яркие, запоминающиеся.

В течение учебного года воспитанники учреждения принимали участие в различных дистанционных творческих конкурсах. Дети, участвующие в конкурсах, являлись победителями в различных номинациях.

Согласно годового плана в учебном году были проведены открытые просмотры занятий молодых специалистов учреждения. При подготовке к образовательной деятельности педагоги под руководством наставников подбирали методы и технологии работы, разрабатывали интерактивные игры и упражнения. Следует отметить, что молодые педагоги активнее и эффективнее применяют современные технологии в образовательном процессе.

Продумывание и постановка детской цели все еще вызывает у многих педагогов затруднение, часто она теряется за учебными или воспитательными задачами педагога; недостаточно мотивирует детей на проявление активности, собственно инициативы.

Анализ предметно-пространственной развивающей среды показал, что требования ФГОС к РППС выполняются в рамках возможности учреждения во всех группах. Продуктов детской деятельности в развивающей среде стало больше, педагогами продуманно их размещение доступное для детей. Педагогам удаётся наполнить среду группы согласно теме недели, внести разнообразные материалы для творчества детей и дополнительные пособия.

В 2020-2021 учебном году необходимо особое внимание уделить формированию профессиональной компетентности педагогов в области внедрения новых образовательных приемов и технологий, в том числе предусмотренных в переиздании программы «От рождения до школы» в новом инновационном формате.

Регулярные проверки календарных планов воспитателей, посещения занятий и отдельных режимных моментов, проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ позволяют считать, что программный материал усвоен детьми всех возрастов на высоком уровне. Анализ диагностических данных уровня психо-физического развития выпускников, показывает устойчивые положительные результаты.

В группах раннего возраста кратковременного пребывания успешно проходит апробация программы «Первые шаги». Педагоги, работающие в группах, программу оценили положительно. В заключительный год апробационного периода предстоит обобщить результаты работы, подготовить отчет и определить перспективы работы по данной программе.

В новом учебном году начинают действовать две инновационные площадки в учреждении: «Духовно-нравственное развитие дошкольников детей как основа патриотического воспитания» на базе групп казачьей направленности и «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение» на базе группы № 8 «Черешенки».

Взаимодействие ДОУ с родителями и социальными партнерами

Большинство мероприятий для родителей проводились в дистанционном формате: консультации педагогов и специалистов, родительские собрания, анкетирования. В дальнейшем необходимо развивать дистанционные формы работы, расширять список совместных мероприятий для детей и взрослых в дистанционном формате, способствовать расширению возможностей общения педагогов, родителей воспитанников, социальных партнеров учреждения с помощью современных интернет-ресурсов.

Степень удовлетворенности родительской общественности качеством дошкольного образования в Учреждении определялась методом социологического опроса в форме анкетирования. На основании полученных данных можно сделать вывод, что родители воспитанников в целом довольны качеством услуг, предоставляемых в Учреждении.

Организованное сотрудничество с социальными партнерами способствовало повышению социального опыта обучающихся, внедрению инновационных методов работы, профессиональному росту педагогов. В учреждении налажено сотрудничество с различными социальными партнерами: образовательными и культурно-просветительскими учреждениями города для обеспечения образовательного процесса и улучшения качества образования. Также Учреждение сотрудничает с органами пожарной и дорожной безопасности, Городским казачьим обществом, Православным приходом г-к Анапе.

**Цель и задачи деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 18 «Виктория» муниципального образования г-к Анапа
на 2021-2022 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, на следующий учебный год поставлены:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, и соответствующих возрасту видов деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Активизировать работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды для развития свободной, самостоятельной игры детей и поддержки детской инициативы.

<i>Вид деятельности</i>	Сентябрь	<i>Ответственный</i>	<i>Отм о вып.</i>
1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа			
1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.		Ст. воспитатель	
1.2. Совещание при заведующем. Составление и утверждение плана работы комитета по ОТ		Специалист по ОТ	
1.3. Собрание трудового коллектива. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»; «Работа ДООУ в условиях действующей эпидемиологической обстановки».		Заведующий Медсестра	
1.4. Профсоюзное собрание.		Председатель ПК	
1.5 Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2021 - 2022 уч.год; ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими процесс аттестации ПР.		Отв. за аттестацию	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Подготовка к Педсовету №2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с помощью разнообразных оздоровительных технологий».		Ст.воспитатель	
2.2. ППк «Организация работы ППк на 2021-2022 уч.год».		Педагог-психолог	
2.3. Консультация для педагогов: «Оздоровительные технологии: традиции и инновации».		Ст. воспитатель	
2.4. Консультации специалистов: «Методические рекомендации к проведению пед.диагностики. Ранняя диагностика детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, ОВЗ».		Педагог-психолог, ст.воспитатель	
2.5. Мастер-класс «Организация музыкальных занятий с детьми раннего возраста»		Муз.руководитель	
2.6. Праздник «Здравствуй детский сад», «День знаний»		ПДО	
2.7. Выставка коллективных работ «Наше лето».		Воспитатели	
2.8. Краевой месячник «Безопасная Кубань».		Зам.заведующего	
2.9. Тематические мероприятия к дню города (все группы), дню основания КК и освоения казаками Кубанских земель (казачьи группы).		ПДО	
2.10. Проведение педагогической диагностики.		Педагоги ДООУ	
2.11 Подготовка к муниципальным конкурсам «Поиск» и «Работаем по стандарту»		Ст.воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Родительские собрания в группах «Особенности организации педагогического процесса в МАДОУ, возрастные особенности детей».		Воспитатели групп	
3.2. Расширенное заседание родительского комитета «Содержание воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ д/с № 18 «Виктория» в 2021 - 2022 уч.году».		Заведующий	
3.3. Изучение и анализ спроса на образовательные, коррекционные и информационные услуги среди родителей воспитанников, мониторинг по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физ. и юр. лиц.		Зам.заведующего	

Октябрь Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Совещание при Заведующем. Подготовка групп ДОУ к холодному периоду.	Заведующий	
1.2. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.	Зам.заведующего	
1.3. Консультация для помощников воспитателя и техперсонала по требованиям СанПиН-20	Зав.хозяйством	
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Круглый стол «Планирование работы наставников с молодыми педагогами в 2020 - 2021 уч.году».	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	
2.2. Психолого- педагогическое совещание «Результаты диагностики уровня психо-физического развития воспитанников подготовительных групп».	Педагог-психолог	
2.3. Практикум для педагогов «Применение новых оздоровительных методик в ДОУ».	Ст. воспитатель	
2.4. Мастер-класс «Организация физкультурных занятий с детьми раннего возраста»	Инструктор по ФК	
2.5. Консультация «Актуальные аспекты гигиенического обучения детей и просвещения родителей в период эпидемиологической опасности».	Мед.сестра	
2.6. Тематический контроль «Охрана физического и психического здоровья детей в ДОУ»	Ст. воспитатель	
2.7. Открытый просмотр осенних праздников в рамках внедрения нового формата мероприятий, с опорой на детские интересы и детскую инициативу.	Муз.руководитель	
2.8. Выставка детского и семейного творчества «Осенние фантазии».	Воспитатели	
2.9. III этап целевой профилактической акции «Внимание, дети!».	Отв. за ПДДТТ	
2.10. «Посвящение в казачата» в старшей группе казачьей направленности.	ПДО	
2.11. Выступление на муниципальном МО по познавательному развитию дошкольника, участие в ПДС по КЦ.	Ст. воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами		
3.1. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по соблюдению антикоррупционного законодательства, предотвращению незаконных сборов денежных средств.	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО	
3.2. Привлечение родителей к участию в осенних праздниках, выставке семейного творчества.	Воспитатели	
3.3. Участие священнослужителей Анапской Православной Церкви и представителей анапского казачьего войска в мероприятии «Посвящение в казачата».	ПДО	
3.4. Консультация для родителей «Психологическое здоровье детей: факторы риска»	Педагог-психолог	
3.5. Совместные мероприятия с курирующим ДОУ автоинспектором	Отв. за ПДДТТ	

Вид деятельности	Ноябрь	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1 Тренировка по оказанию первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, военных конфликтах, угрозе и совершении террористических актов, при пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	Отв. за ГО и ЧС		
1.2. Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда в учреждении («День охраны труда»).	Специалист по ОТ		
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Педагогический совет № 2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с помощью разнообразных оздоровительных технологий».	Ст.воспитатель		
2.2. Открытые просмотры «Практика внедрения новых оздоровительных технологий».	Ст. воспитатель		
2.3 Консультация «Психологическое здоровье детей в условиях ДОУ».	Педагог-психолог		
2.4. Наставничество. Посещение занятий педагогов-наставников.	Наставники молодых педагогов		
2.5. Мастер-класс по сдаче норм ГТО для детей и взрослых.	Инструктор по ФК		
2.6. Выставка рисунков детей, фотовыставка «Мамочка любимая».	Воспитатели		
2.7. Тематические мероприятия, посвященные празднику День матери; «День матери казачки» в группах казачьей направленности.	ПДО, муз.руководитель		
2.8. Патриотическая акция для детей старшего дошкольного возраста «День народного единства».	Ст.воспитатель, воспитатели		
2.9. Участие в МО по художественно-эстетическому (ИЗО) развитию; по социально-коммуникативному и речевому развитию.	Ст.воспитатель		
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях ДОО, посвященных Дню матери, Дню матери-казачки.	Воспитатели		
3.2. Консультации для родителей на стендах и сайте ДОУ на тему: «Формирование основ безопасного поведения для детей дошкольного возраста».	Ответственный за ПДДТТ		
3.3. Консультации для родителей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями (одаренных детей, ОВЗ).	Педагог-психолог		
3.4. Консультирование со специалистами центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Инструктор по ФК		

Вид деятельности	Декабрь	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников.		Ст.воспитатель	
1.2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.		Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	
1.3. Совещание при Заведующем. О результативности контрольной деятельности.		Заведующий	
1.4. Собрание трудового коллектива «Соблюдение антикоррупционного законодательства».		Комиссия по ПК	
1.5. Составление графика отпусков на 2021 год.		Зам. заведующего	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Консультация «Укрепление физического здоровья детей в ДОУ».		Инструктор по ФК	
2.2. Итоговый мониторинг факторов (как физических, так и психологических) дестабилизирующих здоровье детей в образовательном процессе.		Педагог-психолог, медсестра, ст.воспитатель	
2.3. Выставка детского и семейного творчества «Мастерская Деда Мороза».		Воспитатели	
2.4. Кукольный театр «Зимняя сказка».		ПДО, муз.руководитель	
2.5. IV этап целевой профилактической акции «Внимание, дети!».		Отв. за ПДДТТ	
2.6. Смотр-конкурс групповых помещений и холлов «Новогодняя фантазия».		Зам.заведующего	
2.7. Открытые просмотры новогодних праздников.		Муз. руководитель	
2.8. Участие в МО по физическому развитию.		Инструктор по ФК	
2.9. Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Новогодняя сказка».		Ст.воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Привлечение родителей к участию в новогодних мероприятиях.		Воспитатели	
3.2. Памятка для родителей «Осторожно пиротехника», «Безопасность детей в зимние каникулы».		Воспитатели	
3.3. Практикум «Организация эффективного взаимодействия родителей и педагогов».		Педагог-психолог	
3.4. Родительские собрания в группах.		Воспитатели	
3.5. Мониторинг среди родителей воспитанников по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.		Зам.заведующего	
3.6. Взаимодействие с школьными отрядами ЮИД		Ответственный за ПДДТТ	

<i>Вид деятельности</i>	Январь	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами			
1.1 Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электро- приборов и оборудования.		Специалист по ОТ, комиссия по ОТ	
1.2. Совещание при заведующем. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год.		Медсестра	
1.3. Организация просветительской работы по вопросам ЗОЖ и ОБЖ для сотрудников.		Зам.заведующего	
1.4. Анализ кадровой ситуации в учреждении. Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2021г.		Ст.воспитатель	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 Тема: «Создание РППС для развития свободной, самостоятельной игры детей и поддержки детской инициативы».		Ст.воспитатель	
2.2. Практикум «Создание атрибутов для подвижных игр совместно с детьми»		Инструктор по ФК	
2.3. Тематическое мероприятие «Прощание с елкой»		Муз. Руководитель	
2.4. Тематические мероприятия «Рождество Христово», «Рождественские колядки».		ПДО	
2.5. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать».		Воспитатели	
2.6. Участие в муниципальном МО по художественно-эстетическому развитию (муз.)		Ст.воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Участие семей воспитанников в фестивале «Свет Рождественской Звезды».		ПДО	
3.2. Участие в тематическом мероприятии «Рождество Христово» представителей Анапского городского казачьего общества и священнослужителей Анапской Православной Церкви.		ПДО	
3.3. Консультация для родителей «Поддержка детской инициативы в семье»		Педагог-психолог	

<i>Вид деятельности</i>	Февраль	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами			
1.1. Санитарное состояние групп-взаимопроверка.		Медсестра	
1.2. Консультация для помощников воспитателя и техперсонала по требованиям СанПиН-20		Зав.хозяйством	
1.3. Рейд по проверке соблюдения мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.		Комиссия по ОТ	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. ППк «Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ».		Педагог-психолог	
2.2. Тематический контроль «Наличие условий для свободной самостоятельной игры детей, поддержки детской инициативы в группах ДОУ».		Ст.воспитатель	
2.3. Мастер-класс «Создание музыкальных инструментов вместе с детьми».		Муз.руководитель	
2.4. Наставничество. Посещение занятий молодых специалистов.		Педагоги наставники	
2.5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику День Защитника Отечества. «Казачья вольница» в группах казачьей направленности.		Инструктор по ФК	
2.6. Фотовыставка «Мой папа – мой защитник!».		Воспитатели	
2.7. Тематическое мероприятие «Масленица»		ПДО	
2.8. Проведение конкурса «Понарошкин мир», подготовка к муниципальному этапу.		Ст.воспитатель	
2.9. Участие в муниципальном МО по физическому развитию, в ПДС по КЦ.		Ст.воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях.		Воспитатели	
3.2. Участие представителей Анапского городского казачьего общества в тематических мероприятиях		Ст.воспитатель	
3.3. Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников качеством образования в ДОУ		Зам.заведующего	

Март	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.	Ст.воспитатель	
1.2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Специалист ОТ	
1.3.Совещание при заведующем. Результаты медицинского осмотра выпускников.	Медсестра	
1.4. Собрание трудового коллектива: Выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий	
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Фронтальный контроль – подготовка отчета о самообследовании	Зам.заведующего	
2.2. Круглый стол «Эффективная образовательная среда: из опыта работы».	Ст.воспитатель,	
2.3. Презентация работы педагогов-наставников «Педагогические находки»	Педагоги-наставники	
2.4. Фестиваль комплекса «ГТО» в ДОУ.	инструктор по ФК	
2.5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику «8 Марта».	Муз.руководитель	
2.6. Неделя детской книги	Ст.воспитатель	
2.7. Конкурс чтецов «Ты, Кубань, ты наша Родина!».	ПДО	
2.8. Выставка детских работ к 8 марта.	Воспитатели	
2.9. I этап целевой профилактической акции «Внимание, дети!».	Отв. за ПДДТТ	
2.10. Участие в муниципальном МО по познавательному, по социально – коммуникативному и речевому развитию.	Ст.воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами		
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях, посвящённых 8 Марта.	Воспитатели	
3.2. Участие в фестивале специалистов центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.	Инструктор по ФК	
3.2. Взаимодействие с Центральной городской библиотекой в рамках «Недели книги»	Ст.воспитатель	
3.3. Мониторинг среди родителей воспитанников по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.	Зам.заведующего	
3. 4. Информационная папка для родителей «Психологические проблемы и вопросы: куда обратиться?».	Педагог-психолог	

<i>Вид деятельности</i>	<i>Апрель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами			
1.1. Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях.		Специалист по ГО и ЧС	
1.2. Организация субботника по благоустройству территории.		Зав.хозяйством	
1.3. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений.		Зав.хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Педагогический совет № 3 Тема: «Создание РППС для развития свободной, самостоятельной игры детей и поддержки детской инициативы».		Ст.воспитатель	
2.2. Практикум «Решение практических ситуаций по поддержке детской инициативы».		Педагог-психолог	
2.3.Консультация «Аттестация педагогов. Актуальная информация».		Отв. за аттестацию	
2.4. Тематический проект «Оформление летних участков».		Ст.воспитатель	
2.5. Консультация «Подвижные игры. Новые и интересные!»		Инструктор по ФК	
2.6. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна»		Воспитатели	
2.7. Конкурс тематических проектов «Просто Космос!»		Ст.воспитатель	
2.8. Выставка детского творчества «Пасхальный день».		Воспитатели	
2.9. Открытый просмотр праздника «Светлая Пасха- Воскресение Христово».		Муз.руководитель	
2.10. Тематические мероприятия к конкурсу «Огонь – опасная игра!»		Ст. воспитатель	
2.11. Подготовка к участию в конкурсе «Лучшие педагогические работники».		Ст.воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Привлечение родителей к подготовке воспитанников принимающих участие в научно-практической конференции.		Воспитатели	
3.2. Приглашение родителей воспитанников, и священнослужителей Анапской Православной Церкви, представителей анапского казачьего войска на мероприятиях, посвящённые празднику «Светлая Пасха- Воскресение Христово».		Воспитатели	
3.3. Взаимодействие с пожарной частью 11-ОФПС МЧС – подготовка к конкурсу, участие в тематических мероприятиях.		Зам.заведующего	
3.3. Участие родителей в субботнике.		Воспитатели	
3.4. Работа по подготовке творческих номеров родителей выпускников.		ПДО	

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Май		
1. Работа с кадрами		
1.1. Собрание трудового коллектива. «О подготовке ДОУ к летнему- оздоровительному периоду».	Заведующий	
1.2. Административное совещание по подготовке к работе в летний период. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Заведующий	
1.3. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период».	Медсестра	
1.4. Подготовка уличных центров активности к летнему периоду.	Ст.воспитатель	
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педагогический совет №4 «Подведение итогов за учебный год. Составление плана работы на летний оздоровительный период».	Ст.воспитатель	
2.2. Мастер-класс «Создание условий для организация двигательной деятельности детей в теплое время года»	Инструктор по ФК	
2.3. Мониторинг уровня психофизического развития выпускников.	Педагог – психолог	
2.4. Конкурс на лучшее оформление группового участка.	Зам.заведующего	
2.5.Патриотическая акция к дню Победы в ВОВ «Память поколений», «Казачи – защитники Родины»	ПДО	
2.6. Открытые просмотры мероприятий, посвящённые празднику «9 Мая».	Муз.руководитель	
2.7. Открытые просмотры праздников, посвященных выпуску детей в школу.	Муз. руководитель	
2.8. Подготовка к муниципальному фестивалю «Музыкальная палитра».	Ст.воспитатель	
2.9. II этап целевой профилактической акции «Внимание, дети!».	Отв. за ПДДТТ	
3. Работа с родителями и социальными партнерами		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ: разбивка цветников, посадка огорода, саженцев молодых деревьев.	Зав.хозяйством, Воспитатели	
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвящённым празднику «9 Мая».	Воспитатели	
3.3. Буклет для родителей групп старшего возраста «Зачем нужен логопед?».	Логопед	
3.4. Родительские собрания по группам: «Итоги деятельности ДОУ за прошедший учебный год» в подготовительных к школе группах с участием приглашенных учителей начальных классов.	Воспитатели	
3.5. Участие в мероприятиях ветеранских организаций города, Городского казачьего общества.	Ст.воспитатель	
3.6. Взаимодействие с Гор.театром по подготовке к конкурсу «Музыкальная палитра».	Зам.заведующего	

Вид деятельности	Июнь	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.		Ст.воспитатель	
1.2. Учебно-методическое занятие с сотрудниками по правилам пользования средствами пожаротушения.		Специалист по ОТ	
1.3. Формирование графика аттестации и списка педагогов, аттестуемых в 2022-2023 учебном году.		Отв. за аттестацию	
1.4. Инструктаж по оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.		Медсестра	
1.5. Мониторинг уровня эмоционально-психологического комфорта педагогов ДОУ.		Педагог - психолог	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Семинар «Эффективная организация воспитательно – образовательной работы в летний оздоровительный период».		Ст.воспитатель	
2.2. Выставка методической литературы по работе с детьми летом		Ст.воспитатель	
2.3. ППк «Итоги работы ППк в 2021-2022 учебном году. Планирование коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ на летний период».		Педагог - психолог	
2.4. Консультация для воспитателей по календарному планированию согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».		Ст.воспитатель	
2.5. Мастер - класс «Организация игр с водой в летний период»		Инструктор по ФК	
2.6. Праздник «День защиты детей»		Муз.руководитель	
2.7. Праздник «День Нептуна»		ПДО	
2.8. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»		Ст. воспитатель	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Групповые собрания. Информация о летне-оздоровительной программе ДОУ.		Воспитатели	
3.2. Оформление родительских уголков: режим дня, рекомендации по экологическому воспитанию, по ПДД, по ОБЖ, по закаливанию летом и т.д.		Воспитатели	

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Июль		
1. Работа с кадрами		
1.1 Проведение планового инструктажа на рабочем месте всех сотрудников.	Специалист по ОТ	
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Круглый стол «Обмен опытом по организации воспитательно – образовательной работы в центрах активности на территории ДООУ».	Ст.воспитатель	
2.2. Методические рекомендации: «Культурные трудовые практики на территории ДООУ».	Ст.воспитатель	
2.3. Консультация «Методика организации спортивного мероприятия для дошкольников».	Инструктор по ФК	
2.4. Открытые просмотры летних праздников, развлечений, итоговых мероприятий.	Муз.руководитель, воспитатели	
2.5. Разработка новых маршрутов прогулок и экскурсий, рекомендации к ним по их проведению, подбор информации об объектах на маршрутах.	Воспитатели	
2.6. Проведение тренинговой работы для педагогов МАДОУ с целью повышения уровня психоэмоционального комфорта.	Педагог - психолог	
2.7. Праздник «День семьи».	ПДО	
2.8. Экологический проект: «Экологическая тропа»	Ст.воспитатель	
2.9. Фестиваль народных подвижных игр	Инструктор по ФК	
3. Работа с родителями и социальными партнерами		
3.1. Приглашение родителей воспитанников, и священнослужителей Анапской Православной Церкви, представителей анапского казачьего общества на мероприятия, посвящённые празднику «День семьи, любви и верности».	Ст.воспитатель	
3.2. Оформление папок – передвижек по профилактике кишечных инфекций, солнечных, тепловых ударов и по клещевому энцефалиту.	Воспитатели	
3.3. Консультация для родителей «Как организовать летний отдых для ребенка».	Воспитатели	

Вид деятельности	Август	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по готовности ДООУ к началу учебного года.		Заведующий	
1.2. Административное совещание по вопросам готовности ДООУ к началу учебного года.		Заведующий	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Фронтальный контроль: «Готовность групп к новому учебному году»		Зам.заведующего	
2.2. Педагогический совет №1 «Установочный».		Заведующий	
2.3. Практикум «Оформление приемной».		Ст.воспитатель	
2.4. Конкурс по подготовке к новому учебному году.		Зам.заведующего	
2.5. Составление планов работы специалистов на следующий учебный год.		Специалисты	
2.6. Спортивный праздник «Малые олимпийские игры»		инструктор по ФК	
2.7. Выставка детского рисунка, посвященная Дню Флага РФ.		ПДО, воспитатели	
2.8. Выставка поделок и праздник «Яблочный Спас».		Муз.руководитель	
2.9. Тематические мероприятия в рамках «Недели безопасности»		Отв за ПДДТТ	
3. Работа с родителями и социальными партнерами			
3.1. Приглашение родителей воспитанников, и священнослужителей Анапской Православной Церкви, представителей анапского казачьего общества на мероприятия, посвященные празднику «Яблочный Спас».		Ст.воспитатель	
3.2. Общее родительское собрание. Вопросы для обсуждения: - участие родителей в жизни детского сада; - организация платных образовательных услуг (анализ анкетирования); - доклад заведующего по итогам работы ДООУ за учебный год.		Заведующий, зам.заведующего.	
3.3. Буклет для родителей групп старшего возраста «Зачем нужен логопед?».		Логопед	
3.4. Обсуждение плана работы с казаком – наставником в группах казачьей направленности.		Ст.воспитатель, ПДО	
3.5. Участие родителей в благоустройстве групп и пополнении развивающей среды бросовым материалом.		Воспитатели	
3.6. Родительское собрание в группах казачьей направленности.		ПДО, воспитатели	