

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проничевой Серафимы Ивановны

П Р И К А З

26 февраля 2021 г.

№ 89

ст-ца Тбилисская

**Об участии в проведении всероссийских проверочных работ
в марте 2021 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 февраля 2021 года №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», письма управления образованием муниципального образования Тбилисского района №317 «О проведения ВПР 2021 года» от 15.02.2021 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в **11 классе** Малюга Н.Г., заместителя директора по УВР.

Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Малюга Н.Г.:

- 1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>).
- 1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 1.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 1.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Не допускается печать двух страниц на одну сторону.
- 1.6. Организовать выполнение участниками работы.
- 1.7. Составить список кодов для обучающихся 11 класса.
- 1.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 1.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- 1.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 1.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 1.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 1.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 1.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.
2. Проводить всероссийские проверочные работы на 2 - 4 уроках.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

Учебный предмет	Время выполнения работы	Дата проведения
История	90 минут	02.03.2021
География	90 минут	04.03.2021
Английский язык	65 минут	10.03.2021
Физика	90 минут	12.03.2021
Химия	90 минут	16.03.2021
Биология	90 минут	18.03.2021

4. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет 65.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение №1).
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 6.2. получить от Малюга Н.Г. материалы для проведения проверочной работы;
 - 6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 6.4. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
 - 6.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 6.6. Проконтролировать, чтоб каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.7. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 6.8. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 6.9. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

7. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР по английскому языку Азарскову К.И., учителя начальных классов, Сабельникова А.А., учителя информатики.
8. Техническим специалистам Азарсковой К.И., Сабельникову А.А.:
 - 8.1. Заблаговременно подготовить необходимую аппаратуру для проведения ВПР по английскому языку, установить программное обеспечение.
 - 8.2. Перед проведением проверочной работы убедиться в отсутствии сбоев.
 - 8.3. После завершения проверочной работы по английскому языку, следуя инструкции, все записи передать ответственному организатору Малюга Н.Г.
9. **Назначить ответственных за проверку работ (Приложение №2).**
10. Классным руководителям определить независимых наблюдателей из числа родителей.
11. **Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.**

Директор МБОУ «СОШ №6»

И.А. Костина

Костина И.А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ..
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
имени Проничевой Серафимы Ивановны

ПРИКАЗ

12 марта 2021 г.

№ 92-2

О результатах
Всероссийской проверочной работы
в 2021 году

На основании протокола проверки результатов Всероссийской проверочной работы по английскому языку, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Малюга Наталии Германовне ознакомить с результатами Всероссийской проверочной работы по английскому языку обучающихся 11 класса:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Балл	Оценка	Подпись обучающегося
1.	Бакурова Яна Константиновна	н	н	
2.	Баламутова Анастасия Сергеевна	13	3	<i>Баламутова</i>
3.	Бородин Максим Сергеевич	12	3	<i>Бородин</i>
4.	Варнина Мария Сергеевна	н	н	
5.	Воронин Виктор Андреевич	23	4	<i>Воронин</i>
6.	Ган Полина Сергеевна	19	4	<i>Ган</i>
7.	Гусев Станислав Евгеньевич	11	3	<i>Гусев</i>
8.	Калашников Александр Александрович	н	н	
9.	Картавщиков Дмитрий Дмитриевич	23	4	<i>Картавщиков</i>
10.	Корнева Анна Александровна	32	5	<i>Корнева</i>
11.	Ланская Стелла Александровна	н	н	<i>Ланская</i>
12.	Мосиенко Алина Михайловна	н	н	
13.	Плешакова Вероника Александровна	18	4	<i>Плешакова</i>
14.	Степанова Мила Николаевна	13	3	<i>Степанова</i>
15.	Тренкеншу Алевтина Витальевна	11	3	<i>Тренкеншу</i>
16.	Хроколова Дарья Денисовна	31	5	<i>Хроколова</i>

Минимальный проходной балл по английскому языку – 11 баллов

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Малюга Н.Г.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.А. Костина

