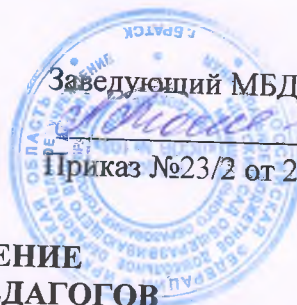


СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета педагога  
Протокол № 4 от 13.05.16г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 108»  
Л.П. Машукова  
Приказ №23/2 от 23.05.16г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 108»  
муниципального образования города Братска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 108» муниципального образования города Братска (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет педагогов Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением.
- 1.3. Совет педагогов осуществляет общее руководство образовательным процессом. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, в том числе те, для которых Учреждение не является основным местом работы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимается на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Совет педагогов действует бессрочно.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- 3) внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 4) повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Компетенция Совета педагогов:

- 1) совершенствование образовательной деятельности Учреждения,
- 2) обсуждение и выбор планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- 4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 5) рассмотрение отчета по результатам самообследования, вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- 7) иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые Советом педагогов к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 9) заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы ДООУ;
- 10) подводит итоги работы ДООУ за учебный год;
- 11) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- 12) контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

3.2. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.3. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Совет педагогов не вправе выступать от имени Учреждения. От имени Учреждения от Совета педагогов выступает председатель.

3.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета педагогов, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

5.1. Совет педагогов собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет педагогов может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

5.2. Председателем Совета педагогов Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы Совета педагогов и ведет заседания.

5.3. Совет педагогов избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений Совета педагогов.

5.4. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

5.5. В нужных случаях на заседании Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.7. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

(общим родительским собранием, Родительским комитетом и др.)

- через участие председателя Совета педагогов в заседании Общего родительского собрания, Совета родителей ДОУ и др.,
- через представление для ознакомления материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- через внесение предложений и дополнений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих ( отсутствующих ) членов Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.