

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания трудового
коллектива. Протокол №.1 от 21.09.17г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 108»
Л.П. Машукова
Приказ № 87 от 29.09.17г.



Положение об общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Общее собрание действует бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) давать рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствовать о награждении работников Учреждения;

5) рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

6) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

7) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

8) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

9) вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

10) заслушивать отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

11) заслушивать отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

12) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

13) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решениями родительского собрания;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров, в том числе те, для которых Учреждение не является основным местом работы.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.4.. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.7. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.8. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение

Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения. От имени Учреждения от Общего собрания выступает Заведующий.

5.11. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.12. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом педагогов ДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива, Совета педагогов ДОУ, Родительского комитета;
- через представление на ознакомление Совету педагогов ДОУ и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).