

ПРИНЯТО:  
Советом образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 51  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от « 16 » 09 2015.  
Протокол № 40-1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБДОУ  
детский сад № 51  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
№ 104-А  
От « 18 » 09 2015.

**Положение о Совете родителей  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 51 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Совета образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее Совет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение.

1.4. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Учреждением или педагогический работник.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

## 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя Учреждения.

3.9. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, участвует в их рассмотрении.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

#### 4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы Учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Из его состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются руководителем Учреждения, председателем Совета.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.