

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от « 11 » 01 2019 г.
Протокол № 73

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 30-А
От
« 11 » 01 2019 г.

**Положение
о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического Совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на заседании управляющего совета

2. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. Разработка и принятие образовательных программ;
- 2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2.4. Рассмотрение вопросов своевременности представления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- 2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
- 3.2. Педагогический Совет ответственен за:
 - выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)..
- 4.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
 - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 4.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением.
- 4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 4.6. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.7. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - ход голосования;
 - принятое решение.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы в Учреждении могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Педагогического Совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета (протоколы педагогического совета вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения.