

Положение о совете руководителей образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете руководителей ОУ (далее - Положение) определяет общий порядок формирования и работы совета руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Совет), а также процедуру принятия его решений.

1.2. Совет создается с целью совершенствования механизмов государственно-общественного управления образовательными учреждениями муниципального образования «Городской округ Ногликский» и повышения качества услуг общего образования и совершенствования механизмов управления качеством образовательной деятельности.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления системой общего образования муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, законами Российской Федерации, Сахалинской области, правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- взаимодействие с отделом образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрацией муниципального образования, образовательными учреждениями всех видов и представителями родительской общественности по правовому, информационному, организационному и иному обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- разработка предложений по основным направлениям развития муниципальной системы;
- внесение предложений в план работы отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» по вопросам повышения качества образования;
- оказание организационной, информационной, правовой помощи руководителям образовательных учреждений всех видов при выполнении ими своих функциональных обязанностей;

- участие в подготовке и экспертизе нормативно-правовых актов и документов, обеспечивающих организационно-правовую основу функционирования и развития учреждений образования всех видов;
- экспертиза материалов к аттестации руководителей образовательных учреждений;
- представление интересов трудовых коллективов образовательных учреждений;
- взаимодействие с общественными организациями и профессиональными объединениями;
- взаимодействие с органами общественного управления образовательных учреждений;
- содействие в обеспечении доступности для населения и общественных организаций информации о деятельности образовательных учреждений;
- содействие развитию мониторинговых исследований, организации районных конкурсов;
- пропаганда деятельности образовательных учреждений, обеспечивающих высокое качество услуг общего образования;
- участие в конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;
- утверждение и реализация плана работы Совета на календарный год.

3. Порядок формирования Совета и его функции

3.1. В Совет входят руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский», которые выдвигаются на совещании руководителей и избираются простым голосованием сроком на 2 года.

3.2. Председатель, заместители председателя и секретарь Совета избираются простым большинством голосов на открытом голосовании на первом в текущем году заседании Совета.

3.3. Председатель Совета:

- возглавляет Совет;
- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета проекты плана работы и повестки дня заседания Совета;
- организует текущую деятельность Совета;
- организует совместно с членами Совета подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- имеет право представлять интересы общего образования на различных уровнях.

3.4. При отсутствии председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- сообщает членам Совета о дате, времени и месте заседания очередного Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур регистрации участников Совета;
- организует ведение протокола заседания Совета и составление протокола об итогах голосования на Совете;
- организует своевременное доведение до сведения заинтересованных лиц выписок из протоколов заседаний Совета.

3.6. Члены Совета:

- вносят предложения для рассмотрения на Совете;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений Совета;
- выполняют поручения Совета и председателя, касающиеся деятельности Совета;
- принимают участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- участвуют в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, в формировании резерва руководителей образовательных учреждений;
- член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Замена выбывших членов происходит в соответствии с п. 3.1.

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в 3 месяца. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Совета, подписываются председателем Совета, носят рекомендательный характер и могут направляться в отдел образования Департамента социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо в другие необходимые инстанции.

4.4. Решение Совета, принятое большинством голосов, является обязательным для исполнения всеми членами Совета.

4.5. В своей деятельности Совет руководствуется принципами демократичности, открытости, профессиональной этики.

4.6. Ежегодно по итогам календарного года Совет готовит отчет о его деятельности.

4.7. Совет в своей деятельности руководствуется: настоящим положением, планом на календарный год, протоколами заседаний.

4.8. Совет может создавать постоянные и (или) временные комиссии, рабочие группы по организационному, аналитическому и иным направлениям деятельности.

4.9. Совет вправе привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ представителей общественности.