

Порядок комплектования ДОО

Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга информирует родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) на новый учебный год.

Комплектование ДОО на 1 сентября осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня текущего года. Зачисление детей в ДОО производится в соответствии с Административным регламентом*, с Порядком комплектования ДОО**, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*** в следующем порядке:

- дети, имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию: **с 1 февраля по 1 марта текущего года;**

- дети из списка "очередников" (не обеспеченные местом в ДОО в предыдущем году и ранее) и получивших вариативные формы дошкольного образования временно, стоящие на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга: **с 1 марта по 1 апреля текущего года;**

- дети, стоящие на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленности: **с 1 апреля по 30 июня;**

- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования **с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года** на вакантные места (при наличии).

Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной направленностей осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

При отсутствии вакантных мест в приоритетных для заявителя ДОО заявителю будет направлено уведомление о предоставлении ребенку свободного места в другой (других) ДОО или уведомление о предоставлении вариативной формы дошкольного образования временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОО (группы кратковременного пребывания).

В случае отсутствия до 1 февраля следующего года свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении о постановке ребенка на учет, заявление рассматривается в списке "очередников" в период комплектования ДОО следующего года.

В соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента* «перед получением направления в ДОО **во внеочередном или первоочередном порядке** заявителю необходимо **в год поступления ребенка в ДОО предоставить в Комиссию по комплектованию ДОО до 1 февраля текущего учебного года оригиналы документов**, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО».

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в образовательной организации до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию рассматривается на общих основаниях **с 1 апреля**.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода

комплектования (после 30 июня), включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год. У льготных категорий граждан заявления на 1 сентября будут приниматься до 2 августа.

После 30 июня при наличии вакантных мест в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, **могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.**

С 1 июля текущего года по 1 февраля следующего года ведется доукомплектование ДОО на вакантные места.

Комиссия по комплектованию ДОО не реже одного раза в месяц в течение учебного года обобщает и анализирует сведения, полученные из ДОО, о наличии в ДОО свободных мест (освободившиеся, вновь созданные места) и проводит доукомплектование ДОО из списка "очередников" в порядке, установленном в пункте 1.2.2 Административного регламента*.

Обращаем Ваше внимание!

Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги установлены в соответствии с пунктом 2.13.11 Административного регламента:

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru), раздел «Зачисление детей в государственные детские сады», активная ссылка «Проверка статуса заявки»), по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в электронном виде, ознакомиться с принятым решением в «Личном кабинете» на Портале, а также **автоматически получить соответствующее уведомление по электронной почте.**

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в письменном (бумажном) виде в Комиссии по комплектованию ДОО, в образовательной организации.

Оригиналы направлений на бумажном носителе будут направлены руководителям в ДОО вместе со списками детей.

При получении уведомления об изменении статуса заявки («направление в ДОО») заявителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в ДОО для подачи документов на зачисление ребенка в детский сад.

При получении уведомления о предоставлении замены ДОО заявителю необходимо в течение 15 календарных дней с даты формирования уведомления подтвердить свое согласие на предоставленное свободное место в другой ДОО (подтверждение осуществляется тем способом, каким была подана заявка в Комиссию по комплектованию ДОО). После оформления заявителем согласия Комиссией по комплектованию ДОО будет сформировано направление в ДОО.

При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенных (предложенной) ДОО или предложенной формы вариативного дошкольного образования в течение 15 календарных дней с даты выдачи Комиссией

по комплектованию ДОО уведомления заявление переходит в очередь следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

На освободившиеся места будут приглашены следующие по очереди дети.

Срок действия направления – **30 календарных дней**. В этот период родители должны представить в детский сад следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту проживания;
- оформленную медицинскую карту по форме 026/у-2000 (**просим оформлять заранее**, медицинская карта действительна в течение 1 года);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

В случае неявки родителей в детский сад для подачи документов или непредставление полного пакета документов в сроки действия направления, направление аннулируется, и ребенок включается в список «очередников» следующего года **только по заявлению родителей, поданному в Комиссию по комплектованию ДОО**. В соответствии с Административным регламентом* у Комиссии по комплектованию ДОО отсутствуют основания для продления сроков действия направления.

** Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р.*

*** Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р.*

**** Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.*