

ПРИНЯТ:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» 01 2021 г.
Протокол № 93

ПРИНЯТ:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ
детского сада №51
Красносельского района СПб
От «27» 01 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 29-А
От «28» 01 2021 г.

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

2021

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 139 к.2.

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds-51.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) Воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.