

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» 01 2021 г.
Протокол № 93

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 29-А
От «28» 01 2021 г.

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга(далее – Положение, далее – Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет основные понятия, цели, задачи, порядок действий, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования и категории участников на уровне Учреждения.

1.2. Функционирование внутренней системы оценки качества образования регламентируется – Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13 ч. 3, ч.7 ст. 28, Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" от 26.12.2017 N1642), Законом Санкт-Петербурга от 17.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03 июля 2019 года N 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положением о СПб РСОКО и критериями СПб РСОКО, настоящим Положением.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3.2. **Система оценки качества образования** – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования по определенным параметрам, характеризующим качество дошкольного образования, при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Параметры, характеризующие качество дошкольного образования** – значимые характеристики качества дошкольного образования, представленные четырьмя основными группами:

- Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет ГБДОУ детского сада № 51 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее ОПДО и АОП) требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).
- Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ОПДО и АПО требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).
- Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ОПДО и АПО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты для фиксации индивидуального развития ребенка; инструменты для оценки готовности детей к школе);

- Параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения (инструменты оценки удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения).

Большинство параметров включает в себя так называемые «подпараметры», уточняющие и расширяющие содержание и объем отдельных параметров.

1.3.4. **Комплексная оценка качества дошкольного образования** – это оценка всей совокупности параметров.

1.3.5. **Мониторинг** – длительное и систематическое наблюдение за каким-либо объектом.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и функционирование внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- проведение самообследования, включающего самоанализ ОПДО и АПО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ОПДО и АПО;
- организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ОПДО и АПО, их соответствия нормативным требованиям.

Результаты мониторинга освоения детьми ОПДО и АПО могут быть использованы для решения следующих задач:

- для оценки эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса, оптимизации работы с группой детей;
- для построения работы с ребенком с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения им ОПДО и АПО.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются системность, целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Учреждения имеют право на конфиденциальность информации.

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

Параметры, характеризующие качество дошкольного образования	Категории участников	Сроки и периодичность
1 группа параметров, характеризующих соответствие	1. Руководители: - заведующий,	- однократно, после завершения разработки

<p>ОПДО и АПО требованиям действующих нормативных правовых документов</p>	<p>- старший воспитатель</p>	<p>ОПДО и АПО; - ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ОПДО и АПО; - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.</p>	
<p>2 группа параметров, характеризующих соответствие условий реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:</p>	<p>- психолого-педагогических</p>	<p>1. Руководители: - заведующий, - старший воспитатель 2. Педагогические работники, в том числе: - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.</p>	<p>- систематически в течение образовательного периода; - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.</p>
<p>документов, в том числе:</p>	<p>- развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>1. Руководители: - заведующий, - старший воспитатель 2. Педагогические работники, в том числе -педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.</p>	<p>-однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - 2 раза в год, при подготовке к новому учебному году (справка о готовности организации к новому учебному году, по итогам учебного года + по плану перехода на ФГОС ДО); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - систематически в течение образовательного периода в части анализа предметно- развивающей среды, соответствия</p>

			требованиям ФГОС ДО (по плану перехода на ФГОС ДО)
	- кадровых	1.Руководители: - заведующий, - старший воспитатель	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - 2 раза в год, при подготовке к новому учебному году, при анализе по итогам учебного года - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами
	- материально-технических	1. Руководители: - заведующий, - старший воспитатель, - заведующий хозяйством	-2 раза в год, при подготовке к новому учебному году (справка, акт о готовности организации к новому учебному году, по итогам учебного года); - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами (работниками Роспотребнадзора, Госпотнадзора и др.)
	- финансовых	1.Руководители: - заведующий, - старший воспитатель, - заведующий хозяйством	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году, составлении проекта бюджета на плановый период; - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления

			образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - ежеквартально, в части отработки плана финансово-хозяйственной деятельности.
3 группа параметров, характеризующих соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, в том числе:	- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель 2. Медицинские работники, в том числе: - врач, - медсестра. 3. Педагогические работники, в том числе: - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели	- в начале и конце учебного года связанным с окончанием освоения ОПДО и АПО - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- целевые ориентиры образования младенческом и раннем возрасте		- после окончания каждого образовательного периода в раннем возрасте
	- социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений		- в начале и конце каждого образовательного периода (в 3,4, 5, 6 лет)
4. группа параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель работники, в том числе: - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.	- в конце учебного года по инициативе Учреждения; - при подготовке к контролю качества дошкольного образования учредителем, районными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;

4. Порядок действий при проведении процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. Уровень управления – локальный (уровень Учреждения).

4.2. Процедура оценки качества дошкольного образования:

– мониторинг, включающий в себя:

1) наблюдение за собственной деятельностью по реализации ОПДО и АПО (в том числе самообследование, самооценка, самоанализ ОПДО и АПО, условий ее реализации и

результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;

2) систему организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ОПДО и АПО, ее соответствии нормативным требованиям.

– внутренний контроль, включающий в себя:

1) систематическую проверку состояния образовательной работы педагогов, с целью получения знаний о ходе и результатах деятельности педагогов и воспитанников (согласно годовому плану контроля в Учреждении).

4.3. Методы, применяемые при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования, или соответствие дошкольного образования требованиям нормативных правовых документов:

- анализ (данных, документации и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- анкетирование.

4.4. Проведение мониторинга планируется в начале и конце учебного года согласно годовому плану, что позволяет на основе результатов принять необходимые решения, оптимизирующие работу по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОПДО и АПО в виде целевых ориентиров проводится в сентябре и в апреле – мае текущего учебного года, что позволяет обеспечить возможность оценки динамики достижений детей за счет сравнения с результатами предыдущего учебного года.

4.6. Порядок действий участников процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования включает несколько последовательных этапов:

I этап – наблюдение (в том числе включенное) за поведением и деятельностью педагогов и детей в соответствии с целевыми ориентирами в течение всего образовательного периода и в конце учебного года;

II этап – проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предмет социального заказа и удовлетворенности;

III этап – проведение самообследования по выделенным параметрам на конец учебного года;

IV этап – анализ результатов освоения ОПДО и АПО в виде целевых ориентиров каждым ребенком, группой детей, Учреждением в целом, в том числе анализ динамики результатов; анализ результатов самообследования и самоанализа ОПДО и АПО и условий ее реализации; анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

V этап - разработка организационных и управленческих решений на основе данных оценки качества дошкольного образования; подготовка аналитической справки.

5. Результаты внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета и на рабочих совещаниях.

5.3. Результаты внутренней системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в Учреждении, включая весь воспитательно-образовательный процесс;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению или окончанию образования в Учреждении);
- обеспечению единого образовательного пространства.