

ПРИНЯТО:  
Советом образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 51  
Красносельского района СПб  
от «28» 05 2021 г.  
Протокол № 48

ПРИНЯТО:  
С учетом мнения Совета  
родителей ГБДОУ  
детского сада №51  
Красносельского района СПб  
От «28» 05 2021 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБДОУ  
детский сад № 51  
Красносельского района СПб  
№ 53/1-А  
От «31» 05 2021 г.

**Положение о порядке разработки, утверждения и структуре  
рабочих программ в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 51  
комбинированного вида Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт – Петербурга (далее Образовательное учреждение), реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования и Адаптированную основную образовательную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12,ст.48);
- Федеральным Законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Образовательного учреждения.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми: Основной образовательной программой дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей с тяжелым нарушением речи, разработанными и утвержденными Образовательным учреждением, а также с учетом Рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы Образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования Образовательного учреждения в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) Педагогическим советом Образовательного учреждения, которому в соответствии с уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего Образовательным учреждением.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов. Рекомендуемая структура рабочей программы:

-Титульный лист.

- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

### **3. Корректировка рабочей программы педагога**

3.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее:

- карантин, наложенный на Образовательное учреждение, вследствие чего дети не посещают Образовательное учреждение;

- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды).

### **4. Оформление и хранение рабочей программы педагога**

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).