

ПРИНЯТ:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» 01 2021г.
Протокол № 93

ПРИНЯТ:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ
детского сада №51
Красносельского района СПб
От «27» 01 2021г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 29-А
От «28» 01 2021г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Государственным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад №51 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга и воспитанниками и (или)
родителями (законными представителями) воспитанников**

2021

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», уставом Образовательного учреждения и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.
- 1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, с которыми ДООУ в установленном порядке обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника.
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми сторонами образовательных отношений.
- 1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в Образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о зачислении воспитанника на обучение в общеобразовательную группу по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО), в группу компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) (далее - АООП ДО) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП ДО с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Порядок и условия приема в Образовательное учреждение регламентируются Правилами приема воспитанников.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по ООП ДО и АООП ДО, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Образовательного учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне Образовательном учреждении в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между воспитанником и Образовательным учреждением, которое оформляется приказом заведующего.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего Образовательным учреждением.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта заведующего Образовательным учреждением или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с окончанием сроков дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательным учреждением, в т. ч. в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения.

4.6. При отчислении воспитанника Образовательное учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- медицинскую карту;
- сертификат о прививках.

При переводе воспитанника из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).